

За реєстром № 399 екз. 1-й

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Відділ соціального
забезпечення виконавчого
комітету Бережанської
районної ради депутатів
трудящих, м. Бережани
Тернопільської області**

Фонд № Р-480

Опис № 1

Крайні дати:

1944-2020 рр.

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Відділ соціального
забезпечення виконавчого
комітету Бережанської
районної ради депутатів
трудящих, м. Бережани
Тернопільської області**

Фонд № Р-480

Опис № 1

Крайні дати:

1944-2020 рр.

/

І С Т О Р И Ч Н А Д О В І Д К А

про Бережанський районний відділ соціального забезпечення
Тернопільської області.

Бережанський районний відділ соціального забезпечення, був організований 1 вересня 1939 року після визволення областей Західної України. " з програми Всесоюзної комуністичної партії прийнято УІІІ з'їздом партії 18-23 березня 1919 року".

З 22 червня 1941 року по 1 серпня 1944 року робота районного відділу соціального забезпечення була перервана тимчасовою окупацією України фашистськими загарбниками.

З 1 серпня 1944 року Бережанський районний відділ соціального забезпечення знову відновив свою роботу і став обслуговувати пенсіонерів. Постановою Ради Міністрів СРСР 13 серпня 1946 року № 1759 відділу соціального забезпечення було передано відділ по державному забезпеченню і побутовому влаштуванню сімей військовослужбовців.

В 1956 році згідно ХХІІ з'їзду КПРС видано новий закон про державні пенсії, прийнятий Верховною Радою СРСР 14 липня 1956 року.

на основі вище вказаних постанов Бережанський районний відділ соціального забезпечення, який є підвідділом Бережанської районної Ради депутатів трудящих і безпосередньо звітує перед Тернопільським обласним відділом соціального забезпечення займається обслуговуванням всіх видів пенсіонерів та їх трудовлаштуванням.

Архівні документи за 1939 - 1941 роки в райсобезі не збереглися зовсім.

Документи постійного зберігання за 1944-1971 роки /які збереглися частково / повністю впорядковано і описано,

В відомчому архіві Березанського районного відділу соціального забезпечення зберігається документи по особому складу за 1944 - 1971 роки, повністю впорядковані і описані.

В 1962 році попередніми працівниками архіву матеріали починали приводити до впорядкування однак ця робота не було доведено до завершення.

У відділі створено експертну комісію по впорядкуванню документів і призначено особу відповідальну за архівні матеріали.

В заключенні ЕПК від 14 грудня 1973 року звернуто увагу експерта на відсутність документів по держдопомогах багатодітним і одиноким матерям, які фактично включені в бухгалтерський звіт по основній діяльності.

Документи по плануванню знищувались за минулою потребою. Документи про роботу Рай ВТЕК не планували до 1970 року зовсім.

Завідуючий Березанським відділом
соціального забезпечення
Бухгалтер райсобезу



Handwritten signatures of M.K. Andreev and S.V. Markiv.

М.К. АНДРЕЄВ.
С.В. МАРКІВ.

28 березня 1975 року.

№ с-л. Дело/проц- по/делу/ис- пыт №	НАЗВАНИЕ ДЕЛ И ДРУГИХ ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ	Дата начала и окончания (крайние даты)	Количество листов	Отметка
	<u>1944 год</u>			
1.	Штатное расписание и смета расходов на 1944 год		4	
2.	Протоколы заседания комиссии гособеспечения по выдаче помощи семьям военнослужащих за 1944 год, том - 1	30 июля 1944 28 нояб. 1944	200	
3.	То же, том - 2	28 нояб. 1944 30 декаб. 1944	258	
4.	Отчет по основной деятельности райсобеса за 1944 год		18	
5.	Месячные бухгалтерские отчеты райсобеса за 1944 год		12	
	<u>1945 год</u>			
6.	Штатное расписание и смета расходов на 1945 год		9	
7.	Отчет по основной деятельности райсобеса за 1945 год		4	
8.	Статистические отчеты /месячные/ о численности пенсионеров, их трудоустройстве и начисления им пенсий за 1945 год		61	
	<u>1946 год</u>			
9.	Штатное расписание и смета расходов на 1946 год		11	

№№ п.п.	Достоин- ственный №	НАЗВАНИЕ ДЕЛ И ДРУГИХ ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ	Дата начала и окончания (крайние даты)	Количество листов	Отметка
10.		Протоколы заседаний комиссий гособеспечения по выдаче помо- щи семьям военнослужащих за 1946 год	19январ.1946 17декаб.1946	239	
11.		Годовой отчет по основной де- ятельности за 1946 год		21	
12.		Описи №1,2,3 на документаль- ные материалы за 1944-1946годы			
		В данную опись внесено 12 /двенадцать/ единиц хранения.			
		Ст. и/с. Глинская 19 мая 1967 года			

4
" С О Г Л А С Е Н "

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Експертно-перевірною комісією
архівного відділу
Тернопільського облвиконкому
Протокол № 5 від 28.03.75

ЗАВ. БЕРЕЖАНСКИМ РАЙОННЫМ ОТДЕЛОМ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

" 28



М. К. А Н Д Р Е Е В.

О П И С Ь

документов постоянного хранения Бережанского районного
отдела социального обеспечения за 1944 - 1971 годы.

№	Наименование дел	Крайнее даты	К-во листов	Примеч.
	1 9 4 4 года			
1.	А Статистический отчет за 1944 год.		2	
	1 9 4 6 год.			
2.	А Смета и штатное расписание на 1946г.		6	
	1 9 4 7 год.			
3.	А Смета и штатное расписание на 1947г.		7	
4.	А Статистический отчет за 1947 год.		27	
5.	А Отчет по основной деятельности за 1947 год.		20	
	1 9 4 8 год.			
6.	А Смета и штатное расписание за 1948г.		11	
7.	А Статистический отчет за 1948 год.		23	
8.	А Отчет по основной деятельности за 1948 год.		33	

1949 год.

9. А Смета и штатное расписание за 1949г.	14
10. А Статистический отчет за 1949 год.	31
11. А Отчет по основной деятельности за 1949 год.	29

1950 год.

12. А Смета и штатное расписание за 1950 год.	28
13. Статистический отчет за 1950 год.	26
14. Отчет по основной деятельности за 1950 год.	36

1951 год.

15. Смета и штатное расписание за 1951 год.	33
16. Статистический отчет за 1951 год.	47
17. Отчет по основной деятельности за 1951 год.	25

1952 год.

18. Смета и штатное расписание за 1952 год.	15
19. Статистический отчет за 1952 год.	60
20. Отчет по основной деятельности за 1953 год.	20

1953 год.

21. Смета и штатное расписание за 1953 год.	13
22. Статистический отчет за 1953 год.	56
23. Отчет по основной деятельности за 1953 год.	20

1 9 5 4 год.

- 24. Смета и штатное расписание за 1954 год. 23
- 25. Статистический отчет за 1954 год. 30
- 26. Отчет по основной деятельности за 1954 год. 36

1 9 5 5 год.

- 27. Статистический отчет за 1955 год. 2
- 28. Отчет по основной деятельности за 1955 год. 34

1 9 5 6 год.

- 29. Смета и штатное расписание за 1956 год. 15
- 30. Статистический отчет за 1956 год. 18
- 31. Отчет по основной деятельности за 1956 год. 32

1 9 5 7 год.

- 32. Смета и штатное расписание за 1957 год. 19
- 33. Статистический отчет за 1957 год. 17
- 34. Отчет по основной деятельности за 1957 год. 38

1 9 5 8 год.

- 35. Смета и штатное расписание за 1958 год. 17
- 36. Статистический отчет за 1958 год. 17
- 37. Отчет по основной деятельности за 1958 год. 31

1 9 5 9 год.

38. Смета и штатное расписание на 1959 год.	14
39. Статистический отчет за 1959 год.	12
40. Отчёт по основной деятельности за 1959 год.	33
41. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 ноября 1956 года по 1 апреля 1959 года.	12

1 9 6 0 год.

42. Смета и штатное расписание на 1960 год.	12
43. Статистический отчет за 1960 год.	12
44. Отчёт по основной деятельности за 1960 год.	36
45. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 апреля 1959 года по 15 августа 1960 года. 1 сентября ?	

1 9 6 1 год.

46. Смета и штатное расписание на 1961 год.	14
47. Статистический отчет за 1961 год.	18
48. Отчет по основной деятельности за 1961 год.	23

1 9 6 2 год.

49. Смета и штатное расписание на 1962 год.	22
50. Статистический отчет за 1962 год.	10.
51. Отчет по основной деятельности за 1962 год.	27

1 9 6 3 год.

52. Смета и штатное расписание на 1963 год.	15
53. Статистический отчет за 1963 год.	15
54. Отчет по основной деятельности за 1963 год.	43
55. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности за период с 6 августа 1960 года по 14 сентября 1963 года. 14 января	12

1 9 6 4 год.

56. Смета и штатное расписание на 1964 год.	24
57. Статистический отчет за 1964 год.	15
58. Отчет по основной деятельности за 1964 год.	41
59. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 января 1963 года по 1 мая 1964 года. 18 мая	30

1 9 6 5 год.

60. Смета и штатное расписание на 1965 год.	40
61. Статистический отчет за 1965 год.	18
62. Отчет по основной деятельности за 1965 год.	44
63. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 января 1964 года по 29 марта 1965 года. 31 марта	10

1 9 6 6 год.

64. Смета и штатное расписание на 1966 год.		54
65. Статистический отчёт за 1966 год.		19
66. Отчет по основной деятельности за 1966 год.		50
67. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 апреля 1965 года по 1 мая 1966 года.	25 мая	11

1 9 6 7 год.

68. Смета и штатное расписание на 1967 год.		46
69. Отчёт по основной деятельности за 1967 год.		44
70. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 мая 1966 года по 1 сентября 1967 года.	23 сентября	17

1 9 6 8 год.

71. Смета и штатное расписание на 1968 год.		67
72. Отчёт по основной деятельности за 1968 год.		61

1 9 6 9 год.

73. Смета и штатное расписание на 1969 год.		47
74. Отчёт по основной деятельности за 1969 год.		53
75. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 сентября 1967 года по 1 апреля 1969 года.	23 мая	37

- 7 -

1970 год.

- 76. Смета и штатное расписание на 1970 год. 54
237
- 77. Отчёт по основной деятельности за 1970 год. 237

1971 год.

- 78. Смета и штатное расписание на 1971 год. 47
- 79. Отчёт по основной деятельности за 1971 год. 155
- 80. Отчёт о работе ВТЭК за 1971 год. 5 и ил. стр.
- 81. Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 апреля 1969 года по 1 июля 1971 года. 24 августа. 34

В настоящем описи внесено 81 /восемдесят одно / дело.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭК - ГОРНЕВА АЛЕКСАНДРА РОМАНОВНА -бухгалтер-контролёр. *Горнева*

Витяк

ГУРАЛЬ МАРИЯ НИКОЛАЕВНА-деловед.

Ч Л Е Н Ы Э К -

ОДРЕХОВСКАЯ АЛЕКСАНДРА АНТОНОВНА-инспектор. *Одрыховская*

ВИТЯК СТЕФАНИЯ СТЕФАНОВНА-инспектор.

Витяк

Литерные №№ : 1А-12а = 12 дел

Не поступал № 80

Всего в опись внесено 91 /девяносто ⁹⁶⁰одно/ дело
ст.архивист т. *Лазаренко* О.С.
23 ноября 1984г.

ПЕРЕВІРЄНО
гол. спец. *Лазаренко* О.С. Соловйорська
«10» 10 2016 р.

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
БЕРЕЖАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Фонд № _____

ОПИС № _____

**Справи постійного зберігання
за 1969;1970;1971;1972-2020**

ПЕРЕДМОВА
до опису справ постійного зберігання
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
БЕРЕЖАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

Управління соціального захисту населення Бережанської районної державної адміністрації є одним з управлінь Бережанської районної державної адміністрації та діє відповідно до частини третьої статті 5, статті 6, пункту 4 частини першої статті 39, статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року №179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» та від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року №434 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», методичних рекомендацій з розроблення положення про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення населення місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 04 листопада 2016 року №1296.

Відповідно до розпорядження голови Бережанської районної державної адміністрації від 01 вересня 2000 року № 352 «Про впорядкування структури Бережанської районної державної адміністрації в управлінні праці та соціального захисту діяли дев'ять відділів:

- керівництво;
- відділ з питань праці;
- відділ з призначення та виплати пенсій;
- відділ з питань обслуговування інвалідів, ветеранів війни і праці;
- відділ соціальних виплат та допомог;
- відділ надання субсидій;
- підрозділ соціальних інспекторів;
- відділ обліку та звітності;
- відділ програмного забезпечення;

Відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 26 листопада 2012 року на підставі постанови КМУ від 12 березня 2005 року №179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів та державних місцевих адміністрацій» структурні підрозділи в управлінні праці та соціального захисту населення перейменовано:

- керівництво;
- відділ бухгалтерського обліку, звітності та контролю;
- відділ надання субсидій;
- відділ допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань;

- підрозділ з питань обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці;
- відділ з питань праці;
- господарсько-обслуговуючий підрозділ;

Відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 26 листопада 2012 року на підставі постанови КМУ від 12 березня 2005 року №179 « Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів та державних місцевих адміністрацій» структурні підрозділи в управлінні праці та соціального захисту населення перейменовано:

- керівництво;
- відділ бухгалтерського обліку, звітності;
- відділ персоніфікованого обліку;
- відділ субсидій, допомог, соціальних компенсацій та гуманітарних питань;
- відділ з питань обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці;
- підрозділ по контролю за правильністю призначення та виплати пенсій;
- підрозділ соціальних інспекторів;
- відділ праці;
- підрозділ автоматизованої обробки інформації;
- господарське обслуговування;

Відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 26 листопада 2012 року на підставі постанови КМУ від 12 березня 2005 року №179 « Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх структурних підрозділів та державних місцевих адміністрацій» управління праці та соціального захисту населення перейменоване в управління соціального захисту.

Відповідно до розпорядження КМУ від 06 грудня 2020р. № 1321 « Про затвердження Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій», розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації» управління соціального захисту населення Бережанської районної державної адміністрації перебуває в стані припинення шляхом приєднання до Тернопільської районної державної адміністрації.

Основним завданням управління соціального захисту населення є реалізація державної соціальної політики на території району у сфері соціального захисту.

У 2021 році працівниками проведено упорядкування документів управління соціального захисту населення Бережанської районної державної адміністрації за період 1971 – 2020 роки. В опис справ з постійного зберігання внесено 198 (сто дев'яносто вісім) справ, а саме: накази управління з основної діяльності, кошториси видатків управління, штатні розписи звіти з фінансування: зведені річні та річні, документи(висновки акти, звіти) ревізійної комісії, аудитора (аудиторської фірми), центральних та місцевих органів фінансового контролю.

До постійного опису внесені накази №№ 01 – 203 за 1969 рік, №№ 1-150 за 1970 рік , №№01-170 за 1971 рік з основної діяльності та з кадрових питань районного відділу соціального забезпечення , які не були внесені до попереднього опису.

Опис справ постійного зберігання побудовано за хронологічною ознакою, в межах року – за важливістю документів.

Звіти фінансування управління: зведені річні та річні за 1989, 1992 роки не збережені тому не включені в опис постійного зберігання.

Кошториси видатків управління та штатний розпис за 1992- 1995 роки не збережені та не включені в опис постійного зберігання.

Фізичний стан документів у справі задовільний.

Справи впорядковані згідно діючих архівних вимог і доступні для використання .

Передмову підготувала начальник відділу бухгалтерського обліку управління – Олександра Чорнобай

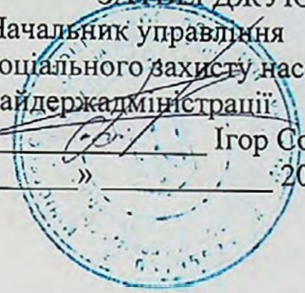
Голова комісії з припинення
управління соціального захисту



Ігор Соломко

ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
 ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БЕРЕЖАНСЬКОЇ
 РАЙОННОЇ РАДИ ДЕПУТАТІВ ТРУДЯЩИХ
 Березень 1944 року-
 РАЙОННИЙ ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО
 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНКОМУ БЕРЕЖАНСЬКОЇ
 РАЙОННОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ
 - травень 1992 року
 ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
 БЕРЕЖАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
 ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
 травень 1992 року – серпень 1994 року
 ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
 ВИКОНКОМУ БЕРЕЖАНСЬКОЇ
 РАЙОННОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ
 серпень 1994 року- вересень 1995 року
 ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
 БЕРЕЖАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ
 АДМІНІСТРАЦІЇ
 вересень 1995 року – січень 1996 року
 УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
 НАСЕЛЕННЯ БЕРЕЖАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
 ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
 січень 1996 року – липень 1999 року
 УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО
 ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ БЕРЕЖАНСЬКОЇ
 РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
 жовтень 2000 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Начальник управління
 соціального захисту населення
 райдержадміністрації
 Ігор Соломко
 « » 2021 року



Фонд № _____
 Опис № _____
 справ постійного зберігання
 за 1969; 1970; 1971; 1972 –2020 роки

№ з/п	Ін-декс справ-ви	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кіль-кість арку-шів у справі, частині	При-мітка
1969 рік					
93		Накази №№ 01 – 203 за 1969 рік, №№ 1-150 за 1970 рік з основної діяльності та з кадрових питань районного відділу соціального забезпечення	01 січня. 1969 р. 31 грудня 1970 р.	96	
1971 рік					
94		Накази №№ 01 – 170 за 1971 р., №№ 01 – 204 за 1972р., №№ 01 – 72 за 1973	05січня 1971 р.	96	

		рік з основної діяльності та з кадрових питань районного відділу соціального забезпечення	05 червня 1973 р.		
1972 рік					
95		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січня 31 грудня	12	
96		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	43	
1973 рік					
97		Накази №№73-186, за 1973 р., №№01-188 за 1974 р., №№01-156 за 1975 р. з основної діяльності та з кадрових питань районного відділу соціального забезпечення	05 червня 1973 р. 30 липня 1975 р.	95	
98		Кошториси видатків відділу та штатні розписи	01 січня 31 грудня	12	
99		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	34	
1974 рік					
100		Кошториси видатків відділу та штатні розписи	01 січня 31 грудня	13	
101		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	30	
1975 рік					
102		Накази №№ 157-231 за 1975 р., №№01-187 за 1976 р., №№01-158 за 1977 р. з основної діяльності та з кадрових питань районного відділу соціального забезпечення	01 серпня 1975 р. 19 грудня 1977 р.	95	
103		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січень 31 грудень	46	
104		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січень 31 грудень	37	
105		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січень 31 грудень	28	
1976 рік					
106		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січень 31 грудень	32	
107		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січень 31 грудень	38	
1977 рік					
108		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січень 31 грудень	33	
109		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січень 31 грудень	37	
110		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січень 31 грудень	19	
1978 рік					
111		Накази №№1-205 за 1978 р., №№01-193 за 1979 р., №№01-115 за 1980 р. з основної діяльності та з кадрових питань районного відділу соціального забезпечення	09 січня 1978 р. 24 грудня 1980 р.	95	
112		Кошториси видатків відділу та	01 січня	29	

		штатний розпис	31 грудня		
113		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	40	
1979 рік					
114		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січень 31 грудень	32	
115		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січень 31 грудень	34	
116		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січень 31 грудень	33	
1980 рік					
117		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січень 31 грудень	33	
118		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січень 31 грудень	33	
1981 рік					
119		Накази №№1-29 за 1981 р., №№01-22 за 1982 р., №№01-31 за 1983 р., №№01-34 за 1984 р., №№01-27 за 1985 р., №№01-49 за 1986 р., №№01-37 за 1987 р., №№01-48 за 1988 р. з основної діяльності та з кадрових питань районного відділу соціального забезпечення	16 січня 1981 р.- 29 грудня 1988 р.	89	
120		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січня 31 грудня	29	
121		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	45	
122		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січня 31 грудня	35	
1982 рік					
123		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січня 31 грудня	30	
124		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	53	
125		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січня 31 грудня	9	
1983 рік					
126		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січня 31 грудня	26	
127		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	63	
128		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січня 31 грудня	45	
1984 рік					
129		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січня 31 грудня	24	
130		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	48	
1985 рік					
131		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січня 31 грудня	53	
132		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	58	
133		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січня	108	

			31 грудня	
1986 рік				
134		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січня 31 грудня	40
135		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	62
136		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січня 31 грудня	55
1987 рік				
137		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січня 31 грудня	33
138		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	96
1988 рік				
139		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січня 31 грудня	36
140		Звіти з фінансування відділу: річний	01 січня 31 грудня	69
1989 рік				
141		Накази №№1-77 за 1989 р., №№01-82 за 1990 р., №№01-225 за 1991 р., №№01-149 за 1992 р з основної діяльності та з кадрових питань районного відділу соціального забезпечення	17 січня 1989 р. 16 вересня 1992 р.	147
142		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січня 31 грудня	58
143		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січня 31 грудня	102
1990 рік				
144		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січень 31 грудень	62
145		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січень 31 грудень	55
1991 рік				
146		Кошториси видатків відділу та штатний розпис	01 січень 31 грудень	50
147		Звіти з фінансування відділу: річний	01 січень 31 грудень	70
148		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січень 31 грудень	48
1992 рік				
149		Накази №№150-185 за 1992 р., №№01-96 за 1993 р., №№01-55 за 1994р., №№01-63 за 1995 р., №№01-65 за 1996 р з основної діяльності та з кадрових питань районного відділу соціального забезпечення	16 вересня 1992 р. 31 грудня 1996 р.	148
1993 рік				
150		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	67
151		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січня 1993 р. 31 грудня 1995 р.	109
1994 рік				

152		Звіти з фінансування відділу: річні	01 січня 31 грудня	28	
1995 рік					
153		Накази №№ 1-124 за 1995 – 1999 роки, №№ 01-16 за 2000р.з основної діяльності та з кадрових питань відділу житлових субсидій виконавчого комітету районної ради народних депутатів	21 квітня 1995 р. 25 жовтня 2000 р.	100	
154		Звіти з фінансування відділу:річні	01 січня 31 грудня	66	
155		Матеріали ревізій та перевірок відділу	01 січня 31 грудня	20	
1996 рік					
156		Штатні розписи управління та переліки змін до них(копії)	01 січень 1996 31 грудень 2009	103	
157		Звіти з фінансування управління:річні	01 січень 31 грудень	34	
158		Матеріали ревізій та перевірок управління	01 січень 31 грудень	35	
1997 рік					
159		Накази №№1-62 з основної діяльності та з кадрових питань управління	03 січня 23 грудня	67	
160		Кошториси видатків управління та розрахунки до них:річні	01січня 1997 р. 31 грудня 1999 р.	156	
161		Звіти з фінансування управління: річні	01 січня 31 грудня	98	
162		Матеріали ревізій та перевірок управління	01 січень 31 грудень	31	
1998 рік					
163		Накази №№1-60 з основної діяльності та з кадрових питань управління	12 січня 23 грудня	60	
164		Звіти з фінансування управління:річні	01 січня 31 грудня	106	
165		Матеріали ревізій та перевірок управління	01 січня 31 грудня	51	
1999 рік					
166		Накази №№1-81 з основної діяльності та з кадрових питань управління	02 січня 27 грудня	94	
167		Звіти з фінансування управління:річні	01 січень 1999 31 грудень 2001	150	
168		Матеріали ревізій та перевірок управління	01 січень 1999 31 грудень 2000	100	
2000 рік					
169		Накази №№1-79 з основної діяльності та з кадрових питань управління	04 січня 27 грудня	96	
170		Кошториси видатків управління та	01 січня	103	

		розрахунки до них:річні	2000 р. 31 грудня 2001р.		
2001 рік					
171		Накази №№01-164 з основної діяльності та з кадрових питань управління	04 січня 26 грудня	170	
172		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності та з кадрових питань управління за 2001 -2002 роки	09 квітня 2001 р. 12 серпня 2002 р.	96	
2002 рік					
173		Накази №№01-146 з основної діяльності та з кадрових питань управління	08 січня 24 грудня	154	
174		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності та з кадрових питань управління за 2002-2004 роки	14 серпня 2002 р. 05 квітня 2004 р.	192	
175		Кошториси видатків управління та розрахунки до них: річні	01 січня 2002 р. 31 грудня 2003 р.	112	
176		Звіти з фінансування управління: річні	01 січня 2002 р. 31 грудня 2004 р.	78	
177		Матеріали ревізій та перевірок управління	01 січня 2002 р. 31 грудня 2005 р.	124	
2003 рік					
178		Накази №№01-178 з основної діяльності та з кадрових питань управління	02 січня 31 грудня	225	
2004 рік					
179		Накази №№01-103 з основної діяльності та з кадрових питань управління , том 1	02 січня 30 червня	136	
180		Те саме, №№ 104-112, том 2	02 липня 29 липня	15	
181		Те саме, №№ 113-131, том 3	02 серпня 31 серпня	32	
182		Те саме, №№ 132-148, том 4	04 вересня 30 вересня	23	
183		Те саме, №№ 149-159, том 5	04 жовтня 28 жовтня	17	
184		Те саме, №№ 160-176, том 6	02 листопада 30 листопада	31	
185		Те саме, №№ 177-194, том 7 (останній)	06 грудня 31 грудня	20	
186		Кошториси видатків управління та розрахунки до них:річні	01 січня 2004 р. 31 грудня	175	

		2005р.		
2005 рік				
187	Накази №№1-20 з основної діяльності та з кадрових питань управління, том 1	04 січня. 31 січня	36	
188	Те саме, №№ 21-32, том 2	04 лютого 02 березня	14	
189	Те саме, №№ 33-49, том 3	02 березня 30 березня	24	
190	Те саме, №№ 50-60, том 4	04 квітня 26 квітня	11	
191	Те саме, №№ 61-73, том 5	28 квітня 31 травня	15	
192	Те саме, №№ 74-92, том 6	01 червня 30 червня	21	
193	Те саме, №№ 93-120, том 7	04 липня 29 липня	64	
194	Те саме, №№ 121-133, том 8	02 серпня 31 серпня	30	
195	Те саме, №№ 134-148, том 9	05 вересня 30 вересня	19	
196	Те саме, №№ 149-171, том 10	03 жовтня 28 жовтня	25	
197	Те саме, №№ 172-184, том 11	02 листопада 29 листопада	20	
198	Те саме, №№ 185-208, том 12 (останній)	01 грудня 30 грудня	34	
199	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності та з кадрових питань управління за 2005-2019 роки	04 квітня 2005р. 28 грудня 2019р.	60	
200	Звіти з фінансування управління соціального захисту населення: річні	01 січня 2005 31 грудня 2007	125	
2006 рік				
201	Накази №№ 01-20 з основної діяльності та з кадрових питань управління, том 1	03 січня 27 січня	33	
202	Те саме, №№ 21-34, том 2	03 лютого 28 лютого	14	
203	Те саме, №№ 35-55, том 3	01 березня 29 березня	28	
204	Те саме, №№ 56-69, том 4	03 квітня 28 квітня	15	
205	Те саме, №№ 70-82, том 5	03 травня 31 травня	18	
206	Те саме, №№ 83-105, том 6	01 червня 30 червня	28	
207	Те саме, №№ 106-125, том 7	03 липня 27 липня	21	
208	Те саме, №№ 126-141, том 8	01 серпня 28 серпня	22	
209	Те саме, №№ 142-157, том 9	31 серпня 29 вересня	21	
210	Те саме, №№ 158-173, том 10	02 жовтня 27 жовтня	20	

211	Те саме, №№ 174-204, том 11	01 листопада 30 листопада	39	
212	Те саме, №№ 205-228, том 12 (останній)	05 грудня 30 грудня	36	
213	Кошториси видатків управління та розрахунки до них: річні	01 січня 2006р. 31 грудня 2007р.	137	
214	Документи (висновки, акти, звіти) ревізійної комісії, аудитора (аудиторської фірми), центральних та місцевих органів фінансового контролю	01 січня 2006 31 грудня 2013	233	
2007 рік				
215	Накази №№ 01-10 з основної діяльності та з кадрових питань управління, том 1	10 січня 29 січня	18	
216	Те саме, №№ 11-22, том 2	02 лютого 27 лютого	17	
217	Те саме, №№ 23-36, том 3	02 березня 30 березня	21	
218	Те саме, №№ 37-55, том 4	02 квітня 27 квітня	21	
219	Те саме, №№ 56-79, том 5	07 травня 31 травня	28	
220	Те саме, №№ 80-101, том 6	06 червня 25 червня	32	
221	Те саме, №№ 102-127, том 7	02 липня 31 липня	30	
222	Те саме, №№ 128-141, том 8	02 липня 31 липня	17	
223	Те саме, №№ 142-161, том 9	03 вересня 30 вересня	25	
224	Те саме, №№ 162-196, том 10	01 жовтня 30 жовтня	51	
225	Те саме, №№ 197-220, том 11	01 листопада 30 листопада	31	
226	Те саме, №№ 221-245, том 12 (останній)	07 грудня 28 грудня	42	
2008 рік				
227	Накази №№ 01-17 з основної діяльності та з кадрових питань управління, том 1	08 січня 30 січня	32	
228	Те саме, №№ 18-34, том 2	04 лютого 27 лютого	23	
229	Те саме, №№ 35-50, том 3	03 березня 31 березня	23	
230	Те саме, №№ 51-72, том 4	01 квітня 25 квітня	29	
231	Те саме, №№ 73-95, том 5	06 травня 30 травня	32	
232	Те саме, №№ 96-120, том 6	02 червня 27 червня	35	

233		Те саме №№ 121-135, том 7	01 липня 29 липня	18	
234		Те саме №№ 136-160, том 8	01 серпня 29 серпня	30	
235		Те саме №№ 161-185, том 9	04 вересня 30 вересня	36	
236		Те саме №№ 186-223, том 10	01 жовтня 31 жовтня	47	
237		Те саме №№ 224-241, том 11	06 листопада 28 листопада	26	
238		Те саме, №№ 242-277, том 12(останній)	02 грудня 31 грудня	82	
239		Кошториси видатків управління та розрахунки до них:річні	01 січень 2008 31грудень 2009	114	
2009 рік					
240		Накази №№01-59 з основної діяльності управління	13 січня 30 грудня	127	
241		Документи(висновки, акти, звіти) ревізійної комісії, аудитора(аудиторської фірми), центральних та місцевих органів фінансового контролю	01 січня 2009 31 грудня 2015	173	
2010 рік					
242		Накази №№01-72 з основної діяльності управління	12 січня 30 грудня	159	
243		Штатні розписи та переліки змін до них	01січень 2010 31 грудня 2017	109	
244		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по апарату управління: річні	01січня 2010 31 грудня 2014р.		
245		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по місцевому та державному бюджетах: річні, том 1	01 січня 16 червня	249	
246		Те саме, том 2	17 червня 30 вересня	181	
247		Те саме, том 3(останній)	01 жовтня 31 грудня	150	
248		Звіти з фінансування управління:річні	01 січня 2010 31 грудня 2012	160	
2011 рік					
249		Накази №№01-59 з основної діяльності управління	04 січня 30 грудня	129	
2012 рік					
250		Накази №№01-61 з основної діяльності управління	06 січня 29 грудня	144	
251		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по державному та	01січня 24вересня	250	

		місцевому бюджетах:річні, том 1			
252		Те саме, том 2(останній)	01 жовтня 31 грудня	250	
2013 рік					
253		Накази №№01-49 з основної діяльності управління	02 січня 27 грудня	139	
254		Звіти з фінансування управління:річні	01 січня 2013 31 грудня 2015 роки	167	
255		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по державному бюджету : річні	01 січня 31 грудня	145	
256		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по місцевому бюджету : річні	01 січня 31 грудня	196	
2014 рік					
257		Накази №№01-32 з основної діяльності управління	08 січня 30 грудня	79	
258		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по державному та місцевому бюджетах:річні, том 1	01 січня 11 серпня	218	
259		Те саме, том 2 (останній)	12 серпня 31 грудня	245	
2015 рік					
260		Накази №№01-42 з основної діяльності управління	05 січня 29 грудня	98	
261		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по апарату управління:річні	01 січня 2015 31 грудня 2016р.	172	
262		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по державному та місцевих бюджетах: річні, том 1	01 січня 30 квітня	202	
263		Те саме, том 2	01 травня 30 вересня	225	
264		Те саме, том 3 (останній)	01 жовтня 31 грудня	134	
265		Документи(висновки, акти, звіти) ревізійної комісії, аудитора(аудиторської фірми), центральних та місцевих органів фінансового контролю	01 січня 2015 31 грудня 2017	164	
2016 рік					
266		Накази №№01-49 з основної діяльності управління	04 січня 28 грудня	131	
267		Звіти з фінансування управління соціального захисту населення: а)зведені річні б)річні	01 січня 2016 31 грудня 2017	131	
268		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по державному	01 січня 10 жовтня	203	

		бюджету:річні, том 1			
269		Те саме, том 2 (останній)	11 жовтня 31 грудня	176	
270		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по місцевому бюджету:річні	01січня 31грудня	251	
2017 рік					
271		Накази №№01-44 з основної діяльності управління	03 січня 29 грудня	120	
272		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по апарату управління:річні	01січня 31грудня	109	
273		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по державному та місцевому бюджетах:річні , том 1	01січня 30 травня	237	
274		Те саме, том 2	01 червня 30вересня	175	
275		Те саме, том 3 (останній)	01 жовтня 31грудня	172	
2018 рік					
276		Накази №№01-47 з основної діяльності управління	09 січня 28 грудня	107	
277		Штатні розписи та переліки змін до них	01 січня 31 грудня	11	
278		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по апарату управління:річні	01січня 31грудня	161	
279		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по державному та місцевому бюджетах:річні, том 1	01січня 31 травня	172	
280		Те саме, том 2(останній)	01 червня 31 грудня	206	
281		Звіти з фінансування управління соціального захисту населення: а)зведені річні б)річні	01 січня 31 грудня	96	
2019 рік					
282		Накази №№01-60 з основної діяльності управління	03 січня 28 грудня	171	
283		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по апарату управління: річні	01 січня 31 грудня	134	
284		Кошториси видатків управління та розрахунки до них по державному та місцевому бюджетах:річні , том 1	01січня 31 травня	206	
285		Те саме ,том 2 (останній)	01 червня 31 грудня	194	
286		Звіти з фінансування управління соціального захисту населення: а)зведені річні б)річні	01 січня 31 грудня	156	
2020 рік					

287	Накази №№01-48 з основної діяльності управління	09 січня 03 грудня	118	
288	Кошториси видатків управління та розрахунки до них по апарату управління: річні	01 січня 31 грудня	157	
289	Кошториси видатків управління та розрахунки до них по державному та місцевому бюджетах: річні, том 1	01 січня 31 травня	163	
290	Те саме, том 2 (останній)	01 червня 31 грудня	149	
291	Звіти з фінансування управління соціального захисту населення: а) зведені річні б) річні	01 січня 31 грудня	106	

У цей розділ опису внесено справи з № 93 по № 291,
в тому числі літерних _____, пропущених _____ номерів.
Всього 198 (сто дев'яносто вісім) справ за 1969 - 2020 роки.

Головний спеціаліст з питань персоналу
Управління соціального захисту населення
Бережанської районної державної адміністрації



Людмила Долінгер

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ліквідаційної комісії управління
соціального захисту населення Бережанської районної
державної адміністрації
від _____ 20 _____ р. № _____

Голова _____ Ігор Соломко

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК районної державної
адміністрації
відділу Тернопільської
райдержадміністрації
від 7.04. _____ р. № _____

Голова ЕК _____



СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕЦД Держархіву
Тернопільської області
від 16.04.2021 р. № _____



За цим розділом опису прийнято на постійне зберігання 199 (сто дев'яносто дев'ять) справ з № 93 по № 291 у тому числі:

літерні №№: - ;

не надходили справи №: - .

Всього до опису внесено на постійне зберігання 291 (двісті дев'яносто одну) справу з № 1 по № 291 у тому числі:

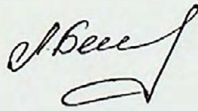
не надходили справи №: 80 = 1 *спр.*

літерні №№: - 1а, 2а, 3а, 4а, 5а, 6а, 7а, 8а, 9а, 10а, 11а, 12а = 12 *спр.*

пропущені №: 82-92 = 11 *спр.*

Зміни в облікову документацію внесено.

Заступник начальника відділу
зберігання, обліку та
довідкового апарату
04.10.2022 р.



Людмила ВОЛОЦІОГА