

За реєстром № 4228, прим. 1-й

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Державна інспекція  
з контролю якості  
лікарських засобів в  
Тернопільській області**

**Фонд 3752**

**Опис № 1**

**Крайні дати:**

**1993-2015 рр.**

## ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України “Про надання обласним контроль-аналітичним лабораторіям функцій щодо здійснення державного контролю” від 08 квітня 1993 року № 71 з метою підведення правової основи щодо здійснення обласними контроль-аналітичними лабораторіями державного контролю якості ліків та діяльності підприємств і установ, що їх виготовляють і реалізують в умовах ринкових відносин запропоновано здійснити заходи щодо надання контроль-аналітичним лабораторіям статусу самостійних юридичних осіб з одночасним узгодженням і вирішенням з обласними, міськими держадміністраціями питання їх перетворення в обласні, міські держінспекції по контролю якості ліків, які підпорядковуються Державній інспекції по контролю якості лікарських засобів МОЗ України.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1997 року № 448 “Про державний контроль лікарських засобів”, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 04.06.1997 року №173 «Про Державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів» та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 04.08.1997 року №240 «Про створення Тернопільської державної інспекції з контролю якості лікарських засобів» створено Тернопільську державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1997 року № 448 “Про державний контроль лікарських засобів” та від 16 лютого 1998 року № 179 “Про затвердження Положення про Державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів Міністерства охорони здоров'я”, наказу МОЗ України від 19 червня 1998 року № 165, розпорядження Тернопільської міської ради від 24 липня 1998 року № 994 “Про перереєстрацію Тернопільської обласної державної інспекції по контролю якості лікарських засобів” перереєстровано Тернопільську обласну державну інспекцію по контролю якості лікарських засобів в Державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області.

Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області (далі — Державна інспекція) була територіальним підрозділом Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів Міністерства охорони здоров'я. Основним завданням Державної інспекції було здійснення на відповідній території державного контролю за виконанням суб'єктами господарської діяльності незалежно від форм власності вимог законодавства України щодо забезпечення якості лікарських засобів.

Структура, штатний розпис і кошторис витрат на утримання працівників Державної інспекції затверджувався Міністерством охорони здоров'я. Державна інспекція утримувалася за рахунок коштів державного бюджету, коштів, одержаних від виконання робіт за договорами та інших не заборонених чинним законодавством надходжень.

Державну інспекцію було включено до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (довідка № 31-120 від 18 грудня 2006 року,

видана Головним управлінням статистики у Тернопільській області). Організаційно-правова форма - державна організація (установа, заклад).

Державна інспекція була юридичною особою, мала самостійний баланс, рахунки в установах банків, бланки та печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2008 року № 837 “Питання здійснення державного контролю якості лікарських засобів”, наказу МОЗ України від 06 жовтня 2008 року № 226-о “Про ліквідацію Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів в Автономній Республіці Крим, областях, м.м. Києві та Севастополі”, наказу Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів від 14 листопада 2008 року № 27 “Про створення Тернопільської обласної державної інспекції з контролю якості лікарських засобів” на базі Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області утворено Тернопільську обласну державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів.

На виконання наказу МОЗ України від 07 квітня 2010 року № 306 “Про заходи щодо реорганізації Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів” та наказу Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів Міністерства охорони здоров'я України від 16 квітня 2010 року № 15 “Про реорганізацію Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області”, на базі Тернопільської обласної державної інспекції з контролю якості лікарських засобів утворено Державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області.

Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області (далі - Інспекція) була органом державного контролю якості лікарських засобів на території Тернопільської області. Інспекція безпосередньо підпорядкована Державній інспекції з контролю якості лікарських засобів Міністерства охорони здоров'я України. Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області була правонаступником усіх майнових і немайнових прав і обов'язків Тернопільської обласної державної інспекції з контролю якості лікарських засобів.

Основним завданням Інспекції було здійснення державного контролю за дотриманням вимог законодавства щодо якості лікарських засобів, медичної техніки і виробів медичного призначення, що перебувають в обігу та/або застосовуються у сфері охорони здоров'я, дозволені до реалізації в аптечних закладах і їх структурних підрозділах, зокрема під час забезпечення ними населення, закладів охорони здоров'я та інших установ, а також щодо їх обігу, зберігання, застосування, утилізації та знищення, а також здійснення державного контролю якості лікарських засобів та виробів медичного призначення, які закуповуються за державні кошти.

Структура, штатний розпис і кошторис витрат на утримання працівників Державної інспекції затверджувалися Міністерством охорони здоров'я. Державна інспекція утримувалася за рахунок коштів державного бюджету, коштів, одержаних від виконання робіт за договорами та інших не заборонених чинним законодавством надходжень.

Державну інспекцію було включено до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (довідка АА № 169654 від 26 квітня 2010 року, видана Головним управлінням статистики у Тернопільській області). Організаційно-правова форма - орган державної влади.

Державна інспекція була юридичною особою, мала самостійний баланс, рахунки в установах банків, бланки та печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2011 року № 997 “Про утворення територіальних органів Державної служби з лікарських засобів” було утворено як юридичну особу публічного права територіальний орган Державної служби з лікарських засобів, реорганізувавши шляхом перетворення Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області у Державну службу з лікарських засобів у Тернопільській області.

Державну службу з лікарських засобів у Тернопільській області було включено до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (довідка АА № 738341 від 20 листопада 2012 року, видана Головним управлінням статистики у Тернопільській області). Організаційно - правова форма - орган державної влади.

Відповідно до п. 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2016 року № 355 “Про утворення територіальних органів Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками” утворена як юридична особа публічного права Державна служба з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Тернопільській області (далі - Служба) у порядку реорганізації шляхом перетворення Державної служби з лікарських засобів у Тернопільській області. П 3 цієї Постанови встановлено, що Служба є правонаступником Державної служби з лікарських засобів у Тернопільській області, що припиняється.

Державна служба з лікарських засобів у Тернопільській області була територіальним органом Державної служби України з лікарських засобів та безпосередньо їй підпорядковувалася.

Голова Тернопільської обласної державної адміністрації координував діяльність Служби і сприяв їй у виконанні покладених на Службу завдань.

У своїй діяльності Державна служба з лікарських засобів у Тернопільській області керувалася Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, дорученнями Міністра охорони здоров'я України, його першого заступника та заступника, наказами Держлікслужби України, дорученнями Голови Держлікслужби України, актами Тернопільської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування та Положенням про Державну службу з лікарських засобів у Тернопільській області, затвердженим наказом Держлікслужби України від 14 жовтня 2011 року № 269.

Завданням Служби було реалізація повноважень Держлікслужби України на території Тернопільської області.

Службу було включено до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (довідка № 433249 від 07 грудня 2012 року, видана Головним управлінням статистики у Тернопільській області). Організаційно-правова форма - орган державної влади.

Державна служба з лікарських засобів у Тернопільській області була юридичною особою, мала самостійний баланс, печатку, штамп, бланки з власною символікою, рахунки в установах банків.

Документи впорядковано за 1993-2015 роки. Описи справ схвалені та погоджені з ЕПК держархіву області. На зберігання до державного архіву Тернопільської області справи не надходили. Під час проведення ліквідаційних та реорганізаційних процесів установ-попередників склалися акти приймання-передавання справ установі- правонаступнику. У Службі зберігається 144 справи тривалого (понад 10 років) зберігання за 1993-2010 роки Тернопільської обласної державної інспекції по контролю якості лікарських засобів, з січня 1997 року – Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області (установи не були внесені у список №1), 93 справи постійного зберігання за 2010-2015 роки державної інспекції з контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області, з 26 вересня 2011 року – Державної служби з лікарських засобів у Тернопільській області та 283 справи з кадрових питань (особового складу) за 1993-2015 роки зазначених установ.

Згідно з експертним висновком про внесення установи – Державна служба з лікарських засобів у Тернопільській області – до списку-джерел формування Національного архівного фонду у зоні комплектування державного архіву Тернопільської області, схваленого ЕПК держархіву області (протокол від 25.05.2012 № 10) Державну службу з лікарських засобів у Тернопільській області було включено до списку-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Тернопільської області. А тому описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання в кількості 144 справи за 1993-2010 роки установ-попередників Державної служби з лікарських засобів у Тернопільській області перероблено та складено опис справ постійного зберігання за 1993-2010 роки в кількості 144 справи, схвалений ЕПК держархіву області (протокол від 20.11.2025 № 11).

В описи справ постійного зберігання за 1993-2015 роки внесено 237 справ.

В описи включено такі основні види документів: документи (копії наказів, положення, свідоцтва) про створення і діяльність Держінспекції за 1993-2006 роки, копії наказів, доручень Державної служби з лікарських засобів з основної діяльності, накази з основної діяльності та журнали (книги) їх реєстрації, протоколи загальних зборів колективу, положення про структурні підрозділи, плани роботи та звіти про їх виконання, заходи щодо запобігання проявам корупції, штатні розписи, кошториси, паспорти бюджетних програм, фінансові звіти (баланси), звіти по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування, статистичні звіти з основних видів діяльності, звіти з кадрових питань тощо.


Справи в описах систематизовано за хронологічно-структурною ознакою, в межах року – за номінальною.

Фізичний стан документів у справах задовільний.

Справи впорядковано згідно діючих архівних вимог та доступні для використання.

Історичну довідку склала головний спеціаліст з питань персоналу (відповідальна особа за зберігання архівних документів) - Галина ГУЛЯНИЧ.

Головний спеціаліст з  
питань персоналу  
(відповідальна особа за  
зберігання архівних документів)



Галина ГУЛЯНИЧ

## **ПЕРЕДМОВА**

### **до опису справ постійного зберігання**

На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України "Про надання обласним контрольно-аналітичним лабораторіям функцій щодо здійснення державного контролю" від 08 квітня 1993 року № 71 з метою підведення правової основи щодо здійснення обласними контрольно-аналітичними лабораторіями державного контролю якості ліків та діяльності підприємств і установ, що їх виготовляють і реалізують в умовах ринкових відносин запропоновано здійснити заходи щодо надання контрольно-аналітичним лабораторіям статусу самостійних юридичних осіб з одночасним узгодженням і вирішенням з обласними, міськими держадміністраціями питання їх перетворення в обласні, міські держінспекції по контролю якості ліків, які підпорядковуються Державній інспекції по контролю якості лікарських засобів Міністерства охорони здоров'я України.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1997 року № 448 "Про державний контроль лікарських засобів" та від 16 лютого 1998 року № 179 "Про затвердження Положення про Державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів Міністерства охорони здоров'я", наказу МОЗ України від 19 червня 1998 року № 165, розпорядження Тернопільської міської ради від 24 липня 1998 року № 994 "Про перереєстрацію Тернопільської обласної державної інспекції по контролю якості лікарських засобів" перереєстровано Тернопільську обласну державну інспекцію по контролю якості лікарських засобів в Державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2008 року № 837 "Питання здійснення державного контролю якості лікарських засобів", наказу МОЗ України від 06 жовтня 2008 року № 226-о "Про ліквідацію Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів в Автономній Республіці Крим, областях, м.м. Києві та Севастополі", наказу Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів від 14 листопада 2008 року № 27 "Про створення Тернопільської обласної державної інспекції з контролю якості лікарських засобів" на базі Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області утворено Тернопільську обласну державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів.

На виконання наказу МОЗ України від 07 квітня 2010 року № 306 "Про заходи щодо реорганізації Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів" та наказу Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів Міністерства охорони здоров'я України від 16 квітня 2010 року № 15 "Про реорганізацію Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області", на базі Тернопільської обласної державної інспекції з контролю якості лікарських засобів утворено Державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області.

Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області (далі - Інспекція) була органом державного контролю якості лікарських засобів на території Тернопільської області. Інспекція була безпосередньо підпорядкована Державній інспекції з контролю якості лікарських засобів Міністерства охорони здоров'я України.

Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області була правонаступником усіх майнових і немайнових прав і обов'язків Тернопільської обласної державної інспекції з контролю якості лікарських засобів.

Основним завданням Інспекції було здійснення державного контролю за дотриманням вимог законодавства щодо якості лікарських засобів, медичної техніки і виробів медичного призначення, що перебувають в обігу та/або застосовуються у сфері охорони здоров'я, дозволені до реалізації в аптечних закладах і їх структурних підрозділах, зокрема під час забезпечення ними населення, закладів охорони здоров'я та інших установ, а також щодо їх обігу, зберігання, застосування, утилізації та знищення, а також здійснення державного контролю якості лікарських засобів та виробів медичного призначення, які закуповуються за державні кошти.

Структура, штатний розпис і кошторис витрат на утримання працівників Державної інспекції затверджувалися Міністерством охорони здоров'я. Державна інспекція утримувалася за рахунок коштів державного бюджету, коштів, одержаних від виконання робіт за договорами та інших не заборонених чинним законодавством надходжень.

Державну інспекцію було включено до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (довідка АА № 169654 від 26 квітня 2010 року, видана Головним управлінням статистики у Тернопільській області). Організаційно-правова форма - орган державної влади.

Державна інспекція була юридичною особою, мала самостійний баланс, рахунки в установах банків, бланки та печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Документи впорядковано за 1993-2010 роки. Описи справ схвалені та погоджені з ЕПК держархіву області. На зберігання до державного архіву Тернопільської області справи не надходили. Під час проведення ліквідаційних та реорганізаційних процесів установ-попередників складалися акти приймання-передавання справ установі- правонаступнику.

У Службі зберігається 144 справи тривалого (понад 10 років) зберігання за 1993-2010 роки Тернопільської обласної державної інспекції по контролю якості лікарських засобів, з січня 1997 року – Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області (установи не були внесені у список №1).

Згідно з експертним висновком про внесення установи – Державна служба з лікарських засобів у Тернопільській області – до списку-джерел формування Національного архівного фонду у зоні комплектування державного архіву Тернопільської області, схваленого ЕПК держархіву області (протокол від 25.05.2012 № 10) Державну службу з лікарських засобів у Тернопільській

області було включено до списку-джерел формування НАФ, які передають документи до державного архіву Тернопільської області. А тому описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання в кількості 144 справи за 1993-2010 роки установ-попередників Державної служби з лікарських засобів у Тернопільській області перероблено та складено опис справ постійного зберігання за 1993-2010 роки в кількості 144 справи.

В опис включено такі основні види документів: документи (копії наказів, положення, свідоцтва) про створення і діяльність Держінспекції за 1993-2006 роки, накази з основної діяльності та журнали (книги) їх реєстрації, протоколи загальних зборів трудового колективу, плани роботи та звіти про їх виконання, штатні розписи, кошториси, фінансові звіти (баланси), звіти по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування, статистичні звіти з основних видів діяльності, звіти з кадрових питань тощо.

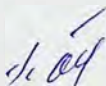
Справи в описах систематизовано за хронологічно-структурною ознакою, в межах року – за номінальною.

Фізичний стан документів у справах задовільний.

Справи впорядковано згідно діючих архівних вимог та доступні для використання.

Передмову склала головний спеціаліст з питань персоналу (відповідальна особа за зберігання архівних документів) - Галина ГУЛЯНИЧ.

Головний спеціаліст з  
питань персоналу  
(відповідальна особа за  
зберігання архівних  
документів



Галина ГУЛЯНИЧ

30.10.2025 року

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ ТА КОНТРОЛЮ ЗА  
НАРКОТИКАМИ У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(1993 -1996 роки – Тернопільська обласна державна інспекція по контролю якості ліків; з січня 1997 року по 24 липня 1998 року – Державна інспекція по контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області; з серпня 1998 по 10 вересня 2008 року – Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області; з 14 листопада 2008 року по 16 квітня 2010 року – Тернопільська обласна державна інспекція з контролю якості лікарських засобів; з 16 квітня 2010 року по 26 вересня 2011 року – Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області)

**Ф О Н Д №**

**О П И С №**

**Справ постійного зберігання**

Крайні дати справ:

**1993-2010 роки**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Державної служби з  
лікарських засобів та контролю  
за наркотиками у Тернопільській області

Тарас ПРОНІВ

\_\_\_\_\_ 2025 р.

**Ф О Н Д №**

**О П И С №**

справ постійного зберігання

за 1993-2010 роки

№ з/п	Ін-декс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	При-міт-Ка
1	2	3	4	5	6
<b>1993 рік</b>					
1		Документи (копії наказів, положення, свідоцтва) про створення і діяльність Держінспекції за 1993-2006 роки		29	
<b>1996 рік</b>					
2		Штатні розписи працівників на 1996-1998 роки		5	
<b>1997 рік</b>					
3		Звіт про роботу Держінспекції за 1997 рік		4	
4		Кошторис доходів та видатків на 1997-1998 роки		2	
5		Баланс з основної діяльності за 1997 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		26	
<b>1998 рік</b>					
6		Накази з основної діяльності за 1998 рік (№№ 04ВВ-12ВВ)	03 листопада-28 грудня	9	
7		Кошторис доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 1998 рік		13	
8		Звіт про роботу Держінспекції за 1998 рік		53	
9		Баланс з основної діяльності за 1998 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		27	

1	2	3	4	5	6
10		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 1998 рік (податкова звітність)		45	
11		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 1998 рік		13	
12		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 1998 рік		4	
13		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 1998 рік		18	
<b>1999 рік</b>					
14		Накази з основної діяльності за 1999 рік (№№ 1ВВ-51ВВ)	04 січня – 30 грудня	55	
15		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 1999 рік		35	
16		Звіт про роботу Держінспекції за 1999 рік		73	
17		Баланс з основної діяльності за 1999 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		32	
18		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 1999 рік (податкова звітність)		39	
19		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 1999 рік		19	
20		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 1999 рік		11	
21		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 1999 рік		16	
<b>2000 рік</b>					
22		Накази з основної діяльності за 2000 рік (№№ 1ВВ-40ВВ)	04 січня – 28 грудня	42	
23		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 2000 рік		39	
24		Звіт про роботу Держінспекції за 2000 рік		86	

1	2	3	4	5	6
25		Баланс з основної діяльності за 2000 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		28	
26		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 2000 рік (податкова звітність)		17	
27		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 2000 рік		24	
28		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 2000 рік		8	
29		Статистичні звіти про основні показники діяльності (ф.17, 11-ОЗ, 6-ПВ) за 2000 рік		5	
30		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 2000 рік		16	
<b>2001 рік</b>					
31		Накази з основної діяльності за 2001 рік (№№ 1ВВ-8ВВ)	03 січня – 30 січня	10	
32		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 2001 рік		45	
33		Звіт про роботу Держінспекції за 2001 рік		75	
34		Баланс з основної діяльності за 2001 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		33	
35		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 2001 рік (податкова звітність)		26	
36		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 2001 рік		24	
37		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 2001 рік		8	
38		Статистичні звіти про основні показники діяльності (ф.17, 11-ОЗ, 2-інформатика) за 2001 рік		13	

1	2	3	4	5	6
39		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 2001 рік		16	
<b>2002 рік</b>					
40		Накази з основної діяльності за 2002 рік (№№ 1ВВ-2ВВ)	03 січня – 04 січня	3	
41		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 2002 рік		88	
42		Звіт про роботу Держінспекції за 2002 рік		48	
43		Баланс з основної діяльності за 2002 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		31	
44		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 2002 рік (податкова звітність)		27	
45		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 2002 рік		39	
46		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 2002 рік		8	
47		Статистичні звіти про основні показники діяльності (ф.17, 11-ОЗ, 1, 2-інформатика та інші) за 2002 рік		22	
48		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 2002 рік		20	
<b>2003 рік</b>					
49		Накази з основної діяльності за 2003 рік (№№ 1ВВ-34ВВ)	03 січня – 24 грудня	43	
50		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 2003 рік		161	
51		Звіт про роботу Держінспекції за 2003 рік		48	
52		Баланс з основної діяльності за 2003 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		30	
53		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 2003 рік (податкова звітність)		21	

1	2	3	4	5	6
54		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 2003 рік		46	
55		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 2003 рік		11	
56		Статистичні звіти про основні показники діяльності (ф.17, 11-ОЗ, 1, 2-інформатика та інші) за 2003 рік		39	
57		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 2003 рік		20	
<b>2004 рік</b>					
58		Накази з основної діяльності за 2004 рік (№№ 1ВВ-27ВВ)	08 січня – 21 грудня	35	
59		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 2004 рік		149	
60		Звіт про роботу Держінспекції за 2004 рік		54	
61		Баланс з основної діяльності за 2004 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		36	
62		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 2004 рік (податкова звітність)		46	
63		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 2004 рік		40	
64		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 2004 рік		16	
65		Статистичні звіти про основні показники діяльності (ф.17, 11-ОЗ, 1, 2-інформатика та інші) за 2004 рік		26	
66		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 2004 рік		20	
<b>2005 рік</b>					
67		Накази №№ 1вв - 23вв з основної діяльності за 2005 рік	04 січня – 26 грудня	31	

1	2	3	4	5	6
68		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 2005 рік		134	
69		Звіт про роботу Держінспекції за 2005 рік		76	
70		Баланс з основної діяльності за 2005 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		32	
71		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 2005 рік (податкова звітність)		63	
72		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 2005 рік		40	
73		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 2005 рік		5	
74		Статистичні звіти про основні показники діяльності (ф.17, 11-ОЗ, 1, 2-інформатика та інші) за 2005 рік		17	
75		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 2005 рік		20	
<b>2006 рік</b>					
76		Накази №№ 1вв - 35вв з основної діяльності за 2006 рік	10 січня – 29 грудня	43	
77		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 2006 рік		113	
78		Звіт про роботу Держінспекції за 2006 рік		116	
79		Баланс з основної діяльності за 2006 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		37	
80		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 2006 рік (податкова звітність)		43	
81		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 2006 рік		39	

1	2	3	4	5	6
82		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 2006 рік		5	
83		Статистичні звіти про основні показники діяльності (ф.17, 11-ОЗ, 1, 2-інвестиції та інші) за 2006 рік		16	
84		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 2006 рік		20	
<b>2007 рік</b>					
85		Накази №№ 1вв - 88вв з основної діяльності за 2007 рік, том 1	03 січня – 30 липня	108	
86		Накази №№ 89вв - 208вв з основної діяльності за 2007 рік, том 2 (останній)	01 серпня- 29 грудня	125	
87		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 2007 рік		178	
88		Звіт про роботу Держінспекції за 2007 рік		68	
89		Баланс з основної діяльності за 2007 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		43	
90		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 2007 рік (податкова звітність)		47	
91		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 2007 рік		40	
92		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 2007 рік		10	
93		Статистичні звіти про основні показники діяльності (ф.17, 11-ОЗ, 1, 2-інвестиції та інші) за 2007 рік		22	
94		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 2007 рік		19	
<b>2008 рік</b>					
95		Накази №№ 1вв - 92вв з основної діяльності за 2008 рік, том 1	10 січня – 15 квітня	103	
96		Накази №№ 93вв - 187вв з основної діяльності за 2008 рік, том 2	16 квітня- 31 липня	103	
97		Накази №№ 188вв - 321вв з основної діяльності за 2008 рік, том 3 (останній)	05 серпня- 30 грудня	144	

1	2	3	4	5	6
98		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності за 2008 рік	10 січня - 30 грудня	40	
99		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань та штатні розписи працівників на 2008 рік		135	
100		Звіт про роботу Держінспекції за 2008 рік		156	
101		Баланс з основної діяльності за 2008 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		44	
102		Звіти та розрахунки про сплату різних видів податків за 2008 рік (податкова звітність)		50	
103		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 2008 рік		49	
104		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 2008 рік		10	
105		Статистичні звіти про основні показники діяльності (ф.1-ПВ, 3-ПВ,11-ОЗ та інші) за 2008 рік		39	
106		Акт перевірки ОДПІ м. Тернополя з питань дотримання вимог податкового законодавства Держінспекції за період з 01 жовтня 2005 року по 30 вересня 2008 року		18	
107		Ліквідаційний баланс з усіма додатками до нього станом на 22 січня 2009 року		32	
<b>2009 рік</b>					
108		Накази №№ 1 - 110 з основної діяльності за 2009 рік, том 1	02 січня – 29 квітня	122	
109		Накази №№ 111 - 214 з основної діяльності за 2009 рік, том 2	05 травня- 05 серпня	106	
110		Накази №№ 215 - 319 з основної діяльності за 2009 рік, том 3	06 серпня- 15 жовтня	111	
111		Накази №№ 320 - 428 з основної діяльності за 2009 рік, том 4	16 жовтня- 25 листопада	119	

1	2	3	4	5	6
112		Накази №№ 429 - 540 з основної діяльності за 2009 рік, том 5 (останній)	26 листопада-31 грудня	113	
113		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності за 2009 рік	02 січня - 31 грудня	42	
114		Протоколи №№ 1-13 зборів трудового колективу за 2009 рік	12 січня - 21 жовтня	13	
115		Колективний договір між керівником та трудовим колективом Інспекції на 2009-2012 роки		24	
116		Плани роботи Інспекції на 2009 рік		52	
117		План роботи з кадрами та звіт про його виконання за 2009 рік		4	
118		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань на 2009 рік		65	
119		Штатні розписи працівників на 2009 рік		20	
120		Звіт про роботу Інспекції за 2009 рік		19	
121		Баланс з основної діяльності за 2009 рік (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		41	
122		Податковий звіт про використання коштів за 2009 рік		13	
123		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 2009 рік		39	
124		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 2009 рік		6	
125		Статистичні звіти про наявність і рух основних засобів, капітальні інвестиції (2-інвестиції, 2-інформатика, 11-ОЗ, та інші) за 2009 рік		17	
126		Статистичні звіти з праці (ф. 1-ПВ, 3-ПВ) за 2009 рік		18	
127		Статистичні звіти про кількість працівників, медичні кадри (ф. 6-ПВ, 9-ДС, 17) за 2009 рік		10	
<b>2010 рік</b>					
128		Накази №№ 1 - 110 з основної діяльності за 2010 рік, том 1	04 січня - 09 лютого	116	

1	2	3	4	5	6
129		Накази №№ 111 - 216 з основної діяльності за 2010 рік, том 2	10 лютого- 10 березня	111	
130		Накази №№ 217 - 336 з основної діяльності за 2010 рік, том 3	11 березня- 19 травня	131	
131		Накази №№ 337 - 460 з основної діяльності за 2010 рік, том 4 (останній)	20 травня- 31 серпня	128	
132		Журнал реєстрації наказів з основної діяльності за 2010 рік	04 січня - 31 серпня	31	
133		Протоколи №№ 1-7 зборів трудового колективу за 2010 рік	121 січня - 25 червня	7	
134		Плани роботи Інспекції на 2010 рік		75	
135		Кошториси доходів і видатків, плани асигнувань на 2010 рік		18	
136		Штатні розписи працівників на 2010 рік		9	
137		Звіт про роботу Інспекції за 8 місяців 2010 року		2	
138		Баланс з основної діяльності за 1 півріччя 2010 року (фінансова звітність з додатками та пояснювальна записка до неї)		56	
139		Податковий звіт про використання коштів за 9 місяців 2010 року		20	
140		Звіти про перерахування грошових сум на державне соціальне страхування; Пенсійний фонд; випадок безробіття за 9 місяців 2010 року		111	
141		Звіти про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за 9 місяців 2010 року		10	
142		Акт перевірки ОДП м. Тернополя з питань дотримання вимог податкового законодавства Інспекції за період з 24 листопада 2008 року по 15 вересня 2010 року		10	
143		Ліквідаційний та передавальний баланси з усіма додатками до них станом на 30 вересня 2010 року		67	

144	Описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання за 1993-2008 роки та 2009-2020 роки	17
-----	---	----

До опису внесено 144 (сто сорок чотири) справи з № 1 по № 144, у тому числі: літерні номери \_\_\_\_\_, пропущені номери \_\_\_\_\_

Головний спеціаліст з  
питань персоналу  
(відповідальна особа за  
зберігання архівних документів)

*Г. Гулянич*

Галина ГУЛЯНИЧ

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання ЕК  
Державної служби з лікарських  
засобів та контролю за наркотиками  
у Тернопільській області  
31.10 2025 р. № 1

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання ЕПК  
Державного архіву  
Тернопільської області  
20.11. 2025 р. № 11



# ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

## Передмова (до опису справ постійного зберігання)

За 2010-2013 роки в діяльності Державної служби з лікарських засобів у Тернопільській області відбулися такі зміни:

З метою забезпечення роботи територіальних органів Держклініспекції МОЗ та виконання покладених на Держклініспекції МОЗ завдань, відповідно до Закону України «Про лікарські засоби», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», Положення про державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2008 року № 1121, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17 березня 2010 року №275 «Деякі питання здійснення державного контролю якості лікарських засобів» та наказу Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів міністерства охорони здоров'я України від 16 квітня 2010 року №15 «Про реорганізацію Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області» утворено на базі Тернопільської обласної державної інспекції з контролю якості лікарських засобів Державну інспекцію з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області. Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області є правонаступником усіх майнових і немайнових прав і обов'язків Тернопільської обласної державної інспекції з контролю якості лікарських засобів.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2011 року № 997 «Про утворення територіальних органів Державної служби з лікарських засобів » було утворено як юридичну особу публічного права територіальний орган Державної служби з лікарських засобів, реорганізувавши шляхом перетворення Державної

інспекції з контролю якості лікарських засобів в Тернопільській області у Державну службу з лікарських засобів у Тернопільській області.

Служба є територіальним органом Державної служби України з лікарських засобів та безпосередньо їй підпорядковується.

Голова Тернопільської обласної державної адміністрації координує діяльність Служби і сприяє їй у виконанні покладених на Службу завдань.

У своїй діяльності Державна служба з лікарських засобів у Тернопільській області керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, дорученнями Міністра охорони здоров'я України, його першого заступника та заступника, наказами Держлікслужби України, дорученнями Голови Держлікслужби України, актами Тернопільської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування та Положенням про Державну службу з лікарських засобів у Тернопільській області, затвердженим наказом Держлікслужби України від 14 жовтня 2011 року № 269.

Завданням Служби є реалізація повноважень Держлікслужби України на території Тернопільської області.

Службу включено до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (довідка № 433249 від 07 грудня 2012 року, видана Головним управлінням статистики у Тернопільській області). Організаційно-правова форма - орган державної влади.

Державна служба з лікарських засобів у Тернопільській області є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, бланки з власною символікою, рахунки в установах банків

Станом на 01 січня 2015 року – Державна служба з лікарських засобів у Тернопільській області діюча установа.

У грудні 2014 році, проведено науково-технічне впорядкування архівних справ (документів) Служби за 2010-2013 роки.

На постійне зберігання відібрано 44 справи за 2010-2013 роки, в акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, внесено 404 справи за 1979 – 2012 роки.

В опис справ постійного зберігання внесено такі види документів: книга реєстрації наказів з основної діяльності інспекції, накази начальника інспекції з основної діяльності, накази начальника служби з основної діяльності, протоколи зборів трудового колективу, плани роботи з кадрами, штатні розписи працівників, кошториси прибутків і видатків, фінансові звіти (баланси), статистичні звіти з різних ділянок роботи, звіти у фонди.

Описи побудовані за структурною, предметно-тематичною, номінальною, хронологічною ознаками, в межах року за важливістю документів.

Справи впорядковані із наявних документів згідно архівних правил і доступні для використання.

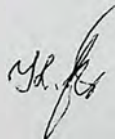
Науково-технічне впорядкування архівних справ провели завідувач відділу науково-технічного опрацювання документів державного архіву Тернопільської області Лоташ О.І. та архівіст 1-ої категорії державного архіву Тернопільської області Кравець П.В.

Відповідальна за архів



Н.І.Покідько

Архівіст 1-ої категорії  
Державного архіву  
Тернопільської області



П.В.Кравець

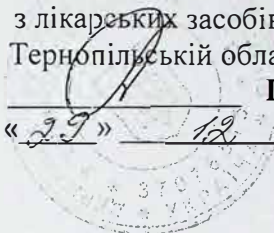
# ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник державної служби  
з лікарських засобів у  
Тернопільській області

Г.Г.Криницька

« 29 » 12 2014 р.



Державна інспекція з контролю  
якості лікарських засобів в  
Тернопільській області  
(з 26 вересня 2011 року Державна служба  
з лікарських засобів у Тернопільській  
області)

Фонд № \_\_\_\_\_

Опис № \_\_\_\_\_

справ постійного зберігання  
за 2010-2013 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
<b>2010 рік</b>					
145		Накази №№1-236 начальника інспекції з основної діяльності за 2010 рік	25 серпня-31 грудня 2010 р.	282	
146		Книга реєстрації наказів з основної діяльності інспекції за 2010-2011 роки	25 серпня 2010 р. 02 грудня 2011 р.	180	✓
147		Протоколи №№1-8 зборів трудового колективу Інспекції за 2010 рік	01 вересня – 15 грудня 2010 р.	8	✓

1	2	3	4	5	6
148		План роботи з кадрами на 2010 рік		2	✓
149		Штатні розписи працівників Інспекції на 2010 рік		4	✓
150		Кошторис прибутків і видатків Інспекції на 2010 рік		6	✓
151		Фінансовий звіт (баланс) Інспекції за 2010 рік		62	✓
152		Статистичні звіти з праці, звіт про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти та інші (ф. 1-ПВ, 1-торги, 2-інвестиції, 2-інф, 2-тр, 4-мп, 7-тнв, 9-ДС, 11-ОЗ) за 2010 рік		29	✓
153		Звіти про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне, пенсійне страхування, страхування на випадок безробіття та від нещасних випадків на виробництві за 2010 рік		46	✓
<b>2011 рік</b>					
154		Накази №№1-159 начальника Інспекції з основної діяльності за 2011 рік, том 1	04 січня – 31 березня 2011 р.	190	✓

1	2	3	4	5	6
155		Накази №№160 - 337 начальника Інспекції з основної діяльності за 2011 рік, том 2	01 квітня – 29 червня 2011 р.	186	✓
156		Накази №№338-564 начальника Інспекції з основної діяльності за 2011 рік, том 3 (останній)	01 липня – 02 грудня 2011 р.	223	✓
157		Книга реєстрації наказів з основної діяльності Служби за 2011-2012 роки	07 грудня 2011 р.- 28 грудня 2012 р.	76	✓
158		Накази №№1-41 начальника Служби з основної діяльності за 2011 рік	07 грудня- 29 грудня 2011 р.	49	✓
159		Протоколи №№1-17 зборів трудового колективу Інспекції (Служби) за 2011 рік	11 лютого- 26 грудня 2011 р.	21	✓
160		План роботи з кадрами на 2011 рік		2	✓
161		Штатні розписи працівників Інспекції (Служби) на 2011 рік		16	✓
162		Кошторис прибутків і видатків Інспекції (Служби) на 2011 рік		70	✓
163		Фінансовий звіт (баланс) Інспекції (Служби) за 2011 рік		37	✓

1	2	3	4	5	6
164		Статистичні звіти про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, звіт про капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів, та інші (1-торги, 2-інвестиції, 2-тр, 4-мтп, 7-гтв, 9-ДС, 10-ПІ, 11-МТП) за 2011 рік		36	✓
165		Звіти по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, за 2011 рік		6	✓
<b>2012 рік</b>					
166		Накази №№1-165 начальника Служби з основної діяльності за 2012 рік, том 1	03 січня – 30 березня 2012 р.	201	✓
167		Накази №№166 – 318,320-374 начальника Служби з основної діяльності за 2012 рік, том 2	02 квітня – 27 червня 2012 р.	229	✓
168		Накази №№375-553 начальника Служби з основної діяльності за 2012 рік, том 3	02 липня – 30 серпня 2012 р.	219	✓

1	2	3	4	5	6
169		Накази №№554-711 начальника Служби з основної діяльності за 2012 рік, том 4	04 вересня – 31 жовтня 2012 р.	198	✓
170		Накази №№712-847 начальника Служби з основної діяльності за 2012 рік, том 5 (останній)	01 листопада – 28 грудня 2012 р.	191	✓
171		Протоколи №№1-11 зборів трудового колективу Служби за 2012 рік	26 січня- 17 грудня 2012 р.	13	✓
172		План роботи з кадрами на 2012 рік		2	✓
173		Штатні розписи працівників Служби на 2012 рік		12	✓
174		Кошторис прибутків і видатків Служби на 2012 рік		68	✓
175		Фінансовий звіт (баланс) Служби за 2012 рік		39	✓
176		Статистичні звіти з праці, звіт про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти, звіт про капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів, та інші (ф. 1-ПВ, 1-торги, 2-інвестиції, 2-тр, 4-мп, 7-тнв, 10-ПІ) за 2012 рік		34	✓

1	2	3	4	5	6
177		Звіти по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, за 2012 рік		9	✓
<b>2013 рік</b>					
178		Накази №№1-141 начальника Служби з основної діяльності за 2013 рік, том 1	02 січня – 28 лютого 2013 р.	182	✓
179		Накази №№142 – 359 начальника Служби з основної діяльності за 2013 рік, том 2	01 березня – 30 травня 2013 р.	242	✓
180		Накази №№360-577 начальника Служби з основної діяльності за 2013 рік, том 3	01 червня – 30 серпня 2013 р.	225	✓
181		Накази №№578-774 начальника Служби з основної діяльності за 2013 рік, том 4 (останній)	01 жовтня – 31 грудня 2013 р.	199	✓
182		Протоколи №№1-14 зборів трудового колективу Служби за 2013 рік	17 січня- 18 грудня 2013 р.	14	✓
183		План роботи з кадрами на 2013 рік		2	✓

1	2	3	4	5	6
184		Штатні розписи працівників Служби на 2013 рік		6	✓
185		Кошторис прибутків і видатків Служби на 2013 рік		66	✓
186		Фінансовий звіт (баланс) Служби за 2013 рік		37	✓
187		Статистичні звіти про капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів, звіт про роботу автотранспорту та інші (ф. 2-інвестиції, 2-тр, 4-мтп, 7-тнв, 9-ДС, 10-ПІ) за 2013 рік		33	✓
188		Звіти по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, за 2013 рік		9	✓

У цей розділ опису внесено 44 (сорок чотири ) справи з № 145 до № 188, у тому числі:

літерні номери \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Архівіст I-ої категорії  
державного архіву  
Тернопільської області

Відповідальна за архів



П.В.Кравець

Н.І.Покідько

### СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК  
державного архіву  
Тернопільської області

від «12» 12 2014 р. № 23

Голова ЕПК

О.Р.Савчин



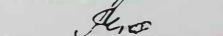
### СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК  
Державної служби з лікарських  
засобів у Тернопільській області

від «12» 12 2014 р. № 4

Голова ЕК

\_\_\_\_\_



## ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ ТА КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

(до 26 вересня 2016 року - Державна служби лікарських засобів у Тернопільській області; до 16 квітня 2010 року - Державна інспекція з контролю якості лікарських засобів у Тернопільській області)

### ПЕРЕДМОВА

#### до опису справ постійного зберігання

Під час проведення у квітні 2019 року науково - технічного впорядкування документів Державної служби з лікарських засобів у Тернопільській області з'ясовано, що структура, згідно штатного розпису, затвердженого Головою Державної служби України з лікарських засобів від 01 січня 2014 року була наступною:

1. Керівництво
2. Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів та медичної продукції
3. Сектор бухгалтерського обліку та економіки

Відповідно до штатного розпису, затвердженого Головою Державної служби України з лікарських засобів від 01 січня 2015 року, діяли наступні структурні підрозділи:

1. Керівництво
2. Відділ державного контролю у сфері обігу лікарських засобів та медичної продукції

3. Сектор бухгалтерського обліку та економіки

4. Лабораторія з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції

На час проведення науково-технічного впорядкування документів у квітні 2019 року Державна служба з лікарських засобів та контролю за наркотиками у Тернопільській області (Державна служба з лікарських засобів у Тернопільській області) - діюча установа.

На постійне зберігання відібрано 49 справ за 2009 - 2013; 2014 - 2015 роки.

В опис справ постійного зберігання включено такі основні види документів:

- копії наказів Державної служби України з лікарських засобів з основної діяльності, що стосуються Служби; накази начальника Служби з основної діяльності та з адміністративно - господарської діяльності; розпорядження начальника Служби з основної діяльності; протоколи зборів трудового колективу ; , протоколи внутрішніх навчань працівників Служби; штатні розписи працівників Служби; паспорти бюджетної програми та кошторис прибутків і видатків; фінансові звіти (баланси) з додатками до них та статистичні звіти про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти; про зайнятість і працювання інвалідів (ф. №№ 1- торги, 10 - ПІ); звіти по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням; податкові звіти про використання коштів неприбуткових установ та організацій; податкові розрахунки сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку ( ф. № 1 - ДФ); звіти про кількісний склад Служби (ф. КСДС) та форма відомостей , щодо обліку органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців (ф. № 1-ПДО); статистичні звіти про капітальні інвестиції, вибуття й амортизацію активів; звіти про роботу автотранспорту; про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти та інші ( ф . № 2-інвестиції; 2-тр; 4-МПТ; 7 -ТНВ; 9 - ДС); інформації про роботу

Служби, що подаються у Державну службу України з лікарських засобів; інформації про кількість осіб, призначених на посади державних службовців в Державній Службі з лікарських засобів у Тернопільській області; плани роботи Служби з питань запобігання та протидії корупції, і звіти про вжиті заходи з цих питань; довідки, щодо результату виконання Закону України « Про доступ до публічної інформації », надіслані Державній службі України з лікарських засобів; інформації про проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців Державної служби з лікарських засобів у Тернопільській області, надіслані на виконання доручень Державної служби України з лікарських засобів.

Справи в опису систематизовано за хронологічно-структурною ознакою; у межах структурних підрозділів - за номінальною ознакою. Фізичний стан документів у справах задовільний.

Справи впорядковано згідно діючих вимог, архівних правил і вони доступні для використання.

Науково - технічне впорядкування документів провела Ремезовська О.М., - архівіст I-ої категорії відділу науково-технічного опрацювання документів державного архіву Тернопільської області.

Архівіст I-ої категорії  
відділу науково-технічного  
опрацювання документів  
державного архіву  
Тернопільської області

О.М. Ремезовська

Головний спеціаліст  
з питань персоналу

Т.В. Копцюх

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА З  
ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ ТА  
КОНТРОЛЮ ЗА НАРКОТИКАМИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

( до 26 вересня 2016 року - Державна  
служби лікарських засобів  
у Тернопільській області;  
до 16 квітня 2010 року - Державна  
інспекція з контролю якості лікарських  
засобів у Тернопільській області)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Державної служби з  
лікарських засобів та контролю  
за наркотиками у Тернопільській  
області



**Г.А.Пронів**

2019 р.

ФОНД № \_\_\_\_\_

ОПИС № \_\_\_\_\_

справ постійного зберігання  
за 2009-2013; 2014-2015 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Приймає
1	2	3	4	5	6
<b>2009 рік</b>					
189		Положення про структурні підрозділи Інспекції за 2009 рік		20	
190		Заходи щодо запобігання проявам корупції серед державних службовців Інспекції на 2009 рік		3	

1	2	3	4	5	6
<b><u>2010 рік</u></b>					
191		Доручення Державної інспекції з контролю якості Міністерства охорони здоров'я України та інформації Інспекції з їх виконання за 2010 - 2011 роки		13	
192		Положення про структурні підрозділи Інспекції за 2010 рік		8	
193		Протоколи №№ 1 - 6 внутрішніх навчань працівників Інспекції за 2010 рік	01 вересня - 22 грудня 2010 р.	7	
194		Заходи щодо запобігання проявам корупції серед державних службовців Інспекції на 2010 рік		6	
<b><u>2011 рік</u></b>					
195		План роботи Служби з питань запобігання та протидії корупції, і звіт про вжиті заходи з цих питань за 2011 рік		11	
196		Протоколи №№ 1- 14 внутрішніх навчань працівників Служби за 2011 рік	17 січня - 21 грудня 2011 р.	28	
197		Заходи щодо запобігання проявам корупції у процесі виконання серед службових обов'язків державними службовцями Служби за 2011 рік		2	

1	2	3	4	5	6
198		Статистичний звіт про розгляд справ про адміністративні правопорушення та осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності (ф.№ 1-АП), за 2011 рік		9	
<b><u>2012 рік</u></b>					
199		Копії наказів Державної служби України з лікарських засобів з основної діяльності, що стосуються основної діяльності Служби за 2012 рік	30 березня - 15 жовтня 2012 р.	8	
200		Доручення Державної служби України з лікарських засобів та інформації Служби з їх виконання за 2012 рік	03 лютого - 06 червня 2012 р.	33	
201		Розпорядження №№ 1-7 начальника Служби з основної діяльності за 2012 рік	26 січня - 23 жовтня 2012 р.	7	
202		План роботи Служби з питань запобігання та протидії корупції, і звіт про вжиті заходи з цих питань, надісланий на виконання окремого доручення голови Державної служби України з лікарських засобів, за 2012 рік		4	
203		Протоколи №№ 1-25 внутрішніх навчань працівників Служби за 2012 рік	13 січня - 20 грудня 2012 р.	26	

1	2	3	4	5	6
204		Статистичний звіт про розгляд справ про адміністративні правопорушення та осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності (ф.№ 1-АП), за 2012 рік		7	
205		Довідки щодо результату виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», надіслані Державній службі України з лікарських засобів, за 2012 рік		18	
206		Інформації про проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» серед державних службовців Державної служби з лікарських засобів у Тернопільській області, надіслані на виконання доручень Державної служби України з лікарських засобів, за 2012 рік	22 лютого - 13 березня 2012 р.	34	
207		Статистичний звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання (ф. № 6-ПВ), за 2012 рік		2	
<b>2013 рік</b>					
208		Накази №№ 1Адм – 19Адм начальника Служби з основної діяльності та з адміністративно-господарської діяльності за 2013 рік	04 січня - 25 грудня 2013 р.	48	
209		Розпорядження №№ 1-4 начальника Служби з основної діяльності за 2013 рік	09 січня - 01 жовтня 2013 р.	4	
210		План роботи Служби з питань запобігання та протидії корупції, і звіт про вжиті заходи з цих питань за 2013 рік		5	

1	2	3	4	5	6
211		Протоколи №№ 1-24 внутрішніх навчань працівників Служби за 2013 рік	10 січня - 20 грудня 2013 р.	24	
212		Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій; податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку ( ф. № 1 - ДФ) за 2013 рік		36	
<b>2014 рік</b>					
213		Накази №№ 1- 204 начальника Служби з основної діяльності за 2014 рік, том 1	08 січня - 31 березня 2014 р.	207	
214		Накази №№ 205 - 331 начальника Служби з основної діяльності за 2014 рік, том 2	01 квітня - 25 червня 2014 р.	131	
215		Накази №№ 332- 453 начальника Служби з основної діяльності за 2014 рік, том 3(останній)	02 липня - 30 грудня 2014 р.	124	
216		Накази №№ 1Адм - 20Адм начальника Служби з основної діяльності та з адміністративно - господарської діяльності за 2014 рік	08 січня - 25 грудня 2014 р.	51	
217		Протоколи №№ 1- 11 зборів трудового колективу Служби за 2014 рік	20 січня - 25 листопада 2014 р.	11	
218		Протоколи №№ 1-19 внутрішніх навчань працівників Служби за 2014 рік	20 січня - 17 грудня 2014 р.	19	
219		Штатний розпис працівників Служби на 2014 рік		4	

1	2	3	4	5	6
220		Паспорт бюджетної програми та кошторис прибутків і видатків на 2014 рік		84	
221		Фінансовий звіт (баланс) з додатками до нього та статистичний звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти; про зайнятість і працювання інвалідів (ф. №№ 1- торги, 10 - П) за 2014 рік		51	
222		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, за 2014 рік		4	
223		Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій; податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку ( ф. № 1 - ДФ) за 2014 рік		18	
224		Статистичні звіти про капітальні інвестиції, вибуття й амортизацію активів; звіт про роботу автотранспорту; про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти та інші (ф. № 2-інвестиції; 2-тр; 4-МПП) за 2014 рік		14	
225		Інформації про роботу Служби, що подаються у Державну службу України з лікарських засобів за 2014 рік	02 червня - 24 липня 2014 р.	5	

1	2	3	4	5	6
<b>2015 рік</b>					
226		Накази №№ 1- 103 начальника Служби з основної діяльності за 2015 рік	15 січня - 31 грудня 2015 р.	104	
227		Розпорядження №№ 1 - 4 начальника Служби з основної діяльності за 2015 рік	05 січня - 04червня 2015 р.	4	
228		Накази №№ 1Адм – 16Адм начальника Служби з основної діяльності та з адміністративно - господарської діяльності за 2015 рік	05 січня - 20 листопада 2015 р.	50	
229		Протоколи №№ 1-17 внутрішніх навчань працівників Служби за 2015 рік	17 січня - 07 грудня 2015 р.	17	
230		Штатний розпис працівників Служби на 2015 рік		3	
231		Паспорт бюджетної програми та кошторис прибутків і видатків на 2015 рік		82	
232		Фінансовий звіт (баланс) з додатками до нього та статистичний звіт про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти; про зайнятість і працювання інвалідів (ф. №№ 1-торги, 10 - П) за 2015 рік		50	

1	2	3	4	5	6
233		Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, за 2015 рік		4	
234		Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій; податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку ( ф. № 1 - ДФ) за 2015 рік		22	
235		Статистичні звіти про капітальні інвестиції, вибуття й амортизацію активів; звіт про роботу автотранспорту; про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти та інші ( ф . № 2-інвестиції; 2-тр; 4-МПТ; 7 – ТНВ; 9 - ДС) за 2015 рік		13	
236		Звіт про кількісний склад державних службовців Служби (ф. КСДС) та форма відомостей щодо обліку органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців (ф.№ 1-ПДО) за 2015 рік		21	

1	2	3	4	5	6
237		Інформації про кількість осіб, призначених на посади державних службовців в Державній Службі з лікарських засобів у Тернопільській області за 2015 рік	05 січня - 29 грудня 2015 р.		21

У цей розділ опису внесено 49 (сорок дев'ять ) справ з № 189 по № 237 у тому числі:  
літерні номери \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_

Архівіст I-ої категорії  
відділу науково-технічного  
опрацювання документів  
державного архіву  
Тернопільської області

О.М.Ремезовська

Головний спеціаліст з  
питань персоналу

Т.В. Копцюх

**ПОГОДЖЕНО**  
Протокол засідання ЕПК  
Державного архіву  
Тернопільської області

від «14» листопада 2019 р. № 13



**СХВАЛЕНО**  
Протокол засідання ЕК  
Державної служби з лікарських  
засобів та контролю за наркотиками  
у Тернопільській області

від «05» листопада 2019 р. № 2