

За реєстром № 3902, екз. 2

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Управління державної
служби
Головного управління
державної служби України
в Тернопільській області**

**ФОНД № 3551
ОПИС № 1**

**Крайні дати:
2004-2015рр.**

**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

З метою забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 05 липня 2004 року №842 «Про утворення Управлінь державної служби в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві і Севастополі» наказом Головного Управління державної служби України від 25 січня 2005 року №21 створено Управління державної служби Головного Управління державної служби України в Тернопільській області.

Управління в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про Головне Управління державної служби України та його наказами, а також Положенням про Управління.

Основними завданнями Управління є:

- реалізація державної політики у сфері державної служби в області;
- забезпечення дотримання місцевими органами виконавчої влади Законів України «Про державну службу», «Про боротьбу з корупцією», інших нормативно-правових актів з питань державної служби; вимог щодо професійної відповідності кандидатів на зайняття посад державних службовців;
- координація роботи місцевих органів виконавчої влади, пов'язаної з укладенням контрактів з керівниками державних підприємств, установ та організацій, їх підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації.

У відповідності з постановами Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року №179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих держадміністрацій» і від 08 червня 2005 року №433 «Про внесення змін у додатки до деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказу Головного Управління державної служби України від 22 серпня 2005 року

№157 затверджена структура Управління державної служби в Тернопільській області в кількості 8 штатних одиниць, а саме:

1. Керівництво

- Начальник Управління
- Заступник начальника Управління з питань реалізації державної політики та проходження державної служби
- Головний спеціаліст

2. Сектор організаційно-кадрової роботи та діловодства

- Завідуючий сектором
- Головний спеціаліст – бухгалтер.

Станом на 31 січня 2013 року Управління державної служби Головного управління державної служби України в Тернопільській області – діюча установа.

В жовтні 2012 року – січні 2013 року проведено науково-технічне впорядкування архівних справ Управління державної служби Головного управління державної служби України в Тернопільській області за 2005 (з дня створення) – 2006 роки.

На постійне зберігання відібрано 25 справ за 2005 (з дня створення) – 2006 роки; з особового складу – 7 справ за 2005 (з дня створення) – 2006 роки; в акт про вилучення для знищення справ, не внесених до Національного архівного фонду, внесено 46 справ за 2005 – 2006 роки.

В опис справ постійного зберігання включено такі основні види документів: документи про створення Управління, накази з основної діяльності та особового складу, плани роботи Управління, звіти про їх виконання та про реалізацію завдань і функцій Управління; посадові інструкції працівників; доручення Голодержслужби України з питань основної діяльності та документи про їх виконання; довідка про перевірку діяльності Управління; документи про надання методично-консультативної допомоги та про перевірки щодо дотримання Законів України «Про державну службу» та «Про боротьбу з корупцією»; протоколи загальних зборів працівників Управління; колективний договір; кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління; фінансовий звіт (баланс), статистичні звіти з

праці та про роботу з кадрами; звіти про перерахування грошових сум у різні фонди.

В опис справ з особового складу включено такі основні види документів: протоколи засідань конкурсної комісії Управління із заміщення вакантних посад держслужбовців; особові справи звільнених працівників Управління; особові рахунки працівників Управління; відомості про персоналізований облік .

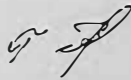
Під час проведення науково-технічного опрацювання документів виявлено, що накази з основної діяльності та особового складу Управління велись разом і тому внесені в опис справ постійного зберігання, про що зазначається у заголовках сформованих справ. Відомості про персоналізований облік за 2006 рік не внесені в опис справ з особового складу, а також накази з основної діяльності та особового складу Управління №19, 23, 42, 51, 130 за 2006 рік - в опис справ постійного зберігання, тому що не були надані для опрацювання, про що складений акт про нестачу архівних справ (документів).

Описи побудовано за структурою , предметно-тематичними ознаками та за важливістю документів.

Справи впорядковано згідно архівних правил із наявних документів та доступні для користування.

Науково-технічне впорядкування архівних справ провела та історичну довідку підготувала архівіст 1-ої категорії державного архіву Тернопільської області Логін Л.М.

В.о. начальника Управління



Г.В. Макаревич

Архівіст 1-ої категорії
держархіву Тернопільської області



Л.М.Логін

«24» березня 2013 р.



**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ПЕРЕДМОВА

до опису справ постійного зберігання

За період з 2007 по 2014 роки в основній діяльності Управління державної служби в Тернопільській області змін не відбулось, але згідно наказу начальника Управління від 29 січня 2013 року №2 було затверджено таку структуру та штатний розпис Управління, які діяли і протягом 2014 року, а саме:

1. Начальник Управління
2. Заступник начальника Управління
3. Головний спеціаліст-бухгалтер
4. Головний спеціаліст-юрисконсульт
5. Сектор реалізації державної політики у сфері державної служби та місцевого самоврядування:
 - завідуючий сектором
 - головний спеціаліст

Станом на 31 грудня 2014 року Управління державної служби в Тернопільській області - діюча установа.

У травні 2015 року працівниками Управління проведено науково-технічне впорядкування документації з кадрових питань (особового складу) за 2006; 2007 - 2014 роки та з основної діяльності (постійного зберігання).

На постійне зберігання відібрано 95 (дев'яносто п'ять) справ за 2005 - 2006; 2007 - 2014 роки.

В опис справ з кадрових питань (особового складу) включено такі основні види документів: накази начальника Управління з кадрових питань; журнали реєстрації цих наказів; протоколи засідань конкурсних комісій на заміщення вакантних посад держслужбовців; особові справи звільнених працівників; особові рахунки працівників; звіти про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованих страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування (персоніфікований облік).

У зв'язку з тим, що накази з кадрових питань (особового складу) про преміювання та окремі накази про встановлення надбавок за 2007-2012 роки велися за валовою нумерацією, а також книга реєстрації цих наказів внесені в опис справ постійного зберігання.

Всього до опису справ з кадрових питань (особового складу) внесено 44 справи.

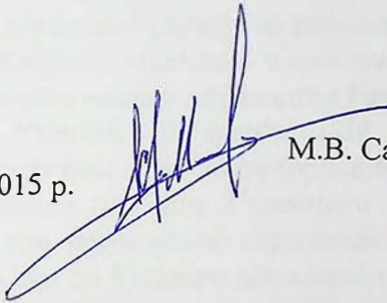
Також складено акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, за 2005 – 2013 роки .

Справи в описі систематизовано за структурою; предметно-тематичною, номінальною, хронологічною ознаками та за важливістю документів. Фізичний стан документів у справах задовільний і вони доступні для використання.

Справи впорядковано згідно діючих архівних правил.

Відповідальний за архів

«__» _____ 2015 р.



М.В. Сагайдак

Національне агентство з питань державної служби України
Управління державної служби
Головного управління державної служби України в Тернопільській області
Передмова
до опису справ постійного зберігання

Указом Президента України від 18 липня 2011 року №769/2011 шляхом реорганізації Головного управління державної служби України було утворено Національне агентство України, до якого як територіальний орган входило Управління державної служби в Тернопільській області, (затверджено Положення про агенство).

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 28 січня 2015 року №30 «Питання оптимізації діяльності територіальних органів Національного агентства України з питань державної служби та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» утворено як юридичну особу публічного права міжрегіональне управління Національного агентства з питань державної служби України у Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях з центром у м. Івано-Франківську, реорганізувавши шляхом злиття територіальних органів Головного управління державної служби. У повідомленні про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи зазначено, що до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців 24 липня 2015 року внесено запис №16461120008000782 про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи Управління державної служби Головного управління державної служби України в Тернопільській області, у зв'язку з чим вищезазначене Управління втратило статус юридичної особи.

У липні проведено науково-технічне впорядкування документації Управління до часу реорганізації.

На постійне зберігання оформлено 15 справ за 2013; 2014; 2015 роки.

До опису справ постійного зберігання внесені документи: накази Національного агентства з питань державної служби України (далі Нацагенство) з основної діяльності, що стосуються діяльності управління, накази керівника управління з основної діяльності журнал реєстрації наказів з основної діяльності, доручення Нацагенства та документи з їх виконання, звіти про роботу Управління, документи з питань проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», кошторис, документи про реорганізацію Управління, баланс, ліквідаційні документи та інші.

Також проведено впорядкування документів з кадрових питань (особового складу) за 2014; 2015 роки (до реорганізації). До опису включено 14 справ.

Акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, за цей період не складався.

Оформлення опису та формування справ, відповідно до вимог діючих правил, провела Корженевська Н.М., член ліквідаційної комісії Управління.

Документи у задовільному стані і доступні для використання.

Член ліквідаційної комісії

Н.М. Корженевська

**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. начальника
Управління державної служби
в Тернопільській області
Г.В. Макаревич
« 01 » 09 2013 року

ФОНД № 3551

ОПИС № 1

справ постійного зберігання
за 2005 (з дня створення) - 2006 роки

№ з/п	Ін-декс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При-міт-ка
1	2	3	4	5	6
		<u>2005 рік</u>			
		<u>Сектор організаційно-кадрової роботи та діловодства</u>			
17		Документи (постанова, Положення, свідоцтво, довідка) про створення Управління державної служби Головного управління державної служби України в Тернопільській області за 2004-2005 роки		13	

1	2	3	4	5	6
2†		Накази з №01 до №73 з основної діяльності та особового складу Управління за 2005 рік (з дня створення)	07 квітня 2005 р. 26 грудня 2005 р.	139	
3†		Посадові інструкції працівників Управління за 2005 рік		20	—
4†		Протоколи загальних зборів працівників Управління за 2005 рік	09 серпня 2005 р. 30 грудня 2005 р.	3	—
5†		Звіти про виконання плану роботи Управління за 2005 рік		83	
6†		Доручення Голодержслужби України з питань основної діяльності та документи (довідки, інформації) про їх виконання за 2005 рік	04 травня 2005 р. 28 грудня 2005 р.	210	—
7†		Довідка про перевірку діяльності Управління, проведеної начальником відділу координації діяльності територіальних підрозділів Голодержслужби України за 2005 рік		7	○
8†		Документи (інформації, довідки, огляди) про надання методично-консультаційної допомоги з питань кадрової роботи органам виконавчої влади та місцевого самоврядування Тернопільської області за 2005 рік		86	○ —

1	2	3	4	5	6
9		Довідка про результати перевірки Управлінням дотримання Законів України «Про державну службу» та «Про боротьбу з корупцією» в Головному управлінні праці та соціальної політики Тернопільської облдержадміністрації від 30 листопада 2005 року		6	
10		Колективний договір між керівництвом та трудовим колективом Управління, схвалений на загальних зборах трудового колективу 30 грудня 2005 року		10 10	
11		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2005 рік (з дня створення)		44	
12		Фінансовий звіт (баланс) Управління і статистичні звіти з праці та про роботу з кадрами (ф.1-ПВ, 3-ПВ, 6-ПВ, 9-ДС, 10-П) за 2005 рік		41	
13		Звіти про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне і пенсійне страхування, страхування на випадок безробіття та від нещасних випадків на виробництві за 2005 рік	80	32 листо року 6/6 до 2018?	

1	2	3	4	5	6
		<u>2006 рік</u>			
		<u>Сектор організаційно-кадрової роботи та діловодства</u>			
14f		Накази з №01 до №18; з №20 до №22; з №24 до №41; з №43 до №50; з №52 до №129; з №131 до №138 з основної діяльності та особового складу Управління за 2006 рік	16 січня 2006 р. 26 грудня 2006 р.	240	
15+		План роботи Управління та звіт про його виконання за 2006 рік		90	
16f		Положення про Управління державної служби Головного управління державної служби України в Тернопільській області із змінами, затвердженими 31 травня 2006 року		10	
17f		Доручення Голодержслужби України з питань основної діяльності та документи (довідки, інформації) про їх виконання за 2006 рік	02 лютого 2006 р. 19 грудня 2006 р.	201	
18f		Звіти, інформації щодо реалізації завдань і функцій Управління, надіслані Головному управлінню державної служби України за 2006 рік		101	

1	2	3	4	5	6
19 _f		Документи (інформації, довідки, огляди) про надання методично-консультативної допомоги з питань кадрової роботи органам виконавчої влади та місцевого самоврядування Тернопільської області за 2006 рік	27 січня 2006 р. 11 листопада 2006 р.	259	
20 _f		Документи (акти, довідки, інформації) про перевірку Управлінням місцевих органів виконавчої влади щодо дотримання вимог Закону України «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів, що стосуються державної служби за 2006 рік Том 1	16 січня 2006 р. 04 травня 2006 р.	154	
21 _f		Те саме. Том 2 (останній)	03 листопада 2006 р. 14 грудня 2006 р.	176	
22 _f		Документи (довідки, інформації) про проведення Управлінням перевірок щодо дотримання Закону України «Про боротьбу з корупцією органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими підприємствами і установами за 2006 рік	04 лютого 2006 р. 15 грудня 2006 р.	141	
23 _f		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2006 рік		75	

1	2	3	4	5	6
24		Фінансовий звіт (баланс) Управління і статистичні звіти з праці та про роботу з кадрами (ф.1-ПВ, 3-ПВ, 3-ПН, 6-ПВ, 9-ДС) за 2006 рік		36	
25		Звіти про перерахування грошових сум на загально-обов'язкове державне соціальне і пенсійне страхування, страхування на випадок безробіття та від нещасних випадків на виробництві за 2006 рік		50	

У це розділ опису внесено 25 (двадцять п'ять) справ з №1 до №25, в тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Архівіст 1-ої категорії
державного архіву
Тернопільської області
«21» березня 2013 р.

Л.М. Логін

Відповідальний за архів
«22» березня 2013 р.

В.Є. Грусевич

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву
Тернопільської області
від 29.03.13 2013 р. №6
Голова ЕПК
 О.Р. Савчин

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Управління

від 26 березня 2013 р. №1
Голова ЕК
 Г.В. Макаревич

**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління
державної служби

в Тернопільській області

Г.В. Макаревич

« _____ » 2015 року



ФОНД № _____

ОПИС № _____

справ постійного зберігання
за 2005 – 2006; 2007 - 2014 роки

№ з/п	Ін-декс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2005 - 2006 роки			
26-1		Книга реєстрації наказів з основної діяльності та кадрових питань (особового складу) за квітень 2005 – 2006 роки	07 квітня 2005 р. 26 грудня 2006 р.	44	
		2007 рік			
27-1		Накази з №№01/8 - 96/8; 98/8 – 103/8 начальника Управління з основної діяльності за 2007 рік (є накази про преміювання)	11 січня - 20 грудня 2007 р.	220	

1	2	3	4	5	6
28		Книга реєстрації наказів з основної діяльності за 2007 – 2009 роки	11 січня 2007 р. 30 грудня 2009 р.	20	
29		Звіти про роботу Управління за 2007 рік		175	
30		Документи (плани, програми) нарад, семінарів та круглих столів, які проводились Управлінням, за 2007 рік, том 1	04 січня - 24 травня 2007 р.	216	
31		Те саме, том 2 (останній)	01 червня - 13 грудня 2007 р.	260	
32		Документи (плани, програми) тренінгів та круглих столів, які проводились Управлінням, за 2007 рік	21 лютого - 24 грудня 2007 р.	141	
33		Угоди про співробітництво з питань проходження державної служби в органах місцевого самоврядування за 2007 рік	30 березня - 24 жовтня 2007 р.	33	
34		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2007 рік		58	
35		Фінансовий звіт (баланс) Управління, податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами; статистичні звіти з праці, про роботу з кадрами та наявність і рух основних засобів (ф.1-ПВ, 3-ПВ, 6-ПВ, 9-ДС, 11-ОЗ) за 2007 рік		44	

1	2	3	4	5	6
36f		Звіти про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне і пенсійне страхування, страхування на випадок безробіття та від нещасних випадків на виробництві за 2007 рік		31	
		<u>Профспілковий комітет</u>			
37f		Протокол установчих зборів працівників Управління від 29 жовтня 2007 року №2 та витяг з протоколу профспілкових зборів працівників Управління від 06 грудня 2007 року (без номера)	29 жовтня - 06 грудня 2007 р.	2	
		<u>2008 рік</u>			
38f		Накази №№01/8 - 123/8 начальника Управління з основної діяльності за 2008 рік (є накази про преміювання)	09 січня - 29 грудня 2008 р.	247	
39f		Доручення Головдержслужби України з питань основної діяльності та документи (довідки, інформації) про їх виконання за 2008 рік	06 лютого - 31 грудня 2008 р.	223	
40f		Звіти про роботу Управління за 2008 рік, том 1		149	
41f		Те саме, том 2 (останній)		130	

1	2	3	4	5	6
42f		Документи (плани , програми) нарад, семінарів та круглих столів, які проводились Управлінням, за 2008 рік, том 1	15 січня - 28 березня 2008 р.	107	
43f		Те саме, том 2 (останній)	01 квітня - 17 грудня 2008 р.	167	
44r		Документи (плани , програми) тренінгів та круглих столів, які проводились Управлінням, за 2008 рік	17 січня - 19 грудня 2008 р.	194	
45f		Угоди про співробітництво з питань проходження державної служби в органах місцевого самоврядування за 2008 рік	06 лютого - 19 листопада 2008 р.	41	
46f		Документи (умови, положення, програми, звіти , протоколи) щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» за 2008 рік	04 квітня - 08 жовтня 2008 р.	121	
47f		Документи (умови, положення, програми, протоколи, довідки) щодо проведення Всеукраїнської спартакіади державних службовців за 2008 рік	27 лютого - 17 жовтня 2008 р.	44	
48f		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2008 рік		64	

1	2	3	4	5	6
49		Фінансовий звіт (баланс) Управління, податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами; статистичні звіти з праці, про роботу з кадрами та наявність і рух основних засобів (ф.1-ПВ, 3-ПВ, 6-ПВ, 9-ДС, 11-ОЗ) за 2008 рік		48	
50		Звіти про перерахування грошових сум на загально-обов'язкове державне соціальне і пенсійне страхування, страхування на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві та звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. 10-ПІ) за 2008 рік		36	
		Профспілковий комітет			
51		Протокол установчих зборів працівників Управління від 04 червня 2008 року №4 та фінансовий звіт про виконання кошторису профспілкового бюджету за 2008 рік		2	
		2009 рік			
52		Накази №№01/8 - 69/8 начальника Управління з основної діяльності за 2009 рік, том 1 (є накази про преміювання)	08 січня - 28 липня 2009 р.	150	
53		Те саме, том 2 (останній) <i>№№ 70/8 - 142/8</i>	29 липня - 30 грудня 2009 р.	160	

1	2	3	4	5	6
54f		Положення про Управління державної служби Головного управління державної служби України в Тернопільській області, затверджене наказом Голодержслужби України від 17 вересня 2009 року №266		5	
55f		Доручення Голодержслужби України з питань основної діяльності та документи (довідки, інформації) про їх виконання за 2009 рік	08 січня - 31 грудня 2009 р.	135	
56f		Звіти про роботу Управління за 2009 рік, том 1		204	
57f		Те саме, том 2 (останній)		136	
58f		Документи (плани, програми) нарад, семінарів та круглих столів, які проводились Управлінням, за 2009 рік	19 січня - 29 грудня 2009 р.	205	
59f		Документи (плани, програми) тренінгів та круглих столів, які проводились Управлінням, за 2009 рік	13 січня - 09 грудня 2009 р.	92	
60f		Угоди про співробітництво з питань проходження державної служби в органах місцевого самоврядування за 2009 рік	24 березня - 23 грудня 2009 р.	183	
61f		Документи (протоколи, план) щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» за 2009 рік	17 квітня - 16 червня 2009 р.	39	

1	2	3	4	5	6
62{		Протокол засідання територіального організаційного комітету з проведення Всеукраїнського конкурсу «Приязна адміністрація» у Тернопільській області, проведеного Управлінням, від 15 грудня 2009 року		3	
63{		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2009 рік		61	
64{		Фінансовий звіт (баланс) Управління, податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами; статистичні звіти з праці, про наявність і рух основних засобів та інші (ф.1-ПВ, 3-ПВ, 2-інвестиції, 6-ПВ, 9-ДС, 11-ОЗ) за 2009 рік		33	
65{		Звіти про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне і пенсійне страхування, страхування на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві та звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. 10-ПІ) за 2009 рік		32	
		Профспілковий комітет			
66{		Протокол зборів первинної профорганізації працівників Управління від 02 грудня 2009 року №6 та фінансовий звіт про виконання кошторису профспілкового бюджету за 2009 рік		3	

1	2	3	4	5	6
62f		Протокол засідання територіального організаційного комітету з проведення Всеукраїнського конкурсу «Призна адміністрація» у Тернопільській області, проведеного Управлінням, від 15 грудня 2009 року		3	
63f		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2009 рік		61	
64f		Фінансовий звіт (баланс) Управління, податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами; статистичні звіти з праці, про наявність і рух основних засобів та інші (ф. 1-ПВ, 3-ПВ, 2-інвестиції, 6-ПВ, 9-ДС, 11-ОЗ) за 2009 рік		33	
65f		Звіти про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне і пенсійне страхування, страхування на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві та звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. 10-ПІ) за 2009 рік		32	
		Профспілковий комітет			
66f		Протокол зборів первинної профорганізації працівників Управління від 02 грудня 2009 року №6 та фінансовий звіт про виконання кошторису профспілкового бюджету за 2009 рік		3	

1	2	3	4	5	6
		2010 рік			
67		Накази №№01/8 - 66/8 начальника Управління з основної діяльності за 2010 рік , том 1 (с накази про преміювання та встановлення надбавок)	11 січня - 31 травня 2010 р.	144	
68		Те саме, том 2 (останній) <i>№№62/8 - 149/8</i>	07 червня - 29 грудня 2010 р.	175	
69		Журнал реєстрації наказів начальника Управління з основної діяльності та кадрових питань (особового складу) за 2010 - 2013 роки	11 січня 2010 р. - 27 березня 2013 р.	50	
70		Доручення Голодержслужби України з питань основної діяльності та документи (довідки, інформації) про їх виконання за 2010 рік	13 січня - 08 листопада 2010 р.	220	
71		Звіти про роботу Управління за 2010 рік, том 1		136	
72		Те саме, том 2 (останній)		123	
73		Документи (плани , програми) нарад, семінарів та круглих столів, які проводились Управлінням, за 2010 рік	21 січня - 18 жовтня 2010 р.	106	
74		Угоди про співробітництво з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування за 2010 рік	16 березня - 22 квітня 2010 р.	84	

1	2	3	4	5	6
75+		Документи (протоколи, план, відомість) щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» за 2010 рік	15 квітня - 11 серпня 2010 р.	66	
76+		Протоколи засідання територіального організаційного комітету з проведення Всеукраїнського конкурсу «Призна адміністрація» у Тернопільській області, проведеного Управлінням, у 2010 році (без номерів)	15 січня - 20 січня 2010 р.	4	
77+		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2010 рік		71	
78+		Фінансовий звіт (баланс) Управління, податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами; статистичні звіти з праці, про роботу з кадрами, наявність і рух основних засобів (ф.1-ПВ, 9-ДС, 11-ОЗ) за 2010 рік		35,2	
79+		Звіти про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхування на випадок безробіття, від нещасних випадків на виробництві, звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф.10-ПІ) за 2010 рік		15	

1	2	3	4	5	6
		Профспілковий комітет			
80		Протокол загальних зборів працівників Управління від 18 лютого 2010 року №1; протоколи №№ 1 – 4 звітно-виборних та профспілкових зборів первинної профспілкової організації за 2010 рік	18 лютого - 17 грудня 2010 р.	8	
81		Документи (протокол, свідоцтво, повідомлення) про реєстрацію Первинної профспілкової організації працівників Управління державної служби за 2010 рік	10 листопада - 01 грудня 2010 р.	6	
		2011 рік			
82		Накази №№1/8 - 43/8; 46/8; 48/8; 49/8; 51/8 – 60/8; 62/8 – 64/8; 67/8; 71/8; 72/8; 74/8 – 78/8 начальника Управління з основної діяльності за 2011 рік (є накази про преміювання та встановлення надбавок)	10 січня - 27 грудня 2011 р.	172	
83		Доручення Головдержслужби України з питань основної діяльності та документи (довідки, інформації) про їх виконання за 2011 рік	14 березня - 28 грудня 2011 р.	117	
84		Звіти про роботу Управління за 2011 рік		224	
85		Угоди про співробітництво з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування за 2011 рік	20 травня - 30 грудня 2011 р.	152	

1	2	3	4	5	6
86†		Документи (протоколи, план, список) щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» за 2011 рік	27 квітня - 07 червня 2011 р.	80	
87†		Протоколи засідання територіального організаційного комітету з проведення Всеукраїнського конкурсу «Приязна адміністрація» у Тернопільській області, проведений Управлінням, за 2011 рік (без номерів)	02 лютого - 01 березня 2011 р.	11	
88†		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2011 рік		76	
89†		Фінансовий звіт (баланс) Управління, податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами; статистичні звіти про капітальні інвестиції та кількісний і якісний склад державних службовців (ф. 2-інвестиції, 9-ДС) за 2011 рік		48	
90†		Звіти про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхування від нещасних випадків на виробництві та звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф. 10-ПІ) за 2011 рік		6	

1	2	3	4	5	6
		Профспілковий комітет			
91†		Протоколи №№ 5 – 7 профспілкових зборів первинної профспілкової організації працівників Управління державної служби за 2011 рік	14 квітня - 16 грудня 2011 р.	5	
		2012 рік			
92‡		Накази №№ 1/8 - 39/8 начальника Управління з основної діяльності за 2012 рік (с накази про преміювання та встановлення надбавок)	04 січня - 27 грудня 2012 р.	106	
93†		Доручення Національного агентства України з питань державної служби, що стосуються основної діяльності Управління, та документи (довідки, інформації) про їх виконання за 2012 рік	10 січня - 30 жовтня 2012 р.	51	
94†		Звіти про роботу Управління за 2012 рік		163	
95‡		Документи (плани, програми) нарад, семінарів та круглих столів, які проводились Управлінням, за 2012 рік	01 березня - 05 березня 2012 р.	4	
96†		Меморандум про співробітництво у сфері підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування Тернопільської області та звіти до нього за 2012 рік		25	

1	2	3	4	5	6
97†		Угоди про співробітництво з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування від 09 квітня 2012 року		15	
98†		Протоколи засідань організаційних комітетів щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» за 2012 рік	19 квітня - 24 травня 2012 р.	46	
99†		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2012 рік		67	
100†		Фінансовий звіт (баланс) Управління, податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами; статистичні звіти про капітальні інвестиції та кількісний і якісний склад державних службовців (ф. 2-інвестиції, 9-ДС) за 2012 рік		26	
101†		Звіти про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхування від нещасних випадків на виробництві та звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф.10-ПІ) за 2012 рік		7	

1	2	3	4	5	6
		Профспілковий комітет			
102		Протокол профспілкових зборів первинної профспілкової організації працівників Управління державної служби від 11 грудня 2012 року №8		2	
		2013 рік			
103		Накази №№1 - 64 начальника Управління з основної діяльності за 2013 рік	11 січня - 27 грудня 2013 р.	159	
104		Журнал реєстрації наказів начальника Управління з основної діяльності за 2013 рік	11 січня - 27 грудня 2013 р.	6	
105		Доручення Національного агентства України з питань державної служби, що стосуються основної діяльності Управління, та документи (довідки, інформації) про їх виконання за 2013 рік	10 січня - 26 грудня 2013 р.	86	
106		Звіти про роботу Управління за 2013 рік		75	
107		Документи (протоколи, відомість) щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» за 2013 рік	18 квітня - 20 червня 2013 р.	62	
108		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2013 рік		69	

1	2	3	4	5	6
109f		Фінансовий звіт (баланс) Управління, податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами; статистичні звіти про капітальні інвестиції, травматизм та інші (ф. 2-інвестиції, 7-тнв, 9-ДС) за 2013 рік		24	
110f		Звіти про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхування від нещасних випадків на виробництві та звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів (ф.10-ПІ) за 2013 рік		5	
		Профспілковий комітет			
111f		Протоколи №№9, 10 профспілкових зборів первинної профспілкової організації працівників Управління державної служби за 2013 рік	05 червня - 12 грудня 2013 р.	2	
		2014 рік			
112f		Накази №№1 - 57 начальника Управління з основної діяльності за 2014 рік	09 січня - 28 листопада 2014 р.	146	
113f		Журнал реєстрації наказів начальника Управління з основної діяльності за 2014 рік	09 січня - 28 листопада 2014 р.	6	

1	2	3	4	5	6
114		Доручення Національного агентства України з питань державної служби, що стосуються основної діяльності Управління, та документи (довідки, інформації) про їх виконання за 2014 рік	03 квітня - 15 грудня 2014 р.	34	
115		Звіти про роботу Управління за 2014 рік		85	
116		Протоколи засідань організаційних комітетів щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» за 2014 рік	07 липня - 01 серпня 2014 р.	12	
117		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2014 рік		97	
118		Фінансовий звіт (баланс) Управління, податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами; статистичний звіт про кількісний і якісний склад державних службовців (ф. 9-ДС) за 2014 рік		21	
119		Звіти про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхування від нещасних випадків на виробництві за 2014 рік		6	

1	2	3	4	5	6
		Профспілковий комітет			
120		Протокол профспілкових зборів первинної профспілкової організації працівників Управління державної служби від 11 грудня 2014 року №11		1	

У це розділ опису внесено 95 (дев'яносто п'ять) справ з №26 до №120, в тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Відповідальний за архів
« ____ » _____ 2015 р.

М.В. Сагайдак

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву
Тернопільської області

від 15.05 2015 р. *д.г.*

Голова ЕПК

[Signature]
О.Р. Савчин

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Управління

від 12.05 2015 р. *д.г.*

Голова ЕК

Г.В.Макаревич



**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
В ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ліквідаційної комісії
Управління державної служби
в Тернопільській області
Ю.В. Макаревич
2015 року



ФОНД № _____

ОПИС № _____

справ постійного зберігання
за 2013; 2014; 2015 роки (до реорганізації)

№ з/п	Ін-декс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2013 рік			
121		Накази №№237-239 Національного агентства України з питань державної служби з основної діяльності за 2013 рік	25 грудня – 25 грудня 2013 р.	16	
		2014 рік			
122		Накази №№4-162 Національного агентства України з питань державної служби з основної діяльності за 2014 рік	10 січня- 20 жовтня 2014 р.	56	

1	2	3	4	5	6
		<u>2015 рік</u>			
123		Накази №№1 - 7 начальника Управління з основної діяльності за 2015 рік (до реорганізації)	19 січня – 14 червня 2015 р.	31	
124		Журнал реєстрації наказів начальника Управління з основної діяльності за 2015 рік (до реорганізації)	19 січня – 14 червня 2015 р.	2	
125		Доручення Національного агентства України з питань державної служби, що сто- суються основної діяльності Управління, та документи (довідки, інформації) про їх виконання за 2015 рік (до реорганізації)	11 лютого – 04 серпня 2015 р.	12	
126		Звіти про роботу Управління за 2015 рік (до реорганізації)		9	
127		Документи (протоколи, список) засідань організаційних комітетів щодо проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» за 2015 рік	29 квітня - 10 липня 2015 р.	22	
128		Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Управління на 2015 рік		53	

1	2	3	4	5	6
129†		Документи (постанова, наказ, повідомлення) про реорганізацію управління за 2015 рік	28 січня – 24 липня 2015 р.	17	
130†		Фінансовий звіт (баланс) Управління, ліквідаційний податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами; звіт про перерахування грошових сум на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за 2015 рік (до реорганізації)		17	
131†		Передавальний акт товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, інших необоротних активів та всіх зобов'язань від Управління державної служби Головного управління державної служби України в Тернопільській області до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях від 10 липня 2015 року		8	
132†		Акти, довідки позапланових перевірок діяльності управління, проведені Тернопільською об'єднаною державною податковою інспекцією та різними фондами, за 2015 рік (під час реорганізації)	17 березня – 24 липня 2015р.	36	

1	2	3	4	5	6
133		Протоколи №№12, 13 зборів первинної профспілкової організації працівників Управління за 2015 рік	06 липня 07 липня 2015 р.	2	
134		Протоколи №№ 1,2 засідань експертної комісії Управління за 2015 рік	12 травня, 09 липня 2015 р.	2	
135		Ліквідаційний баланс станом на 15 липня 2015 року		8	

У цей розділ опису внесено 15 (п'ятнадцять) справ з №121 до №135, в тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Член ліквідаційної комісії
«__» _____ 2015 р.

Н.М.Корженевська

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву

Тернопільської області

від 11 липня 2015 р. №14

Голова ЕПК

О.Р. Савчин



СХВАЛЕНО

Протокол засідання
ліквідаційної комісії
Управління

від _____ 2015 р.

Голова ліквідаційної комісії

Г.В.Макаревич