

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник начальника
Тернопільської обласної
військової адміністрації**

Наталія МАСНИК

**ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на IV квартал 2026 року**

№з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні виконавці
I. Засідання колегії			
1.	Проведення розширеного засідання колегії держархіву за участю начальників архівних відділів районних військових адміністрацій з порядком денним: про стан цифровізації архівної галузі області; про стан виконання програми розвитку архівної справи в Тернопільській області на 2025-2027 роки; про надання методичної та консультативної допомоги установам джерелам комплектування державного архіву Тернопільської області; про попередні підсумки роботи архівних установ області за 2026 рік. Про планування роботи колегії на 2027 рік	25 листопада 23 грудня	Полянський Федір, голова колегії; Дишлюк Ольга, секретар колегії; члени колегії



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 533/01.02-09 від 24.09.2026

Сертифікат 04AF212836405D990400000020C03D00874CF000
Підписувач Масник Наталія Богданівна
Дійсний з 03.04.2026 14:12:55 по 03.04.2028 14:12:55



II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1.	Презентація проєкту документального кіно „Незакрита справа” з показом відеоуроків з історії України ветеранів російсько-української війни (до Дня захисників і захисниць України)	02 жовтня	Полянський Федір, директор; відділ інформації та використання документів
2.	Презентація документального фільму за архівними документами „Мирослава Райтер” (зв'язкова ОУН) за участі режисера Марії Яремчук та представників Тернопільської кінокомісії	08 жовтня	Полянський Федір, директор; відділ інформації та використання документів
3.	Презентація документальної онлайн виставки до 140-ї річниці від дня народження Іванни Блажкевич	09 жовтня	Полянський Федір, директор; відділ інформації та використання документів
4.	Презентація документального фільму за архівними документами „Людмила Фоя” (зв'язкова ОУН) за участі режисера Марії Яремчук та представників Тернопільської кінокомісії	15 жовтня	Полянський Федір, директор; відділ інформації та використання документів
5.	Презентація архівного фонду про родину Богдана Гаврилишина – українського громадського діяча за участі народної депутатки України Євгенії Кравчук	23 жовтня	Полянський Федір, директор; відділ інформації та використання документів
6.	Презентація фільму „Сліди” з серії мандрівного фестивалю документального кіно „Жити попри все” на основі розповідей жінок про російсько-українську війну 2014 та 2022 роки	02 листопада	Полянський Федір, директор; відділ інформації та використання документів

7.	Тематичний захід до 50-ї річниці створення Української Гельсинської групи (УГГ)	09 листопада	Полянський Федір, директор; відділ інформації та використання документів
8.	Презентація довідника „Анотований реєстр описів фондів обласних, районних і первинних організацій КПУ і ЛКСМУ Тернопільської області (1939-1991)	грудень	Полянський Федір, директор; відділ зберігання, обліку та довідкового апарату
III. Засідання комісій, основні заходи			
1.	Проведення засідань експертно-перевірної комісії	третій четвер щомісячно	Кулик Марія, голова комісії; Муц Галина, секретар комісії; члени ЕПК
2.	Проведення засідання історико-краєзнавчої ради	грудень	Полянський Федір, директор
3.	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	протягом кварталу	Полянський Федір, директор, начальники структурних підрозділів
4.	Здійснення особистого прийому громадян керівництвом держархіву	протягом кварталу	Полянський Федір, директор; Кулик Марія, заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів; Найчук Світлана, заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату

5.	Проведення заняття з підвищення кваліфікації для працівників державного архіву Тернопільської області на тему: „Методичні рекомендації „Забезпечення збереженості цифрових документів Національного архівного фонду”, затверджені наказом Укрдержархіву від 09.09.2025 №140-НОД”	листопад	Полянський Федір, директор; Волоцюга Людмила, заступник начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату
6.	Надання методичної, консультативної та практичної допомоги з питань архівної справи та діловодства в установах – джерелах формування Національного архівного фонду, що перебувають у зоні комплектування держархіву	протягом кварталу	відділ формування НАФ та діловодства
7.	Проведення перевірянь: комплексних (роботи служби діловодства, експертної комісії та архівного підрозділу (архіву)) та тематичних (стану упорядкування архівних документів, умови їх зберігання) в установах – джерелах комплектування державного архіву області	протягом кварталу	відділ формування НАФ та діловодства
8.	Проведення перевірянь фізичного та санітарно-гігієнічного стану справ, що підлягають прийманню на державне зберігання, в установах-джерелах формування НАФ, які перебувають у зоні комплектування державного архіву Тернопільської області	протягом кварталу	відділ формування НАФ та діловодства
9.	Проведення комплексу робіт із створення в електронній формі регіональної архівної документальної колекції з героїчної відсічі України російській збройній агресії (Тернопільська область)	протягом кварталу	відділ формування НАФ та діловодства

10.	Видача, приймання документів у відділи та читальний зал	протягом кварталу	відділ зберігання, обліку та довідкового апарату
11.	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	протягом кварталу	відділ зберігання, обліку та довідкового апарату
12.	Приймання справ управлінської документації на державне зберігання без перевіряння кількості аркушів у справі	протягом кварталу	відділ зберігання, обліку та довідкового апарату
13.	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт, опрацювання та підшивання документів	протягом кварталу	сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату
14.	Здійснення прийому громадян, надання консультацій громадянам зі складу і змісту документів та порядку подачі запитів, графіку роботи архіву	протягом кварталу	відділ інформації та використання документів
15.	Забезпечення роботи читального залу (оформлення користувачів, консультування про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	протягом кварталу	відділ інформації та використання документів
16.	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, персональних, майнових	протягом кварталу	відділ інформації та використання документів
17.	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом кварталу	члени експертно-перевірної комісії

18.	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності	протягом кварталу	відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення
19.	Створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	протягом кварталу	відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення
20.	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	протягом кварталу	відділ науково-технічного опрацювання документів
IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у IV кварталі 2026 року			
1.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2022 року № 1155-р „Про схвалення Стратегії комунікації європейської інтеграції України на період до 2026 року”	до 26 грудня	Кулик Марія, заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів
2.	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2023 № 73/01-03 „Деякі питання реалізації положень Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію щодо бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час”	до 15 жовтня	Полякова Ірина, головний спеціаліст

3.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 червня 2024 року № 583-р „Про затвердження плану підготовчих заходів щодо забезпечення життєдіяльності населення для окремих територій, на яких ведуться бойові дії”	до 23 числа щомісячно	Найчук Світлана, заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату
4.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 червня 2024 року № 583-р „Про затвердження плану підготовчих заходів щодо забезпечення життєдіяльності населення для окремих територій, на яких ведуться бойові дії”	до 25 грудня	Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів
5.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.12.2024 № 1349-р „Про схвалення Стратегії захисту документальної спадщини як запоруки збереження національної ідентичності та державності на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2027 роках”	до 25 грудня	Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів
6.	Витяг з протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2025 року № 13 (п. 7.5. щодо рішення з окремих питань)	до 10 числа щомісячно	Найчук Світлана, заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату
7.	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.12.2025 № 1786 „Про продовження строку виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки”	до 05 жовтня	Самборська Наталія, головний спеціаліст відділу зберігання, обліку та довідкового апарату
8.	Про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.03.2026 № 266-р „Про заходи з увічнення пам’яті захисників України на період до 2030 року”	до 25 листопада	Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів

9.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.05.2026 № 427-р „Про утворення Організаційного комітету та затвердження плану заходів до 100-річчя дня пам’яті Симона Петлюри”	до 01 грудня	Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів
10.	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.06.2026 № 603-р „Про затвердження плану дій із впровадження Ініціативи „Партнерство „Відкритий Уряд” у 2026-2027 роках”	до 10 жовтня	Найчук Світлана, заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату
11.	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 10 лютого 2017 року № 69-од „Щодо державної реєстрації права власності на об’єкти державного майна”	до 25 грудня	Думанська Алла, начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер
12.	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 23 травня 2025 року № 312/01.02-01 „Про затвердження плану заходів з реалізації в області у 2025-2026 роках Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки”	до 01 січня	Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів
13.	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 10 квітня 2026 року № 202/01.02-01 „Про відзначення в області 170-річчя від дня народження Івана Франка”	до 31 грудня	Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів
14.	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 10 квітня 2026 року № 206/01.02-01 „Про відзначення у 2026 році Року Іванни Блажкевич”	до 15 грудня	Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів

15.	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 17 квітня 2026 року № 221/01.02-01 „Про проведення у 2026 році заходів, присвячених Року українського кіно в Тернопільській області”	до 23 грудня	Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів
16.	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 27 квітня 2026 року № 234/01.02-01 „Про проведення в області Богдана Гаврилишина”	до 31 грудня	Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів
17.	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 07 травня 2026 року № 265/01.02-01 „Про заходи до 80-х роковин депортації українців з Лемківщини, Надсяння, Холмщини, Підляшшя, Любачівщини у 1944-1946, 1951 роках”	до 30 грудня	Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів
18.	Наказ Державної архівної служби України від 30 червня 2020 року № 83 „Про службові відрядження за кордон та укладення договорів про міжнародне співробітництво у сфері архівної справи та страхового фонду документації”	до 25 грудня	Найчук Світлана, заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату
19.	Наказ Державної архівної служби України від 30.12.2025 № 198-НОД „Про затвердження Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2026-2030 роки	до 05 жовтня	Найчук Світлана, заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату