

ЗВІТ

**про виконання завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики обласної військової адміністрації,
виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації**

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строки виконання | Відповідальні за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансування |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| | | 2023 | | | |
| I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції | | | | | |
| 1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання корупції | 1.Проведення моніторингу виконання Антикорупційної програми обласної військової адміністрації та подання із зазначенням виконаних заходів, що виконуються, а також невиконаних заходів, відповідальних за невиконання та причини невиконання цих заходів | III квартал | державний архів Тернопільської області | не проводились | додаткових ресурсів не потребує |

| <i>II. Реалізація антикорупційної політики в сфері управлінні персоналом, формування негативного ставлення до корупції</i> | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Удосконалення системи управління персоналом, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень | 1. Організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з високим або підвищеним корупційним ризиком | постійно (у передбачений законом строк після припинення чи скасування правового режиму воєнного стану) | державний архів Тернопільської області | у звітному періоді прийому на державну службу не було і спеціальних перевірок не проводилося | додаткових ресурсів не потребує |
| <i>III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</i> | | | | | |
| 1. Забезпечення виконання вимог розділу VII Закону України „Про запобігання корупції” | 1. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування | у передбачений законом строк після припинення чи скасування правового режиму воєнного стану | державний архів Тернопільської області | на період дії правового режиму воєнного стану подання декларацій відтерміновано. З працівниками держархіву області додатково проведено роз'яснення про необхідність подання декларацій | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | 2. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування | у передбачений законом строк після припинення чи скасування правового режиму воєнного стану | | - | |
| 2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників обласної та районних військових адміністрацій | Проведення аналізу інформації про близьких осіб, що працюють в держархіві області | постійно | державний архів Тернопільської області | близьких осіб, які працюють в держархіві немає. Постійно вживаються організаційно-профілактичні та превентивні заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та умов для вчинення корупційних правопорушень, пов'язаних з корупцією під час виконання працівниками своїх функціональних обов'язків | додаткових ресурсів не потребує |

| IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | Проведення усіх закупівель із застосуванням електронної системи ProZorro, в тому числі електронних каталогів | III квартал | Державний архів Тернопільської області | у звітному періоді проведено дві конкурентні закупівлі товарів із застосуванням електронної системи ProZorro (відкриті торги з особливостями) | додаткових ресурсів не потребує |
| 2. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами | 1. Проведення інвентаризації активів та зобов'язань в держархіві області | III квартал | державний архів Тернопільської області | інвентаризація не проводилась | додаткових ресурсів не потребує |
| V. Забезпечення дотримання працівниками обласної та районних військових адміністрацій вимог і обмежень, встановлених Законом України „Про запобігання корупції”, запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет обласної та районних військових адміністрацій | | | | | |
| 1.Зміцнення службової дисципліни | 1. Ознайомлення та доведення до відома під підпис працівникам держархіву розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 січня 2021 року | постійно протягом року (в день призначення на посаду) | державний архів Тернопільської області | не проводилось | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | <p>№59/01.02-01 „Про затвердження правил етичної поведінки працівників обласної державної адміністрації”; - працівникам районних військових адміністрацій відповідних правил етичної поведінки працівників районної державної адміністрації</p> | | | | |
| | <p>2. Проведення моніторингу та здійснення контролю за виконанням працівниками держархіву актів законодавства та організаційно-розпорядчих документів з питань етичної</p> | <p>протягом року</p> | <p>державний архів Тернопільської області</p> | <p>питання щодо стану дотримання працівниками актів законодавства та організаційно-розпорядчих документів з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту</p> | <p>додаткових ресурсів не потребує</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених законодавством | | | інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених законодавством, розглянуто на нарадах | |
| <i>VI. Заохочення та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”</i> | | | | | |
| 1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів для повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” працівниками обласної військової адміністрації | 1. Забезпечення роботи внутрішніх каналів зв'язку, через які здійснюється повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” | постійно протягом року | державний архів Тернопільської області | забезпечено роботу внутрішніх каналів зв'язку, через які можна здійснювати повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” працівниками держархіву із використанням офіційного вебсайту держархіву | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| | 2. Удосконалення системи організації роботи з викривачами | III квартал | державний архів Тернопільської області | не проводилось | додаткових ресурсів не потребує |
| <i>VII. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів</i> | | | | | |
| 1. Здійснення інформаційних кампаній щодо реалізації обласною військовою адміністрацією антикорупційної політики | 1. Розміщення актуальної інформації щодо вжитих заходів з реалізації Антикорупційної програми обласної військової адміністрації | Впродовж дії програми | державний архів Тернопільської області | щоквартально подаються звіти про виконання завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики обласної військової адміністрації, виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації у сектор для узагальнення інформації | додаткових ресурсів не потребує |
| | 2. Оприлюднення інформації про нормативно-правові акти, які регулюють діяльність держархіву | постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після підписання нормативно-правового акта) | державний архів Тернопільської області | інформацію оприлюднено на офіційному вебсайті державного архіву | додаткових ресурсів не потребує |

Директор

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ