



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Карпенка, 2, м. Тернопіль, 46018, тел./факс (0352) 52-26-18, (0352) 52-44-95
E-mail: archive_te@arch.gov.ua, Web: <https://archives.te.gov.ua> Код згідно ЄДРПОУ 03494729

№ _____

На № 06-4501/16 від 19.05.2023

Сектор з питань запобігання
та виявлення корупції апарату
Тернопільської обласної
військової адміністрації

**Про виконання заходів
Антикорупційної програми
обласної військової адміністрації
на 2023-2025 роки**

Інформуємо про виконання заходів Антикорупційної програми обласної військової адміністрації в державному архіві Тернопільської області у II кварталі 2024 року.

Додаток: на 7 арк.

Заступник директора -
начальник відділу інформації та
використання документів

Марія КУЛИК

Самборська Наталія 52 26 18

Державний архів Тернопільської області
№ 03/1-05/482 від 03.07.2024

Сертифікат [26B2648ADD3032E1040000075AB2900895AAD00](#)
Підписувач [Кулик Марія Богданівна](#)
Дійсний з [06.12.2022 15:44:55](#) по [06.12.2024 15:44:55](#)



ЗВІТ

**про виконання завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики обласної військової адміністрації,
виконання Антикорупційної стратегії та державної програми з її реалізації**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2024			
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції					
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання корупції	1.Проведення моніторингу виконання Антикорупційної програми обласної військової адміністрації та подання із зазначенням виконаних заходів, що виконуються, а також невиконаних заходів, відповідальних за невиконання та причини невиконання цих заходів	II квартал	державний архів Тернопільської області	підготовлено звіт про стан виконання Антикорупційної програми обласної військової адміністрації	додаткових ресурсів не потребує

2. Поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	II квартал	державний архів Тернопільської області	надано роз'яснення працівникам державного архіву Тернопільської області та забезпечено облік наданих роз'яснень у відповідному журналі	
<i>II. Реалізація антикорупційної політики в сфері управлінні персоналом, формування негативного ставлення до корупції</i>					
1. Удосконалення системи управління персоналом, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень	1. Організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з високим або підвищеним корупційним ризиком	постійно (у передбачений законом строк після припинення чи скасування правового режиму воєнного стану)	державний архів Тернопільської області	у звітному періоді прийому на державну службу не було і спеціальних перевірок не проводилося	додаткових ресурсів не потребує

<i>III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</i>					
1.Забезпечення виконання вимог розділу VII Закону України „Про запобігання корупції”	1. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування	у передбачений законом строк після припинення чи скасування правового режиму воєнного стану	державний архів Тернопільської області	перевірено факт своєчасності подання декларацій державними службовцями державного архіву за 2023 рік	додаткових ресурсів не потребує
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників обласної та районних військових адміністрацій	Проведення аналізу інформації про близьких осіб, що працюють в держархіві області	постійно	державний архів Тернопільської області	близьких осіб, які працюють в держархіві немає. Постійно вживаються організаційно-профілактичні та превентивні заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та умов для вчинення корупційних правопорушень, пов’язаних з корупцією під час виконання працівниками своїх функціональних обов’язків	додаткових ресурсів не потребує

IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту					
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	Проведення усіх закупівель із застосуванням електронної системи ProZorro, в тому числі електронних каталогів	II квартал	державний архів Тернопільської області	у звітному періоді закупівель товарів, робіт і послуг не проводилося	додаткових ресурсів не потребує
V. Забезпечення дотримання працівниками обласної та районних військових адміністрацій вимог і обмежень, встановлених Законом України „Про запобігання корупції”, запобігання порушенню етичних норм, скоєнню вчинків, які можуть підірвати авторитет обласної та районних військових адміністрацій					
1.Зміцнення службової дисципліни	1. Ознайомлення та доведення до відома під підпис працівникам держархіву розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 січня 2021 року №59/01.02-01 „Про затвердження правил етичної поведінки працівників обласної	постійно протягом року (в день призначення на посаду)	державний архів Тернопільської області	не проводилось	додаткових ресурсів не потребує

	державної адміністрації”; - працівникам районних військових адміністрацій відповідних правил етичної поведінки працівників районної державної адміністрації				
	2. Проведення моніторингу та здійснення контролю за виконанням працівниками держархіву актів законодавства та організаційно-розпорядчих документів з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень	II квартал	державний архів Тернопільської області	питання щодо стану дотримання працівниками держархіву актів законодавства та організаційно-розпорядчих документів з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених законодавством, розглянуто на колегії	додаткових ресурсів не потребує

	та заборон, передбачених законодавством				
VI. Заохочення та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”					
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів для повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” працівниками обласної військової адміністрації	1. Забезпечення роботи внутрішніх каналів зв'язку, через які здійснюється повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції”	постійно протягом року	державний архів Тернопільської області	забезпечено роботу внутрішніх каналів зв'язку, через які можна здійснювати повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” працівниками держархіву із використанням офіційного вебсайту держархіву	додаткових ресурсів не потребує
	3. Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення	II квартал	державний архів Тернопільської області	протягом звітного періоду звернень не надходило	

	повідомлень та захисту викривачів				
<i>VII. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів</i>					
1. Здійснення інформаційних кампаній щодо реалізації обласною військовою адміністрацією антикорупційної політики	1. Розміщення актуальної інформації щодо вжитих заходів з реалізації Антикорупційної програми обласної військової адміністрації	Впродовж дії програми	державний архів Тернопільської області	щоквартально подається звіт про стан виконання завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики обласної військової адміністрації у сектор із питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової адміністрації для узагальнення інформації та оприлюднюється на офіційному вебсайті державного архіву	додаткових ресурсів не потребує

Заступник директора -
начальник відділу інформації та
використання документів

Марія КУЛИК