



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

від 14 вересня 2023 року

м. Тернопіль

№ 20/01/1-02

**Про затвердження переліку працівників,  
які мають право замовляти тимчасові  
(разові) перепустки на вхід до приміщень  
держархіву та їх оформлення**

Відповідно до Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Положення про державний архів Тернопільської області, затвердженого розпорядженням голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 17 квітня 2013 року № 158-од (із змінами), Інструкції з організації відвідування державних архівних установ, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 18 серпня 2023 року № 2984/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 серпня 2023 року за № 1445/40501

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити перелік працівників, які мають право замовляти тимчасові (разові) перепустки на вхід до приміщення держархіву, що додається.
2. Оформлення перепусток до читального залу покласти на ДИШЛЮК Ольгу Мирославівну, заступника начальника відділу інформації та використання документів; разових перепусток на вхід до приміщень держархіву покласти на ВОЛОЦЮГУ Людмилу Богданівну, заступника начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату, або осіб, які виконують їх обов'язки.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Федір ПОЛЯНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

державного архіву

Тернопільської області

14.09.2023 № 20/01/1-02

## ПЕРЕЛІК

**працівників, які мають право замовляти  
тимчасові (разові) перепустки на вхід до приміщень держархіву**

- ВОЛОЦЮГА Людмила Богданівна - заступник начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату;
- ДИШЛЮК Ольга Мирославівна - заступник начальника відділу інформації та використання документів;
- ДУМАНСЬКА Алла Дмитрівна - начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер;
- КУЛИК Марія Богданівна - заступник директора – начальник відділу інформації та використання документів;
- ЛОГІН Леся Михайлівна - завідувач відділу науково-технічного опрацювання документів (за рахунок спецкоштів);
- МАЛИМІНА-БАЗИЛЯК Тереза Богданівни - начальник відділу формування НАФ та діловодства;

- НАЙЧУК Світлана Несторівна - заступник директора - начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату;
- ПОЛЯКОВА Ірина Олександрівна - головний спеціаліст;
- ПОЛЯНСЬКИЙ Федір Іванович - директор;
- СИРОТА Людмила Володимирівна - головний спеціаліст

Директор



Федір ПОЛЯНСЬКИЙ