



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 22 листопада 2023 року

м. Тернопіль

№ 28/01/1-02

**Про створення комісії з контролю
за наявністю, станом та розшуком документів
Національного архівного фонду в держархіві**

Відповідно до Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Положення про державний архів Тернопільської області, затвердженого розпорядженням голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 17 квітня 2013 року № 158-од (із змінами), наказу Міністерства юстиції України від 27 жовтня 2021 року № 3802/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 жовтня 2021 року за № 1390/37012

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду (далі Комісія, НАФ) у державному архіві Тернопільської області.
2. Затвердити склад Комісії (додається)
3. Затвердити Положення про Комісію.

Директор



Федір ПОЛЯНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
державного архіву

Тернопільської області

22.11.2023 № 28/01/1-02

**Склад Комісії з контролю за наявністю, станом та розшуком документів
НАФ у державному архіві Тернопільської області**

НАЙЧУК Світлана Несторівна

Заступник директора-начальник
відділу зберігання, обліку та
довідкового апарату, голова комісії.

Члени комісії:

ВОЛОЦЮГА Людмила Богданівна

Заступник начальника відділу
зберігання, обліку та довідкового
апарату;

ГАЛЬТЮК Світлана Зіновіївна

Начальник архівного відділу
Чортківської районної військової
адміністрації;

МАЛИМІНА-БАЗИЛЯК

Тереза Богданівни

Начальник відділу формування НАФ
та діловодства;

САМБОРСЬКА Наталія Василівна

Головний спеціаліст відділу
зберігання, обліку та довідкового
апарату;

СКАЛІЙ Марія Петрівна

Начальник архівного відділу
Кременецької районної військової
адміністрації;

ХИТРА Галина Пилипівна

заступник начальника архівного
відділу Тернопільської районної
військової адміністрації;

Директор



Федір ПОЛЯНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
державного архіву
Тернопільської області
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду у державному архіві Тернопільської області

1. Комісія з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду (далі – Комісія) у державному архіві Тернопільської області є постійним консультативно-дорадчим органом, утвореним для погодження вирішення питань, що належать до його компетенції.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, Кабінету Міністрів України, Правилами роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, затверджених в Міністерстві юстиції України від 10 квітня 2013 р. за № 584/23116, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- 1) підготовка пропозицій щодо науково-методичного та організаційного забезпечення державного обліку документів Національного архівного фонду (далі - НАФ) в державному архіві Тернопільської області, в архівних відділах районних військових адміністрацій, архівному відділі Тернопільської міської міських ради (далі - архівні відділи), а також в архівних підрозділах державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, що перебувають у зоні комплектування державного архіву;
- 2) розгляд та підготовка пропозицій щодо зняття з розшуку і обліку документів НАФ;
- 3) сприяння забезпеченню координації роботи державного архіву, архівних відділів, установ - джерел формування НАФ у справі контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ;
- 4) проведення моніторингу виконання державним архівом Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ (далі - Програма), архівними відділами відповідних галузевих та регіональних програм.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) розглядає питання щодо стану державного обліку документів НАФ у державному архіві, архівних відділах, установах - джерелах формування НАФ та приймає рекомендації з метою його удосконалення;

2) аналізує питання щодо виконання державним архівом Програми, архівними відділами відповідних галузевих та регіональних програм; виявляє проблемні питання, що виникають у ході виконання цієї роботи, готує пропозиції щодо шляхів та способів їх вирішення;

3) розглядає результати діяльності державного архіву, архівних відділів, установ - джерел формування НАФ з перевіряння наявності та розшуку невиявлених документів НАФ;

4) розглядає питання, що стосуються фізико-хімічного та технічного стану документів НАФ, що зберігаються в державному архіві, архівних відділах, установах - джерелах формування НАФ, готує пропозиції щодо заходів з поліпшення стану документів;

5) розглядає питання стосовно зміни строків перевіряння наявності документів НАФ у державному архіві, та погоджує його з Центральною комісією Державної архівної служби з контролю за наявністю, станом та розшуком документів Національного архівного фонду (далі - Центральна комісія);

6) схвалює і подає на погодження Центральній комісії:

акти державного архіву про невиявлення документів НАФ, причини відсутності яких документально підтверджено;

акти державного архіву про невиявлення документів НАФ, шляхи розшуку яких вичерпано

7) погоджує:

акти архівних відділів, установ - джерел формування НАФ про невиявлення документів НАФ, причини відсутності яких документально підтверджено;

акти архівних відділів, установ - джерел формування НАФ про невиявлення документів НАФ, шляхи розшуку яких вичерпано.

5. Комісія має право:

1) повертати на доопрацювання документи, що надійшли на розгляд у неповному обсязі, а також документи, оформлення яких не відповідає вимогам нормативно-правових актів;

2) отримувати в установленому порядку від архівних відділів, установ - джерел формування НАФ, питання яких розглядається, уточнення інформації або надання додаткових відомостей, копій облікових документів, необхідних для прийняття рішення;

3) встановлювати строки усунення недоліків та повторного подання документів на її розгляд;

4) повертати документи, подані на її розгляд, для продовження розшуку документів НАФ;

5) здійснювати моніторинг дотримання встановленого порядку ведення державного обліку документів НАФ в архівних відділах, установах - джерелах формування НАФ.

6. До складу Комісії входять працівники державного архіву, а також начальники архівних відділів районних військових адміністрацій.

7. Комісію державного архіву очолює заступник директора згідно з розподілом функціональних обов'язків.

8. У разі потреби за рішенням голови на засідання Комісії можуть запрошуватися представники, установ - джерел формування НАФ, питання яких розглядає Комісія, а також провідні спеціалісти у сфері архівної справи.

9. Голова Комісії керує діяльністю Комісії і відповідає за виконання покладених на неї завдань. У разі відсутності голови Комісії засідання має право проводити заступник голови Комісії.

10. Склад Комісії затверджується наказом директора державного архіву Тернопільської області.

11. Секретар Комісії забезпечує скликання засідань, завчасно ознайомлює членів Комісії з порядком денним засідання та з поданими на розгляд документами, складає протоколи, доводить до відома зацікавлених осіб рішення Комісії.

12. Засідання Комісії скликаються за потреби і проводяться за наявності більш ніж половини її складу.

13. З метою підготовки пропозицій щодо зняття з обліку та розшуку документів НАФ, які ухвалюються у формі рішень, державний архів, архівні відділи, установи - джерела формування НАФ подають на розгляд Комісії належним чином оформлені у двох примірниках такі документи:

акт про невиявлення документів, причини відсутності яких документально підтверджено / акт про невиявлення документів, шляхи розшуку яких вичерпано; довідку про проведення розшуку запропонованих до зняття з розшуку та обліку документів, у якій детально описується перебіг розшуку документів та остаточні його результати, а також зазначається можливість та ступінь можливого відтворення змісту документів;

копію останнього акта перевіряння наявності та стану документів; за потреби надають завірені копії документів, які підтверджують відсутність документів, запропонованих до зняття з обліку (інших актів, аркушів із облікових документів архіву тощо).

14. Документи, що надійшли у неповному складі, а також документи, оформлення яких не відповідає вимогам нормативно-правових актів, повертаються для доопрацювання та повторного подання.

15. Член Комісії, який не може з поважних причин взяти участь у засіданні, має право подати секретареві Комісії у письмовому вигляді свої зауваження і пропозиції з цього питання. Подані пропозиції і зауваження озвучуються на засіданні Комісії секретарем та долучаються до протоколу засідання.

16. Член Комісії, присутній на її засіданні те не згодний з рішенням, ухваленим Комісією, може у письмовій формі не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення викласти свою позицію, яку долучають до протоколу.

17. Рішення Комісії ухвалюються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

18. За однакової кількості голосів голос головуючого на засіданні Комісії є вирішальним.

19. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує головуючий на засіданні і секретар Комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання Комісії директором державного архіву.

20. У разі схвалення актів державного архіву, про невиявлення документів НАФ, причини відсутності яких документально підтверджено / актів про невиявлення документів НАФ, шляхи розшуку яких вичерпано, два примірники документів, що розглядалися на засіданні Комісії, із копією затвердженого протоколу засідання не пізніше ніж за тридцять календарних днів із дня проведення засідання Комісії надсилається на розгляд Центральної комісії для ухвалення остаточного рішення та погодження цих актів.

21. У разі погодження актів про невиявлення документів НАФ, причини відсутності яких документально підтверджено / актів про невиявлення документів НАФ, шляхи розшуку яких вичерпано, архівних відділів, установ-джерел формування НАФ рішення Комісії у вигляді витягу з протоколу та одного примірника документів, що розглядалися на засіданні Комісії, надсилається відповідному архівному відділу, установі - джерелу формування НАФ.

22. Акти про невиявлення документів НАФ, причини відсутності яких документально підтверджено / акти про невиявлення документів НАФ, шляхи розшуку яких вичерпано, схвалені Комісією та погоджені Центральною комісією або погоджені Комісією, є підставою для зняття з обліку та розшуку документів НАФ, облікованих у державному архіві, архівних відділах, установах - джерелах формування НАФ.

Заступник директора- начальник відділу
зберігання, обліку та довідкового апарату

Світлана Найчук