

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” серпня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на вересень 2023 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Проведення розширеного засідання колегії держархіву за участю начальників архівних відділів районних військових адміністрацій з порядком денним: - „Про стан протипожежної безпеки та дотримання вимог з охорони праці в державному архіві Тернопільської області”; - „Про стан роботи щодо запобігання та протидії корупції в державному архіві Тернопільської області”	26 вересня 2023 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор; Дишлюк О., секретар колегії



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 487/01.02-09 від 21.08.2023

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 21.12.2022 8:45:48 по 21.12.2024 8:45:48



II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Відкриття документальної виставки до 70-річчя від дня народження Богдана-Романа Хаварівського	01 вересня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор; відділ інформації та використання документів</i>
III. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	22 вересня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення засідання історико-краєзнавчої ради	15 вересня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
3	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	Перший понеділок, протягом вересня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
4	Здійснення особистого прийому громадян	Другий, третій вівторок вересня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор,</i>
4.1	Здійснення особистого прийому громадян	Перша, третя середа вересня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
4.2	Здійснення особистого прийому громадян	Перший, останній понеділок вересня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

5	Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції „VII Геретівські читання”	05 вересня 2023 року	<i>Координатор:</i> Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор Місце проведення: Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти
6	Проведення міжнародної наукової конференції „Почаївський феномен: василіянський монастир Успіння Пресвятої Богородиці в історії та культурі України”, присвячену 250-літтю папської коронації Почаївської ікони Матері Божої	29 вересня 2023 року	<i>Координатор:</i> Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор Місце проведення: Зарваницький духовний центр
7	Проведення заняття з підвищення кваліфікації кадрів у державному архіві Тернопільської області на тему: „Методичні рекомендації з організації роботи та ведення облікових документів експертно-перевірної комісії держархіву, затверджені наказом Укрдержархіву від 16.10.2019 № 94”	12 вересня 2023 року	Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів
8	Формування архівної колекції про героїчну відсіч українського народу російській збройній агресії (в електронній формі)	Протягом вересня 2023 року	Відділ формування НАФ та діловодства
9	Проведення комплексу робіт із доповнення архівного фонду колекції документів про ОУН-УПА	Протягом вересня 2023 року	Відділ формування НАФ та діловодства
10	Підготовка відеосюжетів та текстового запису відео на офіційний вебсайт держархіву про нові документальні надходження, оформленні на постійне зберігання	Протягом вересня 2023 року	Відділ формування НАФ та діловодства
11	Ведення списків юридичних осіб – джерел формування НАФ, джерел комплектування НАФ та юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ	Протягом вересня 2023 року	Відділ формування НАФ та діловодства

12	Надання методичної та практичної допомоги у підготовленні нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи	Протягом вересня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
13	Видача, приймання документів у відділи	Протягом вересня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
14	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом вересня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
15	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом вересня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
16	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом вересня 2023 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
17	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом вересня 2023 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
18	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом вересня 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
19	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних, біографічних	Протягом вересня 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
20	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом вересня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>

21	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності; створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом вересня 2023 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
22	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом вересня 2023 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у вересні 2023 року			
1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 10.02.2017 № 69-од „Щодо державної реєстрації права власності на об’єкти державного майна”	До 25 вересня 2023 року	<i>Думанська А., начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер</i>
2	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 13.02.2023 № 01-12/98 щодо інформування населення про основні події тижня	Щоп’ятниці вересня 2023 року	<i>Полякова І, головний спеціаліст</i>
3	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	До 05 вересня 2023 року	<i>Полякова І, головний спеціаліст</i>
4	Лист Державної архівної служби України від 24.09.2020 №3461/4.02./0 „Про надання інформаційних матеріалів для	До	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу</i>

	науково-практичного журналу „Архіви України””	15 вересня 2023 року	<i>інформації та використання документів</i>
5	Лист Державної архівної служби України від 16.01.2023 №268/4.01-1/0 щодо надання інформації про хід виконання операційного плану Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України	До 26 вересня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, Найчук С., заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

Заступник директора – начальник відділу та інформації та використання документів

Марія КУЛИК