

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник начальника**

**військової адміністрації**

**Володимир ВАЖИНСЬКИЙ**

“ ” вересня 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**державного архіву Тернопільської області**  
**на жовтень 2023 року**

<i>№з/н</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
<b>I. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат</b>			
1	Презентація онлайн виставки з нагоди відзначення Дня захисників і захисниць України	02 жовтня 2023 року	<b>Координатор:</b> <b>Важинський В., заступник</b> <b>начальника військової адмін.;</b> <i>Полянський Ф., директор;</i> <i>відділ інформації та</i> <i>використання документів</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 548/01.02-09 від 20.09.2023

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00  
Підписувач Важинський Володимир Михайлович  
Дійсний з 21.12.2022 8:45:48 по 21.12.2024 8:45:48



<b>II. Засідання комісій, основні заходи</b>			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	31 жовтня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів районних військових адміністрацій	11 жовтня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор</i>
3	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	Перший понеділок, протягом жовтня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
4	Здійснення особистого прийому громадян	Другий, третій вівторок жовтня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор,</i>
4.1	Здійснення особистого прийому громадян	Перша, третя середа жовтня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
4.2	Здійснення особистого прийому громадян	Перший, останній понеділок жовтня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
5	Проведення оцінювання службової діяльності державних службовців	Жовтень 2023 року	<i>Полянський Ф., директор; начальники структурних підрозділів</i>
6	Співорганізація проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції „Ціннісні орієнтири сучасної освіти в умовах сьогодення крізь призму Української хартії вільної людини”	27 жовтня 2023 року	<i>Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор</i>

			<i>Місце проведення: Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти</i>
7	Проведення короткострокового одноденного семінару програми підвищення кваліфікації „Діловодство і архівна справа. Практичне застосування чинних нормативно-правових актів у сфері діловодства та архівної справи установами різних форм власності”	Третя декада жовтня 2023 року	<i>Учасники: особи, відповідальні за діловодство та архівну справу в установах-джерелах формування НАФ Полянський Ф., директор; відділ формування НАФ та діловодства</i>
8	Презентація створених нових та доповнених архівних фондів особового походження й управлінської документації у 2023 році	20 жовтня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
9	Формування архівної колекції про героїчну відсіч українського народу російській збройній агресії (в електронній формі)	Протягом жовтня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
10	Ведення списків юридичних осіб – джерел формування НАФ, джерел комплектування НАФ та юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ	Протягом жовтня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
11	Надання методичної та практичної допомоги у підготовленні нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи	Протягом жовтня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
12	Видача, приймання документів у відділи	Протягом жовтня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
14	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом жовтня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
15	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом жовтня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

16	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом жовтня 2023 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
17	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом жовтня 2023 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
18	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом жовтня 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
19	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних, біографічних	Протягом жовтня 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
20	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом жовтня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
21	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом жовтня 2023 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
22	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом жовтня 2023 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>

**III. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у жовтні 2023 року**

1	Наказ голови Державної архівної служби України від 30.06.2020 р. № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	До 20, 25 жовтня 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
2	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 13.02.2023 № 01-12/98 щодо інформування населення про основні події тижня	Щоп’ятниці жовтня 2023 року	<i>Полякова І, головний спеціаліст</i>
3	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	До 05 жовтня 2023 року	<i>Полякова І, головний спеціаліст</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

**Федір ПОЛЯНСЬКИЙ**