

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

\_\_\_\_\_ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” березня 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**державного архіву Тернопільської області**  
**на квітень 2023 року**

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
<b>I. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат</b>			
1	Презентація онлайн виставки „Великдень у документах ОУН-УПА”	13 квітня 2023 року	<b>Координатор:</b> <b>Важинський В., заступник</b> <b>начальника військової адмін.;</b> <b>Полянський Ф., директор;</b> <b>відділ інформації та</b> <b>використання документів</b>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 190/01.02-09 від 30.03.2023

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00  
Підписувач Важинський Володимир Михайлович  
Дійсний з 21.12.2022 8:45:48 по 21.12.2024 8:45:48



2	Презентація онлайн виставки до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	26 квітня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор; відділ інформації та використання документів</i>
<b>II. Засідання комісій, основні заходи</b>			
1	Проведення засідання науково-методичної ради	06 квітня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>
2	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	28 квітня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
3	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок квітня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
4	Здійснення особистого прийому громадян	другий, третій вівторок квітня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
4.1	Здійснення особистого прийому громадян	перша, третя середа квітня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
4.2	Здійснення особистого прийому громадян	перший, останній понеділок квітня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

5	Співорганізація проведення Всеукраїнської науково-краєзнавчої конференції з міжнародною участю „Традиції краєзнавства: регіональний аспект” (до 110-річчя Тернопільського обласного краєзнавчого музею)	20-21 квітня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
6	Участь у третій міжнародній науково-практичній конференції „Архівістика: теорія, методика, практика”	27-28 квітня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
7	Проведення онлайн (в режимі реального часу) заняття з підвищення кваліфікації для осіб, відповідальних за діловодство та архівну справу юридичної особи (сільської, селищної, міської ради) територіальних громад Тернопільського району за спеціальною короткостроковою програмою „Діловодство і архівна справа в територіальній громаді. Практичне застосування чинних нормативно-правових актів у сфері діловодства та архівної справи”	26 квітня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор, відділ формування НАФ та діловодства</i>
8	Формування архівної колекції (Тернопільська область) в електронній формі про героїчну відсіч українського народу російській збройній агресії: формування електронних справ, складання заголовків, складання опису справ	Протягом квітня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
9	Комплекс робіт із формування управлінської документації та документів особового походження	Протягом квітня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
10	Ведення списків юридичних осіб – джерел формування НАФ, джерел комплектування НАФ та юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ	Протягом квітня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
11	Надання методичної та практичної допомоги у підготовленні нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи	Протягом квітня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
12	Видача, приймання документів у відділи	Протягом квітня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
13	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом квітня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

14	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом квітня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
15	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом квітня 2023 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
16	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом квітня 2023 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
17	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом квітня 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
18	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних, біографічних	Протягом квітня 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
19	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом квітня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
20	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності; створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом квітня 2023 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
21	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом квітня 2023 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>

**III. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься в квітні 2023 року**

1	Розпорядження Тернопільської обласної військової адміністрації від 26.01.2023 №24/01.02-01 „Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до обласної військової адміністрації упродовж 2022 року”	До 03 квітня 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
2	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	До 05 квітня 2023 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
3	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 06.04.2021 №06-2884/13 про щоквартальне звітування про кількісний та якісний склад державних службовців	До 07 квітня 2023 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
4	Лист Державної архівної служби України від 02.02.2022 №668/2.02-21/0 „Про впровадження Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки”	До 05 квітня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату; Маркович Н., інженер II категорії відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>