

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” червня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на липень 2023 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Презентація онлайн виставки до 33-ої річниці проголошення Декларації про державний суверенітет України	14 липня 2023 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор; відділ інформації та використання документів



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 364/01.02-09 від 21.06.2023

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 21.12.2022 8:45:48 по 21.12.2024 8:45:48



II. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	21 липня 2023 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; <i>Кулик М., голова комісії,</i> <i>Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення „круглого столу” до Дня хрещення Київської Русі - України	27 липня 2023 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; <i>Полянський Ф., директор</i>
3	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів районних військових адміністрацій	06 липня 2023 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; <i>Полянський Ф., директор</i>
3.1	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	перший понеділок, протягом липня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор,</i> <i>начальники структурних</i> <i>підрозділів</i>
4	Здійснення особистого прийому громадян	другий, третій вівторок липня 2023 року	<i>Полянський Ф.,</i> <i>директор</i>
4.1	Здійснення особистого прийому громадян	перша, третя середа липня 2023 року	<i>Кулик М., заступник</i> <i>директора-начальник відділу</i> <i>інформації та використання</i> <i>документів</i>
4.2	Здійснення особистого прийому громадян	перший, останній понеділок липня 2023 року	<i>Найчук С., заступник</i> <i>директора – начальники відділу</i> <i>зберігання, обліку та</i> <i>довідкового апарату</i>
5	Формування архівної колекції про героїчну відсіч українського народу російській збройній агресії (в електронній формі)	Протягом липня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та</i> <i>діловодства</i>

6	Проведення комплексу робіт із доповнення архівного фонду колекції документів про ОУН-УПА	Протягом липня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
7	Надання методичної та практичної допомоги у підготовленні нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи	Протягом липня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
8	Видача, приймання документів у відділи	Протягом липня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
9	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом липня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
10	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом липня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом липня 2023 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
12	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом липня 2023 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
13	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом липня 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
14	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних, біографічних	Протягом липня 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
15	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом липня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>

16	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності; створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом липня 2023 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
17	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом липня 2023 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
III. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься в липні 2023 року			
1	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.11.2022 р. № 1055-р „Про затвердження плану заходів на 2022—2023 роки у зв’язку з 90-ми роковинами Голодомору 1932—1933 років в Україні — геноциду Українського народу	До 10 липня 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
2	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.04.2023 р. № 372-р „Про затвердження плану заходів на 2023—2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року”	До 10 липня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
3	Розпорядження голови Тернопільської обласної військової адміністрації від 02.11.2022 р. № 767/01.02-01 „Про стан збереження документів Національного архівного фонду в державному архіві Тернопільської області та архівних відділах районних військових адміністрацій”	До 20 липня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

4	Лист Державної архівної служби України від 02.02.2022 №668/2.02-21/0 „Про впровадження Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки”	До 05 липня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату; Маркович Н., інженер II категорії відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
---	--	-----------------------------	---

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ