

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” жовтня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на листопад 2023 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Проведення розширеного засідання колегії держархіву за участю начальників архівних відділів районних військових адміністрацій з порядком денним: - Про надання методичної та консультативної допомоги установам – джерелам комплектування державного архіву Тернопільської області; - Про стан виконання Програми з перевірки наявності та фізичного стану документів в архівних установах області	15 листопада 2023 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; <i>Полянський Ф., директор;</i> <i>Дишлюк О., секретар колегії</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 636/01.02-09 від 20.10.2023

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 21.12.2022 8:45:48 по 21.12.2024 8:45:48



II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Презентація онлайн виставки з нагоди відзначення Дня Гідності та Свободи	21 листопада 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор; відділ інформації та використання документів</i>
2	Презентація онлайн виставки до 91-років Голодомору 1932-1933 років	24 листопада 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор відділ інформації та використання документів</i>
III. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання науково-методичної ради	10 листопада 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>
2	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	28 листопада 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
3	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	01, 13 листопада, протягом місяця 2023 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
4	Здійснення особистого прийому громадян	Другий, третій вівторок листопада 2023 року	<i>Полянський Ф., директор</i>

4.1	Здійснення особистого прийому громадян	Перша, третя середа листопада 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
4.2	Здійснення особистого прийому громадян	Перший, останній понеділок листопада 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
5	Проведення комплексу робіт із створення фонду особового походження	Протягом листопада 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
6	Описування фотодокументів (складання описів) та відеодокументів (організація перезапису, описування); підготовка відеосюжетів та текстового запису відео на офіційний вебсайт держархіву про нові документальні надходження оформленні на постійне зберігання	Протягом листопада 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
7	Проведення перевірянь роботи архівних підрозділів (архівів) юридичних осіб – джерел формування НАФ стану упорядкування та забезпечення збереженості документів НАФ, а також з метою надання методичної допомоги з питань архівної справи	Протягом листопада 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
8	Надання методичної та практичної допомоги у підготовленні нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи	Протягом листопада 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
9	Видача, приймання документів у відділи	Протягом листопада 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
10	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом листопада 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

11	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом листопада 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
12	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом листопада 2023 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
13	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом листопада 2023 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
14	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом листопада 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
15	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних, біографічних	Протягом листопада 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
16	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом листопада 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
17	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом листопада 2023 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
18	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом листопада 2023 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>

IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у листопаді 2023 року

1	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	До 05 листопада 2023 року	<i>Полякова І, головний спеціаліст</i>
2	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 13.02.2023 № 01-12/98 щодо інформування населення про основні події тижня	Щоп'ятниці листопада 2023 року	<i>Полякова І, головний спеціаліст</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ