

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник начальника**

**військової адміністрації**

**\_\_\_\_\_ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ**

**“    ” грудня 2022 року**

**ПЛАН РОБОТИ**  
**державного архіву Тернопільської області**  
**на січень 2023 року**

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
<b>I. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат</b>			
1	Презентація онлайн виставки до 80-річчя від дня народження Мирослава Коцюлима	05 січня 2023 року	<b>Координатор:</b> <b>Важинський В., заступник</b> <b>начальника військової адмін.;</b> <b>Полянський Ф., директор</b>
2	Презентація онлайн виставки щодо увічнення пам'яті Леоніда Кравчука	10 січня 2023 року	<b>Координатор:</b> <b>Важинський В., заступник</b> <b>начальника військової адмін.;</b> <b>Полянський Ф., директор</b>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 736/01.02-08 від 21.12.2022

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00  
Підписувач Важинський Володимир Михайлович  
Дійсний з 21.12.2022 8:45:48 по 21.12.2024 8:45:48



3	Відкриття виставки до 104-ої річниці проголошення Акту Злуки Української Народної Республіки і Західноукраїнської Народної Республіки	20 січня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
<b>II. Засідання комісій, основні заходи</b>			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	27 січня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення засідання науково-методичної ради	04 січня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>
3	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок січня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
4	Здійснення особистого прийому громадян	другий, третій вівторок січня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
4.1	Здійснення особистого прийому громадян	перша, третя середа січня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
4.2	Здійснення особистого прийому громадян	перший, останній понеділок січня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

5	Комплекс робіт із створення в електронній формі регіональної архівної документальної колекції (Тернопільська область) з героїчної відсічі України російській збройній агресії: формування електронних справ, складання заголовків, складання опису справ	Протягом січня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
6	Комплекс робіт із формування управлінської документації та документів особового походження	Протягом січня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
7	Видача, приймання документів у відділи	Протягом січня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
8	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом січня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
9	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом січня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
10	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом січня 2023 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Понеділок, середа січня 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
12	Забезпечення роботи читального залу (оформлення, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом січня 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
13	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, біографічних	Протягом січня 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
14	Розгляд та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи (номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення), які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом січня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>

15	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності; створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом січня 2023 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
16	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом січня 2023 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
<b>III. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься в січні 2023 року</b>			
1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 16.06.2021 № 48/01.02-03 Про підготовку проекту програми підтримки Головного управління Державної казначейської служби України у Тернопільській області з питань зберігання архівних документів стосовно виконання бюджетів на 2021-2022 роки	До 20 січня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
2	Наказ Державної архівної служби України від 13.11.2019 № 103 „Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки”	До 05 січня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
3	Наказ Державної архівної служби України від 02.10.2020 № 125 „Про подання звітної інформації про стан організації роботи із зверненнями громадян”	До 02 січня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>

4	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	До 05 січня 2023 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
5	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 15.06.2020 №06-3987/13 щодо кількісного та якісного складу держслужбовців	До 07 січня 2023 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
6	Лист Державної архівної служби України від 02.02.2022 №668/2.02-21/0 про впровадження Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки	До 05 січня 2023 року	<i>Волоцюга Л., заступник начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ