

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

\_\_\_\_\_ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“    ” травня 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**державного архіву Тернопільської області**  
**на червень 2023 року**

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
<b>I. Засідання колегії</b>			
1	Проведення розширеного засідання колегії держархіву за участю начальників архівних відділів районних військових адміністрацій з порядком денним: - „Про стан збереження документів Національного архівного фонду в державному архіві Тернопільської області та архівних відділах, райдержадміністрацій”;	29 червня 2023 року	<i>Координатор:</i> <i>Важинський В., заступник</i> <i>начальника військової</i> <i>адміністрації;</i> <i>Полянський Ф., директор;</i> <i>Дишлюк О., секретар колегії</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 296/01.02-09 від 22.05.2023

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00  
Підписувач Важинський Володимир Михайлович  
Дійсний з 21.12.2022 8:45:48 по 21.12.2024 8:45:48



	- „Про організацію роботи державного архіву Тернопільської області та архівних відділів районних військових адміністрацій зі зверненнями громадян ”		
<b>II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам’ятних дат</b>			
1	Проведення „круглого столу” до Міжнародного дня архівів	09 червня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор</i>
<b>III. Засідання комісій, основні заходи</b>			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	23 червня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення засідання історико-краєзнавчої ради	15 червня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор</i>
3	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів районних військових адміністрацій	01 червня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор</i>

3.1	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	перший понеділок, протягом червня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
4	Здійснення особистого прийому громадян	другий, третій вівторок червня 2023 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
4.1	Здійснення особистого прийому громадян	перша, третя середа червня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
4.2	Здійснення особистого прийому громадян	перший, останній понеділок червня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
5	Формування архівної колекції (Тернопільська область) в електронній формі про героїчну відсіч українського народу російській збройній агресії: формування електронних справ, складання заголовків, складання опису справ	Протягом червня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
6	Комплекс робіт із формування управлінської документації та документів особового походження	Протягом червня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
7	Підготовка відеосюжетів та текстового запису відео на офіційний вебсайт держархіву про нові документальні надходження, оформленні на постійне зберігання	Протягом червня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
8	Надання методичної та практичної допомоги у підготовленні нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи	Протягом червня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
9	Видача, приймання документів у відділи	Протягом червня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
10	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом червня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

11	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом червня 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
12	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом червня 2023 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
13	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом червня 2023 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
14	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом червня 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
15	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних, біографічних	Протягом червня 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
16	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом червня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
17	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності; створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом червня 2023 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
18	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом червня 2023 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>

**IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься в червні 2023 року**

1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 10.02.2017 р. № 69-од „Щодо державної реєстрації права власності на об’єкти державного майна”	До 25 червня 2023 року	<i>Думанська А., начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер</i>
2	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	До 05 червня 2023 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
3	Лист Державної архівної служби України від 24.09.2020 №3461/4.02./0 „Про надання інформаційних матеріалів для науково-практичного журналу „Архіви України””	До 15 червня 2023 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
4	Лист Державної архівної служби України від 16.01.2023 №268/4.01-1/0 щодо надання інформації про хід виконання операційного плану Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України	До 26 червня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, Найчук С., заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>