

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” червня 2023 р.

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на III квартал 2023 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Проведення розширеного засідання колегії держархіву за участю начальників архівних відділів районних військових адміністрацій з порядком денним: - „Про стан протипожежної безпеки та дотримання вимог з охорони праці в державному архіві Тернопільської області”; - „Про стан роботи щодо запобігання та протидії корупції в державному архіві Тернопільської області”	26 вересня 2023 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; <i>Полянський Ф., директор;</i> <i>Дишлюк О., секретар колегії</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 363/01.02-09 від 21.06.2023

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 21.12.2022 8:45:48 по 21.12.2024 8:45:48



II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Презентація онлайн виставки до 33-ої річниці проголошення Декларації про державний суверенітет України	14 липня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор; відділ інформації та використання документів</i>
2	Презентація онлайн виставки до 120-річчя від дня народження блаженнішого отця-редемпториста Зенона Ковалика	18 серпня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор; відділ інформації та використання документів</i>
3	Презентація документальної та онлайн виставки з нагоди відзначення в області 32-ї річниці незалежності України та Дня Державного Прапора України	23 серпня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор відділ інформації та використання документів</i>
4	Відкриття документальної виставки до 70-річчя від дня народження Богдана-Романа Хаварівського	01 вересня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор; відділ інформації та використання документів</i>
III. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	21 липня, 25 серпня, 22 вересня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>

2	Проведення засідання науково-методичної ради	10 серпня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>
3	Проведення засідання історико-краєзнавчої ради	15 вересня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
4	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів районних військових адміністрацій	06 липня, 03 серпня 2023 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор, Кулик М., заступник директора-начальник відділу</i>
4.1	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	перший понеділок щомісяця, протягом III кварталу 2023 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
5	Здійснення особистого прийому громадян	другий, третій вівторок щомісяця 2023 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
5.1	Здійснення особистого прийому громадян	перша, третя середа щомісяця 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
5.2	Здійснення особистого прийому громадян	перший, останній понеділок щомісяця 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

6	Проведення „круглого столу” до Дня хрещення Київської Русі - України	27 липня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
7	Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції „VII Геретівські читання”	05 вересня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор Місце проведення: Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти</i>
8	Проведення міжнародної наукової конференції „Почаївський феномен: василіянський монастир Успіння Пресвятої Богородиці в історії та культурі України”, присвячену 250-літтю папської коронації Почаївської ікони Матері Божої	29 вересня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор Місце проведення: Зарваницький духовний центр</i>
9	Проведення заняття з підвищення кваліфікації кадрів у державному архіві Тернопільської області на тему: „Методичні рекомендації з організації роботи та ведення облікових документів експертно-перевірної комісії держархіву, затвержені наказом Укрдержархіву від 16.10.2019 № 94”	12 вересня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
10	Формування архівної колекції про героїчну відсіч українського народу російській збройній агресії (в електронній формі)	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
11	Проведення комплексу робіт із доповнення архівного фонду колекції документів про ОУН-УПА	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
12	Підготовка відеосюжетів та текстового запису відео на офіційний вебсайт держархіву про нові документальні надходження, оформленні на постійне зберігання	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>

13	Ведення списків юридичних осіб – джерел формування НАФ, джерел комплектування НАФ та юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
14	Надання методичної та практичної допомоги у підготовленні нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
15	Видача, приймання документів у відділи	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
16	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
17	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
18	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
19	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
20	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
21	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних, біографічних	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>

22	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
23	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності; створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
24	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом III кварталу 2023 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
<p>IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у III кварталі 2023 року</p>			
1	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.11.2022 р. № 1055-р „Про затвердження плану заходів на 2022—2023 роки у зв’язку з 90-ми роковинами Голодомору 1932—1933 років в Україні — геноциду Українського народу	До 10 липня 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
2	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.04.2023 р. № 372-р „Про затвердження плану заходів на 2023—2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року”	До 10 липня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>

3	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 10.02.2017 р. № 69-од „Щодо державної реєстрації права власності на об’єкти державного майна”	До 25 вересня 2023 року	<i>Думанська А., начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер</i>
4	Розпорядження голови Тернопільської обласної військової адміністрації від 02.11.2022 р. № 767/01.02-01 „Про стан збереження документів Національного архівного фонду в державному архіві Тернопільської області та архівних відділах районних військових адміністрацій”	До 20 липня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
5	Лист Державної архівної служби України від 24.09.2020 №3461/4.02./0 „Про надання інформаційних матеріалів для науково-практичного журналу „Архіви України””	До 15 вересня 2023 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
6	Лист Державної архівної служби України від 02.02.2022 №668/2.02-21/0 „Про впровадження Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки”	До 05 липня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату; Маркович Н., інженер II категорії відділу фінансового та матеріально- технічного забезпечення</i>
7	Лист Державної архівної служби України від 16.01.2023 №268/4.01-1/0 щодо надання інформації про хід виконання операційного плану Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України	До 26 вересня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, Найчук С., заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>