

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” вересня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на IV квартал 2023 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Проведення розширеного засідання колегії держархіву за участю начальників архівних відділів районних військових адміністрацій з порядком денним: - Про надання методичної та консультативної допомоги установам – джерелам комплектування державного архіву Тернопільської області;	15 листопада 2023 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор; Дишлюк О., секретар колегії



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 543/01.02-09 від 19.09.2023

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 21.12.2022 8:45:48 по 21.12.2024 8:45:48



	- Про стан виконання Програми з перевірки наявності та фізичного стану документів в архівних установах області - „ Про підсумки роботи архівних установ області за 2023 рік. Відзначення кращих архівістів області”	22 грудня 2023 року	
II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам’ятних дат			
1	Презентація онлайн виставки з нагоди відзначення Дня захисників і захисниць України	02 жовтня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор; відділ інформації та використання документів</i>
2	Презентація онлайн виставки з нагоди відзначення Дня Гідності та Свободи	21 листопада 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор; відділ інформації та використання документів</i>
3	Презентація онлайн виставки до 91-років Голодомору 1932-1933 років	24 листопада 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор відділ інформації та використання документів</i>
4	Презентація відеосюжету про доповнення фонду архівної документальної колекції в електронній формі з героїчної відсічі українського народу російській збройній агресії (Тернопільська область)	06 грудня 2023 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; Полянський Ф., директор; відділ формування НАФ та діловодства</i>

III. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	31 жовтня, 28 листопада, 29 грудня 2023 року	<i>Координатор:</i> Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; <i>Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення засідання науково-методичної ради	10 листопада 2023 року	<i>Координатор:</i> Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; <i>Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>
3	Проведення засідання історико-краєзнавчої ради	15 грудня 2023 року	<i>Координатор:</i> Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; <i>Полянський Ф., директор</i>
4	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів районних військових адміністрацій	11 жовтня 2023 року	<i>Координатор:</i> Важинський В., заступник начальника військової адміністрації; <i>Полянський Ф., директор</i>
4.1	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	Перший понеділок щомісяця, протягом IV кварталу 2023 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
5	Здійснення особистого прийому громадян	Другий, третій вівторок щомісяця 2023 року	<i>Полянський Ф., директор</i>

5.1	Здійснення особистого прийому громадян	Перша, третя середа щомісяця 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
5.2	Здійснення особистого прийому громадян	Перший, останній понеділок щомісяця 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
6	Проведення оцінювання службової діяльності державних службовців	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Важинський В., заступник начальника військової адміністрації;</i> <i>Полянський Ф., директор; начальники структурних підрозділів</i>
7	Співорганізація проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції „Ціннісні орієнтири сучасної освіти в умовах сьогодення кризь призму Української хартії вільної людини”	27 жовтня 2023 року	<i>Важинський В., заступник начальника військової адміністрації;</i> <i>Полянський Ф., директор</i> Місце проведення: Тернопільський обласний комунальний інститут післядипломної педагогічної освіти
8	Презентація створених нових та доповнених архівних фондів особового походження й управлінської документації у 2023 році	20 жовтня 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
9	Проведення короткострокового одноденного семінару програми підвищення кваліфікації „Діловодство і архівна справа. Практичне застосування чинних нормативно-правових актів у сфері діловодства та архівної справи установами різних форм власності”	Третя декада жовтня 2023 року	<i>Учасники: особи, відповідальні за діловодство та архівну справу в установах-джерелах формування НАФ</i> <i>Полянський Ф., директор; відділ формування НАФ та діловодства</i>

10	Комплекс робіт із доповнення регіональної архівної документальної колекції в електронній формі (Тернопільська область) з героїчної відсічі України російській збройній агресії: формування електронних справ, складання заголовків, складання опису справ	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
11	Проведення комплексу робіт із створення та доповнення до фондів особового походження	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
12	Описування фотодокументів (складання описів) та відеодокументів (організація перезапису, описування); підготовка відеосюжетів та текстового запису відео на офіційний вебсайт держархіву про нові документальні надходження оформленні на постійне зберігання	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
13	Ведення списків юридичних осіб – джерел формування НАФ, джерел комплектування НАФ та юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
14	Проведення перевірянь роботи архівних підрозділів (архівів) юридичних осіб – джерел формування НАФ стану упорядкування та забезпечення збереженості документів НАФ, а також з метою надання методичної допомоги з питань архівної справи	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
15	Надання методичної та практичної допомоги у підготовленні нормативно-методичних документів із організації діловодства та архівної справи	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
16	Видача, приймання документів у відділи; приймання документів управлінської документації та особового походження на постійне зберігання	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
17	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
18	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

19	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
20	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
21	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
22	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних, біографічних	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
23	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
24	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності; створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
25	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом IV кварталу 2023 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>

IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у IV кварталі 2023 року

1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 10.02.2017 р. № 69-од „Щодо державної реєстрації права власності на об’єкти державного майна”	До 25 грудня 2023 року	<i>Думанська А., начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер</i>
2	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 03.09.2020 р. № 523/01.02-01 „Про організацію внутрішнього контролю в обласній державній адміністрації”	До 01 січня 2024 року	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
3	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 31.01.2022 № 49/01.02-01 „Про стан військового обліку на території Тернопільської області у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році”	До 20 грудня 2023 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст</i>
4	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 02.02.2021 р. № 70/01.02-01 „Про заходи з увічнення пам’яті захисників України в області на період до 2025 року”	До 01 грудня 2023 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
5	Наказ голови Державної архівної служби України від 30.06.2020 р. № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	до 20, 25, 30 жовтня-грудня 2023 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>

6	Наказ голови Державної архівної служби України від 30.06.2020 р. № 85 „Про службові відрядження за кордон та укладання договорів про міжнародне співробітництво у сфері архівної справи та страхового фонду документації”	до 25 грудня 2023 року	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
7	Лист Державної архівної служби України від 24.09.2020 №3461/4.02./0 „Про надання інформаційних матеріалів для науково-практичного журналу „Архіви України””	До 15 грудня 2023 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
8	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 р. № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 жовтня- грудня 2023 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ