

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник начальника**

**військової адміністрації**

**Володимир ВАЖИНСЬКИЙ**

“    ” грудня 2023 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**державного архіву Тернопільської області**  
**на I квартал 2024 року**

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
<b>I. Засідання колегії</b>			
1.	Проведення розширеного засідання колегії держархіву за участю начальників архівних відділів районних військових адміністрацій з порядком денним: - „Про підсумки виконання архівними установами області плану розвитку архівної справи за 2023 рік та завдання на 2024 рік”;	15 лютого	<b>Координатор:</b> <b>Важинський Володимир,</b> <b>заступник начальника</b> <b>обласної військової</b> <b>адміністрації;</b> <i>Полянський Федір, директор;</i> <i>Дишлюк Ольга, секретар колегії</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 776/01.02-09 від 19.12.2023

Сертифікат [26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00](#)

Підписувач [Важинський Володимир Михайлович](#)

Дійсний з [21.12.2022 8:45:48](#) по [21.12.2024 8:45:48](#)



	- „Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у державному архіві Тернопільської області за 2023 рік”		
<b>II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам’ятних дат</b>			
1.	Презентація онлайн виставки „Різдвяно-новорічні свята в листівках ОУН-УПА”	01 січня	<i>Координатор: Важинський Володимир, заступник начальника військової адміністрації; Полянський Федір, директор, відділ інформації та використання</i>
2.	Відкриття виставки до 105-ої річниці проголошення Акту Злуки Української Народної Республіки і Західноукраїнської Народної Республіки	22 січня	<i>Координатор: Важинський Володимир, заступник начальника військової адміністрації; Полянський Федір, директор, відділ інформації та використання</i>
3.	Презентація онлайн виставки „Крути – урок нащадкам” до 106-ї річниці Бою під Крутами	29 січня	<i>Координатор: Важинський Володимир, заступник начальника військової адміністрації; Полянський Федір, директор, відділ інформації та використання</i>
4.	Презентація виставки до 10-х роковин Небесної Сотні	20 лютого	<i>Координатор: Важинський Володимир, заступник начальника військової адміністрації; Полянський Федір, директор, відділ інформації та використання</i>

5.	Відкриття виставки з нагоди відзначення 210-ої річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка	08 березня	<i>Координатор: Важинський Володимир, заступник начальника військової адміністрації; Полянський Федір, директор, відділ інформації та використання</i>
<b>III. Засідання комісій, основні заходи</b>			
1.	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	18 січня, 22 лютого, 21 березня	<i>Координатор: Важинський Володимир, заступник начальника військової адміністрації; Кулик Марія, голова комісії, Муц Галина, секретар комісії</i>
2.	Проведення засідання науково-методичної ради	09 лютого	<i>Координатор: Важинський Володимир, заступник начальника військової адміністрації; Кулик Марія, голова ради, Сулима Оксана, секретар ради</i>
3.	Проведення засідання історико-краєзнавчої ради	15 березня	<i>Координатор: Важинський Володимир, заступник начальника військової адміністрації; Полянський Федір, директор</i>
4.	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів районних військових адміністрацій	10 січня, 27 березня	<i>Координатор: Важинський Володимир, заступник начальника військової адміністрації; Полянський Федір, директор</i>
4.1.	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок щомісяця, протягом кварталу	<i>Полянський Федір, директор, начальники структурних підрозділів</i>

5.	Здійснення особистого прийому громадян	другий, третій вівторок щомісяця	<i>Полянський Федір, директор</i>
5.1.	Здійснення особистого прийому громадян	перша, третя середа щомісяця	<i>Кулик Марія, заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
5.2.	Здійснення особистого прийому громадян	перший, останній понеділок щомісяця	<i>Найчук Світлана, заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
6.	Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції „Безпечне освітнє середовище: нові виклики та сучасні рішення в умовах воєнного і повоєнного часу”	01 березня (у змішаному форматі на базі Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти)	<b>Координатор:</b> <b>Важинський Володимир, заступник начальника військової адміністрації;</b> <i>Полянський Федір, директор</i>
7.	Комплекс робіт із створення в електронній формі регіональної архівної документальної колекції (Тернопільська область) з героїчної відсічі України російській збройній агресії: формування електронних справ, складання заголовків, складання опису справ	протягом кварталу	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
8.	Надання методичної, консультативної та практичної допомоги з питань архівної справи та діловодства в установах – джерелах формування Національного архівного фонду, що перебувають у зоні комплектування держархіву	протягом кварталу	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>

9.	Видача, приймання документів у відділи	протягом кварталу	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
10.	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	протягом кварталу	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11.	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	протягом кварталу	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
12.	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	протягом кварталу	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
13.	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	протягом кварталу	<i>Дацків Марія, архівіст 1-ї категорії відділу інформації та використання документів</i>
14.	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	протягом кварталу	<i>Дишлюк Ольга, заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
15.	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних, біографічних	протягом кварталу	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
16.	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом кварталу	<i>Кулик Марія, заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
17.	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності	протягом кварталу	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>

17.1.	Створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	протягом кварталу	<i>Маркович Наталія, інженер 2-ї категорії відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
18.	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	протягом кварталу	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
<b>IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у I кварталі 2024 року</b>			
1.	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 10.02.2017 р. № 69-од „Щодо державної реєстрації права власності на об’єкти державного майна”	до 25 березня	<i>Думанська Алла, начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер</i>
2.	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 11.03.2021 № 175/01.02-01 „Про заходи із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки”	До 01 березня	<i>Кулик Марія, заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
3.	Наказ Державної архівної служби України від 13.11.2019 № 103 „Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки”	До 05 січня	<i>Найчук Світлана, заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
4.	Наказ Державної архівної служби України від 02.10.2020 № 125 „Про подання звітної інформації про стан організації роботи із зверненнями громадян”	До 02 січня	<i>Кулик Марія, заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>

5.	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції	До 05 числа місяця січня-березня	<i>Полякова Ірина, головний спеціаліст</i>
6.	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 15.06.2020 №06-3987/13 щодо кількісного та якісного складу держслужбовців	До 07 січня	<i>Полякова Ірина, головний спеціаліст</i>
7.	Лист Державної архівної служби України від 24.09.2020 №3461/4.02./0 „Про надання інформаційних матеріалів для науково-практичного журналу „Архіви України””	До 15 березня	<i>Сулима Оксана, головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
8.	Лист Державної архівної служби України від 23.02.2021 №1118/2.03-22/0 про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 112-р	До 05 березня	<i>Кулик Марія, заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів</i>
9.	Лист Державної архівної служби України від 02.02.2022 №668/2.02-21/0 про впровадження Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки	До 05 січня	<i>Волоцюга Людмила, заступник начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

**Директор державного архіву Тернопільської області**

**Федір ПОЛЯНСЬКИЙ**