

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” лютого 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ **державного архіву Тернопільської області** **на березень 2022 року**

<i>№з/н</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Підготовка та відкриття книжкової виставки з нагоди відзначення 208-ої річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка	09 березня 2022 року	Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 113/01.02-08 від 22.02.2022

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000FE262F009E6F8D00

Підписувач Важинський Володимир Михайлович

Дійсний з 24.12.2020 0:00:00 по 24.12.2022 0:00:00



II. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів райдержадміністрацій та Тернопільської міської ради	03 березня 2022 року	Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор
1.1	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок місяця 2022 року	Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів
2	Проведення засідання історико-краєзнавчої ради	16 березня 2022 року	Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор
3	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	25 березня 2022 року	Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Кулик М., голова комісії
4	Здійснення особистого прийому громадян	15 березня, 22 березня 2022 року	Полянський Ф., директор
4.1	Здійснення особистого прийому громадян	02 березня, 16 березня 2022 року	Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів
4.2	Здійснення особистого прийому громадян	14 березня, 28 березня 2022 року	Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату
5	Проведення тематичного перевіряння та надання методичної допомоги архівному відділу Чортківської районної державної адміністрації	Березень 2022 року	Полянський Ф., директор; заступники директора- начальники відділів держархіву

6	Проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ на 2022 рік*	Протягом березня 2022 року	*Згідно орієнтовного плану-графіка проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ на 2022 рік. <i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
7	Видача, приймання документів у відділи	Протягом березня 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
8	Перевірка наявності та фізичного стану справ після 1917 року, оформлення результатів	Протягом березня 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
9	Приймання справ управлінської документації на постійне зберігання	Протягом березня 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
10	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом березня 2022 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом березня 2022 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
12	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом березня 2022 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>

13	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	Протягом березня 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
14	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом березня 2022 року	<i>Члени ЕПК держархіву</i>
15	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом березня 2022 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
III. Перелік нормативних документів, за якими вимагається подання інформацій органам влади вищого рівня у березні 2022 року			
1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 11.03.2021 № 175/01.02-01 „Про заходи із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки”	До 01 березня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>

2	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	До 20, 25 числа березня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
3	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 березня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
4	Лист Державної архівної служби України від 24.09.2020 №3461/4.02./0 „Про надання інформаційних матеріалів для науково-практичного журналу „Архіви України””	До 15 березня 2022 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
5	Лист Державної архівної служби України від 23.02.2021 №1118/2.03-22/0 про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 112-р	До 05 березня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ