

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” серпня 2021 р.

ПЛАН РОБОТИ державного архіву Тернопільської області на вересень 2021 року

<i>№з/н</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Розширене засідання колегії за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій з порядком денним: - „Про організацію роботи державного архіву Тернопільської області та архівних відділів райдержадміністрацій зі зверненнями громадян”; - „Про результати проведених перевірок установ джерел комплектування держархіву у поточному році”	вересень 2021 року	<i>Полянський Ф., директор, голова колегії; Дишлок О., заступник начальника відділу інформації та використання документів, секретар колегії</i>

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 506/01.02-08 від 20.08.2021



Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 24.12.2020 0:00:00 по 24.12.2022 0:00:00



II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Підготовка статей, повідомлень та відкриття документальної виставки „Трансфер українського та польського населення у 1944 – 1946 роках”	09 вересня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор, Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
III. Засідання комісій, основні заходи			
1.	Здійснення особистого прийому громадян	14 вересня, 21 вересня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
1.1	Здійснення особистого прийому громадян	01 вересня, 15 вересня 2021 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
1.2	Здійснення особистого прийому громадян	06 вересня, 27 вересня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
2	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	протягом вересня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
3	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	17 вересня 2021 року	<i>Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>

4	Проведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету	протягом вересня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу, голова комітету, Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
5	Комплекс робіт із формування управлінської документації та документів особового походження	протягом вересня 2021 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
6	Проведення заняття з питань діловодства та архівної справи із демонстрацією методичних слайдів для осіб, відповідальних за архів територіальних громад та працівників архівних відділів новостворених райдержадміністрацій	07 вересня 2021 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
7	Проведення короткострокової програми підвищення кваліфікації для працівників, відповідальних в архівних відділах за роботу із зверненнями громадян, виконання запитів фізичних і юридичних осіб та оформлення документів, органів державної влади та місцевого самоврядування	28 вересня 2021 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
8	Видача, приймання документів у відділи	протягом вересня 2021 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
9	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	протягом вересня 2021 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

10	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	протягом вересня 2021 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	протягом вересня 2021 року	<i>Дацків М., провідний архівіст відділу інформації та використання документів</i>
12	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	протягом вересня 2021 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
13	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	протягом вересня 2021 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
14	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом вересня 2021 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК держархіву</i>
15	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	протягом вересня 2021 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>

IV. Перелік нормативних документів, за якими вимагається подання інформацій органам влади вищого рівня у вересні 2021 року

1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 29.04.2021 р. № 308/01.02-01 „Про відзначення в області 30-ї річниці незалежності України та Дня Державного Прапора України”	до 01 вересня 2021 року	<i>Кулик М., заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів</i>
2	Наказ Державної архівної служби України від 02.12.2014 р. № 144 „Про забезпечення видання офіційного бюлетеня “Вісник Державної архівної служби України””	до 20 вересня 2021 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
3	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 р. № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	до 20, 25 вересня 2021 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства</i>
4	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 12.03.2013 р. № 06-1374/16-22 щодо звільнених за корупційні правопорушення	до 15 вересня 2021 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
5	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 р. № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	до 05 вересня 2021 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>

**Заступник директора – начальник відділу
інформації та використання документів
державного архіву Тернопільської області**

Марія КУЛИК