

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” листопада 2021 р.

ПЛАН РОБОТИ державного архіву Тернопільської області на грудень 2021 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Проведення розширеного засідання колегії за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій з порядком денним: - „Про попередні підсумки роботи архівних установ області за 2021 рік. Відзначення кращих архівістів”	24 грудня 2021 року	Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор, голова колегії; Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів, секретар колегії



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 717/01.02-08 від 29.11.2021

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00

Підписувач Важинський Володимир Михайлович

Дійсний з 24.12.2020 0:00:00 по 24.12.2022 0:00:00



II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Презентація онлайн виставки „Незалежності – ТАК!” з нагоди 30-ої річниці проведення Всеукраїнського референдуму	01 грудня 2021 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>
II. Засідання комісій, основні заходи			
1	Презентація проєкту „Знай наших” (передавання на зберігання у держархів матеріалів дослідницько-пошукової роботи про відомих особистостей Тернопілля ХХІ століття)	07 грудня 2021 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>
2	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів райдержадміністрацій та Тернопільської міської ради	08 грудня 2021 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор; Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
3	Співорганізація проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції „Безперервна освіта як пріоритетний напрямок підвищення професійної компетентності фахівців”	16 грудня 2021 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>
4	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	17 грудня 2021 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>

5	Проведення засідання науково-методичної ради	22 грудня 2021 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>
6	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок грудня, протягом місяця 2021 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
7	Проведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету	протягом грудня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу, голова комітету</i>
8.	Здійснення особистого прийому громадян	14 грудня, 21 грудня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
8.1	Здійснення особистого прийому громадян	01 грудня, 15 грудня 2021 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
8.2	Здійснення особистого прийому громадян	06 грудня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
9	Визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій „Б” і „В”	до 05 грудня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор, Волинець О., головний спеціаліст</i>
10	Приймання справ управлінської документації на державне зберігання	протягом грудня 2021 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Видача, приймання документів у відділи	протягом грудня 2021 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

12	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	протягом грудня 2021 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
13	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	протягом грудня 2021 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
14	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	протягом грудня 2021 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
15	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	протягом грудня 2021 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
16	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом грудня 2021 року	<i>Члени ЕПК держархіву</i>
17	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	протягом грудня 2021 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>

III. Перелік нормативних документів, за якими вимагається подання інформацій органам влади вищого рівня у грудні 2021 року			
1	Розпорядження Президента України від 13.04.2005 р. № 957 „Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України”	до 25 грудня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
2	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 12.02.2016 р. № 67-од „Про відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років”	до 01 грудня 2021 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
3	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 10.02.2017 р. № 69-од „Щодо державної реєстрації права власності на об’єкти державного майна”	до 25 грудня 2021 року	<i>Думанська А., начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер</i>
4	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 29.06.2017 р. № 372-од „Про заходи щодо сприяння зміцненню національної єдності та консолідації українського суспільства”	до 10 грудня 2021 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
5	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 16.04.2019 р. № 206-од „Про організацію виконання регіональної цільової програми Розвиток архівної справи у Тернопільській області на 2019-2021 роки”	до 10 грудня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
6	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 02.02.2021 р. № 70/01.02-01	до 01 грудня 2021 року	<i>Кулик М.,</i>

	„Про заходи з увічнення пам'яті захисників України в області на період до 2025 року”		<i>заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
7	Наказ голови Державної архівної служби України від 30.06.2020 р. № 85 „Про службові відрядження за кордон та укладання договорів про міжнародне співробітництво у сфері архівної справи та страхового фонду документації”	до 25 грудня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
8	Лист Державної архівної служби України від 24.09.2020р. №3461/4.02./0 „Про надання інформаційних матеріалів для науково-практичного журналу „Архіви України””	до 15 грудня 2021 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
9	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 12.03.2013 р. № 06-1374/16-22 щодо звільнених за корупційні правопорушення	до 15 грудня 2021 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст</i>
10	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 р. № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	до 05 жовтня-грудня 2021 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ