

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” вересня 2021 р.

ПЛАН РОБОТИ державного архіву Тернопільської області на жовтень 2021 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Підготовка статей, повідомлень та відкриття документальної виставки з нагоди відзначення області до Дня захисників і захисниць України	13 жовтня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор, відділ інформації та використання документів</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 593/01.02-08 від 29.09.2021

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000FE262F009E6F8D00

Підписувач Важинський Володимир Михайлович

Дійсний з 24.12.2020 0:00:00 по 24.12.2022 0:00:00



II. Засідання комісій, основні заходи			
1.	Здійснення особистого прийому громадян	12 жовтня, 19 жовтня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
1.1	Здійснення особистого прийому громадян	06 жовтня, 20 жовтня 2021 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
1.2	Здійснення особистого прийому громадян	04 жовтня, 25 жовтня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
2	Проведення комплексних та тематичних перевірок стану справ на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці	05 жовтня, 11 жовтня 2021 року	<i>Архівний відділ Кременецької РДА, Архівний відділ Тернопільської РДА Полянський Ф., директор; Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату; Малиміна-Базиляк Т., начальник відділу формування НАФ та діловодства</i>
3	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок жовтня, протягом місяця 2021 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
4	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	22 жовтня 2021 року	<i>Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>

5	Проведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету	протягом жовтня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу, голова комітету</i>
6	Проведення оцінювання службової діяльності державних службовців	протягом жовтня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор; начальники структурних підрозділів</i>
7	Проведення заняття з підвищення кваліфікації кадрів „Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців в державному архіві Тернопільської області у 2021 році”	01 жовтня 2021 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
8	Проведення семінару з питань роботи архівних підрозділів та організації діловодства юридичних осіб – джерел формування НАФ	жовтень 2021 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
9	Комплекс робіт із формування управлінської документації та документів особового походження	протягом жовтня 2021 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
10	Видача, приймання документів у відділи	протягом жовтня 2021 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	протягом жовтня 2021 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
12	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	протягом жовтня 2021 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

13	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	протягом жовтня 2021 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
14	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	протягом жовтня 2021 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
15	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	протягом жовтня 2021 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
16	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом жовтня 2021 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК держархіву</i>
17	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	протягом жовтня 2021 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>

III. Перелік нормативних документів, за якими вимагається подання інформацій органам влади вищого рівня у жовтні 2021 року

1	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.02.2020 р. № 117/01.02-01 „Про організацію проведення щокварталу моніторингу та оцінки ефективності діяльності голови обласної державної адміністрації	до 15 жовтня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату; Думанська А., начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер</i>
2	Доручення голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 07.02.2020 р. № 9/01.02-03 „Про забезпечення інформаційно-аналітичного та оперативного інформування”	щоденно до 11.00 год. протягом жовтня 2021 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
3	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 р. № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	до 20, 25 жовтня 2021 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
4	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 15.06.2020 р. № 06-3987/13 щодо щоквартального звітування про кількісний склад державних службовців	до 07 жовтня 2021 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
5	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 р. № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	до 05 жовтня 2021 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>

Директор

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ