ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника
військової адміністрації
_____Володимир ВАЖИНСЬКИЙ
“ ” березня 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на квітень 2022 року

№з/п	*Зміст заходу*	*Строк виконання*	*Відповідальні виконавці*
І. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам’ятних дат			
1	Презентація онлайн виставки до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	22 квітня 2022 року	***Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.;*** *Полянський Ф., директор*

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 135/01.02-08 від 24.03.2022

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 24.12.2020 0:00:00 по 24.12.2022 0:00:00

ІІ. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	29 квітня 2022 року	***Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін**.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії*
2	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	Другий і четвертий понеділок місяця 2022 року	*Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів*
3	Комплекс робіт із формування управлінської документації: - доповнення до фонду № Р-3432, опис № 1 „Колекція документів і матеріалів про визвольні змагання ОУН-УПА 1940-1998 рр.”; - збір документування воєнних подій та формування архівних колекцій у зв’язку з прийняттям Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”	Протягом квітня 2022 року	*Відділ формування НАФ та діловодства*
4	Видача, приймання документів у відділи, на постійне зберігання	Протягом квітня 2022 року	*Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату*
5	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом квітня 2022 року	*Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату*
6	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом квітня 2022 року	*Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату*
7	Ведення пофондового топографічного покажчика, покажчика у архівосховищах; написання, наклейка ярликів на картонажі	Протягом квітня 2022 року	*Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату*
8	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом квітня 2022 року	*Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату*

9	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів (електронною поштою, телефонним, поштовим зв'язком)	Протягом квітня 2022 року	*Марко Р., головний спеціаліст відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення;* *Дацків М.,* *архівіст І-ої категорії відділу інформації та використання документів*
10	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	Протягом квітня 2022 року	*Відділ інформації та використання документів*
11	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом квітня 2022 року	*Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова;* *члени ЕПК*
12	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом квітня 2022 року	*Відділ науково-технічного опрацювання документів*
III. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у II кварталі 2022 року			
1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.02.2020 № 117/01.02-01 „Про організацію проведення щокварталу моніторингу та оцінки ефективності діяльності голови обласної державної адміністрації”	До 15 квітня 2022 року	*Найчук С.,* *заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату*

2	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.12.2020 № 794/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 липня 2020 року № 400/01.02-01”	До 05 квітня 2022 року	*Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів*
3	Наказ Державної архівної служби України від 13.11.2019 № 103 „Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки”	До 05 квітня 2022 року	*Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату*
4	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 квітня 2022 року	*Волинець О., головний спеціаліст*
5	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 15.06.2020 №06-3987/13 щодо кількісного та якісного складу держслужбовців	До 07 квітня 2022 року	*Волинець О., головний спеціаліст*

Директор державного архіву Тернопільської області **Федір ПОЛЯНСЬКИЙ**