

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови адміністрації

_____ **Ігор ГАЙДУК**

“ ” червня 2020 р.

ПЛАН РОБОТИ державного архіву Тернопільської області на липень 2020 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання комісій, проведення нарад			
1	Здійснення особистого прийому громадян (використовуючи електронну пошту, телефонний зв'язок)	другий, третій вівторок місяця 2020 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
1.1	Здійснення особистого прийому громадян (використовуючи електронну пошту, телефонний зв'язок)	перший, останній понеділок місяця 2020 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 299/01.02-08 від 25.06.2020



Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000D98B2D00016B7D00
Підписувач Гайдук Ігор Володимирович
Дійсний з 02.01.2020 0:00:00 по 02.01.2022 0:00:00



1.2	Здійснення особистого прийому громадян (використовуючи електронну пошту, телефонний зв'язок)	перша третя середа місяця 2020 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
2	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок місяця, протягом місяця 2020 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
3	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	24 липня 2020 року	<i>Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
4	Проведення засідань науково-методичної ради (НМР)	15 липня 2020 року	<i>Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>
5	Проведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету	протягом місяця 2020 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу, голова комітету</i>
II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Підготовка та відкриття документальної онлайн виставки, статей, повідомлень з нагоди відзначення 30-ї річниці з Дня проголошення Декларації про державний суверенітет України	16 липня 2020 року	<i>Полянський Ф., директор, Дацків М., провідний архівіст відділу інформації та використання документів</i>
III. Основні заходи			
1	Комплекс робіт із формування управлінської документації та документів особового походження	протягом місяця 2020 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
2	Видача, приймання документів у відділи	протягом місяця 2020 р.	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

3	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	протягом місяця 2020 р.	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
4	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	протягом місяця 2020 р.	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
5	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів (електронною поштою, телефонним, поштовим зв'язком, офіційною сторінкою „Державний архів Тернопільської області” у соцмережі Facebook, вебсайту держархіву)	протягом місяця 2020 р.	<i>Дацків М., провідний архівіст відділу інформації та використання документів</i>
6	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	протягом місяця 2020 р.	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
7	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом місяця 2020 р.	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК держархіву</i>
8	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	протягом місяця 2020 р.	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>

IV. Перелік нормативних документів, за якими вимагається подання інформацій органам влади вищого рівня в липні 2020 року

1	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 12.10.2015 р. № 612-од „Про заходи з увічнення пам’яті захисників України в області на період до 2020 року”	до 01 липня 2020 р.	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
2	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 30.12.2016 р. № 785-од щодо мінімізації виникнення конфлікту інтересів	до 10 липня 2020 р.	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
3	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.01.2017 р. № 30-од „Про реалізацію в області Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки”	до 05, 15 липня 2020 р.	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
4	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 01.09.2017 р. № 515-од „Про проведення моніторингу і оцінки результативності виконання Стратегії розвитку Тернопільської області на період до 2020 року та плану заходів з її реалізації у 2018-2020 роках”	до 05 липня 2020 р.	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
5	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 16.04.2019 р. № 206-од „Про організацію виконання регіональної цільової програми Розвиток архівної справи у Тернопільській області на 2019-2021 роки”	До 10 липня 2020 р.	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

6	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.02.2020 р. № 117/01.02-01 „Про організацію проведення щокварталу моніторингу та оцінки ефективності діяльності голови обласної державної адміністрації	До 15 липня 2020 р.	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату; Думанська А., начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення – головний бухгалтер</i>
7	Наказ Державної архівної служби України від 09.10.2017 р. №76 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	до 20, 25, 30 липня 2020 р.	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
8	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 20.12.2016 р. №05-6349/13-22 щодо кількісного та якісного складу держслужбовців	до 07 липня 2020 р.	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
9	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 21.12.2017 р. № 05-6403/13-11 щодо організації здійснення дисциплінарних проваджень	до 05 липня 2020 р.	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
10	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 р. №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	до 05 липня 2020 р.	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ