

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” червня 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на липень 2022 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	29 липня 2022 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.;</i> <i>Кулик М., голова комісії,</i> <i>Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок щомісяця, III кварталу 2022 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
3	Проведення анкетувань установ – джерел формування НАФ,	Протягом липня	Згідно плану-графіку проведення перевірянь роботи



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 351/01.02-08 від 24.06.2022

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 24.12.2020 0:00:00 по 24.12.2022 0:00:00



	у яких були заплановані комплексні, тематичні та контрольні перевіряння роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ	2022 року	служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ на 2022 рік. <i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
4	Комплекс робіт із створення в електронній формі регіональної архівної документальної колекції (Тернопільська область) з героїчної відсічі України російській збройній агресії: формування електронних справ, складання заголовків, складання опису справ	Протягом липня 2022 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
5	Видача, приймання документів у відділи, на постійне зберігання	Протягом липня 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
6	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом липня 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
7	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом липня 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
8	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом липня 2022 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
9	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом липня 2022 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
10	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	Протягом липня 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
11	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства,	Протягом липня	<i>Кулик М., заступник</i>

	положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	2022 року	<i>директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
12	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом липня 2022 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
II. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у липні 2022 року			
1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.02.2020 № 117/01.02-01 „Про організацію проведення щокварталу моніторингу та оцінки ефективності діяльності голови обласної державної адміністрації”	До 15 липня 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
2	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.12.2020 № 794/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 липня 2020 року № 400/01.02-01”	До 05 липня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
3	Наказ Державної архівної служби України від 13.11.2019 № 103 „Про затвердження Програми здійснення контролю за	До 05 липня 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання,</i>

	наявності, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки”		<i>обліку та довідкового апарату</i>
4	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	До 20, 25 липня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
5	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 липня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
6	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 15.06.2020 №06-3987/13 щодо кількісного та якісного складу держслужбовців	До 07 липня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ