

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови адміністрації

_____ **Віктор УСТЕНКО**

“ ” жовтня 2020 р.

ПЛАН РОБОТИ державного архіву Тернопільської області на листопад 2020 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Проведення розширеного засідання колегії держархіву за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій з порядком денним: - „Про функціонування та наповнення офіційного сайту держархіву”; - „Про стан кадрової роботи, підвищення кваліфікації співробітників держархіву”;	листопад 2020 року	<i>Полянський Ф., директор, голова колегії; Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів, секретар колегії,</i>

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 564/01.02-08 від 23.10.2020



Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000C102F00FC898300

Підписувач Устенко Віктор Володимирович

Дійсний з 27.04.2020 0:00:00 по 27.04.2022 0:00:00



	- „Про результати проведених перевірок установ джерел комплектування Тернопільської області у поточному році”		
II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам’ятних дат			
1	Підготовка та відкриття документальної виставки, статей, повідомлень з нагоди відзначення 150-ої річниці від дня народження Станіслава Севериновича Дністрянського	13 листопада 2020 року	<i>Полянський Ф., директор, відділ інформації та використання документів</i>
III. Основні заходи			
1	Здійснення особистого прийому громадян	другий, третій вівторок місяця 2020 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
1.1	Здійснення особистого прийому громадян	перша, третя середа місяця 2020 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
1.2	Здійснення особистого прийому громадян	перший, останній понеділок місяця 2020 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
2	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	протягом місяця 2020 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
3	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	20 листопада 2020 року	<i>Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>

4	Проведення засідань науково-методичної ради (НМР)	12 листопада 2020 року	<i>Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>
5	Проведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету	протягом місяця 2020 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу, голова комітету</i>
6	Проведення оцінювання службової діяльності державних службовців	03-09 листопада 2020 року	<i>Полянський Ф., директор; начальники структурних підрозділів</i>
7	Проведення комплексу робіт із оформлення для передачі на державне зберігання документів особового походження та управлінської документації	протягом місяця 2020 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
8	Організація і проведення короткотермінового семінару щодо впровадження нормативно-правових актів для осіб, відповідальних за діловодство, архів та діяльність експертних комісій органів державної влади, місцевого самоврядування (в т.ч. архівні відділи, трудові архіви)	листопад 2020 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
9	Видача, приймання документів у відділи	протягом місяця 2020 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
10	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	протягом місяця 2020 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	протягом місяця 2020 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
12	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	протягом місяця 2020 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>

13	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів (електронною поштою, телефонним, поштовим зв'язком, офіційною сторінкою „Державний архів Тернопільської області” у соцмережі Facebook, вебсайту держархіву)	протягом місяця 2020 року	<i>Дацків М., провідний архівіст відділу інформації та використання документів</i>
14	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	протягом місяця 2020 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
15	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом місяця 2020 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК держархіву</i>
16	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	протягом місяця 2020 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
IV. Перелік нормативних документів, за якими вимагається подання інформацій органам влади вищого рівня у листопаді 2020 року			
1	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 12.10.2015 р. № 612-од „Про заходи з увічнення пам'яті захисників України в області на період до 2020 року”	до 01 грудня 2020 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>

2	Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 12.02.2016 р. № 67-од „Про відзначення в області 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років”	до 01 грудня 2020 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
3	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.01.2017 р. № 30-од „Про реалізацію в області Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки”	до 05, 15 листопада 2020 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
4	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 р. № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	до 20, 25 листопада 2020 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
5	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 р. №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	до 05 листопада 2020 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ