

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник начальника**

**військової адміністрації**

**\_\_\_\_\_ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ**

“    ” жовтня 2022 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**державного архіву Тернопільської області**  
**на листопад 2022 року**

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
<b>I. Засідання колегії</b>			
1	Проведення розширеного засідання колегії за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій з порядком денним: - „Про результати проведених перевірок установ - джерел комплектування державного архіву Тернопільської області у поточному році”; - „Про стан виконання Програми з перевірки наявності та фізичного стану документів у архівних установах області	17 листопада 2022 року	<b>Координатор:</b> <b>Важинський В., заступник</b> <b>начальника військової адмін.;</b> <i>Полянський Ф.,</i> <i>директор, голова колегії;</i> <i>Дилиук О., заступник</i> <i>начальника відділу інформації</i> <i>та використання документів,</i> <i>секретар колегії</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 600/01.02-08 від 24.10.2022

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00  
Підписувач Важинський Володимир Михайлович  
Дійсний з 24.12.2020 0:00:00 по 24.12.2022 0:00:00



<b>II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат</b>			
1	Презентація онлайн виставки до 150-річниці від дня народження Богдана Лепкого	09 листопада 2022 року	<b>Координатор:</b> <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
1.2	Співорганізація проведення науково-краєзнавчої конференції „Романтик історичної прози” ( до 150-річчя від народження Богдана Лепкого)	02 листопада 2022 року	<i>Полянський Ф., директор; Тернопільський обласний краєзнавчий музей</i>
2	Презентація онлайн виставки до 90-роковин голодомору 1932-1933 років	28 листопада 2022 року	<b>Координатор:</b> <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
<b>III. Засідання комісій, основні заходи</b>			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	25 листопада 2022 року	<b>Координатор:</b> <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення засідання науково-методичної ради	04 листопада 2022 року	<b>Координатор:</b> <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>
3	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок місяця 2022 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
4	Проведення оцінювання службової діяльності державних службовців	Протягом листопада 2022 року	<i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор; начальники структурних підрозділів</i>

5	Комплекс робіт із створення в електронній формі регіональної архівної документальної колекції (Тернопільська область) з героїчної відсічі України російській збройній агресії: формування електронних справ, складання заголовків, складання опису справ	Протягом листопада 2022 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
6	Проведення комплексу робіт із створення та доповнення до фондів управлінської документації та особового походження	Протягом листопада 2022 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
7	Видача, приймання документів у відділи	Протягом листопада 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
8	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом листопада 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
9	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом листопада 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
10	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом листопада 2022 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Понеділок, середа місяця 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
12	Забезпечення роботи читального залу (оформлення, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом листопада 2022 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
13	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, біографічних	Протягом листопада 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
14	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого	Протягом листопада 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання</i>

	(понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву		<i>документів, голова; члени ЕПК</i>
15	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності; створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом листопада 2022 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
16	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом листопада 2022 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
<b>IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у листопаді 2022 року</b>			
1	Наказ голови Державної архівної служби України від 30.06.2020 р. № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	до 20, 25 листопада 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
2	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 р. № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	до 05 листопада 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>