

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” січня 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ **державного архіву Тернопільської області** **на лютий 2022 року**

<i>№з/н</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Проведення розширеного засідання колегії за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій з порядком денним: - „Про підсумки виконання архівними установами області плану розвитку архівної справи за 2021 рік та їх завдання на 2022 рік”; - „Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у державному архіві Тернопільської області за 2021 рік”	11 лютого 2022 року	Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор, голова колегії



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 49/01.02-08 від 21.01.2022

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00](#)

Підписувач [Важинський Володимир Михайлович](#)

Дійсний з [24.12.2020 0:00:00](#) по [24.12.2022 0:00:00](#)



II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Відкриття документальної виставки з нагоди 130-річниці від дня народження Йосифа Сліпого	17 лютого 2022 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор, відділ інформації та використання документів</i>
2	Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції „Неперервна освіта як засіб професійного зростання педагога”	25 лютого 2022 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>
III. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів райдержадміністрацій та Тернопільської міської ради	03 лютого 2022 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>
1.1	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок місяця 2022 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
2	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	25 лютого 2022 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Кулик М., голова комісії</i>
3	Здійснення особистого прийому громадян	08 лютого, 15 лютого 2022 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
3.1	Здійснення особистого прийому громадян	02 лютого, 16 лютого 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>

3.2	Здійснення особистого прийому громадян	07 лютого, 28 лютого 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
4	Проведення занять з підвищення кваліфікації кадрів у державному архіві Тернопільської області	18 лютого 2022 року	Тема: Національний стандарт України „Правила публікування інформаційних архівних документів. ДСТУ 9031:2020”, затверджений наказом Державного підприємства „Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості” від 01.07.2020 № 144. <i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
5	Видача, приймання документів у відділи	Протягом лютого 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
6	Перевірка наявності та фізичного стану справ після 1917 року, оформлення результатів	Протягом лютого 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
7	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом лютого 2022 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
8	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом лютого 2022 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>

9	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом лютого 2022 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
10	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	Протягом лютого 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
11	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом лютого 2022 року	<i>Члени ЕПК держархіву</i>
12	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом лютого 2022 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
IV. Перелік нормативних документів, за якими вимагається подання інформацій органам влади вищого рівня у лютому 2022 року			
1	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	До 20, 25 лютого 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>

2	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 лютого 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
---	--	------------------------------	---

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ