

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” липня 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на серпень 2022 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Презентація документальної та онлайн виставки з нагоди відзначення в області 31-ї річниці незалежності України та Дня Державного Прапора України	23 серпня 2022 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
II. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	26 серпня 2022 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 424/01.02-08 від 25.07.2022

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 24.12.2020 0:00:00 по 24.12.2022 0:00:00



2	Проведення нарад при заступникові директорів та службових оперативних нарад	01 серпня, протягом місяця 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів; начальники структурних підрозділів</i>
3	Проведення анкетувань установ – джерел формування НАФ, у яких були заплановані комплексні, тематичні та контрольні перевіряння роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ	До 15 серпня 2022 року	<i>Згідно плану-графіку проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ на 2022 рік. Відділ формування НАФ та діловодства</i>
4	Комплекс робіт із створення в електронній формі регіональної архівної документальної колекції (Тернопільська область) з героїчної відсічі України російській збройній агресії: формування електронних справ, складання заголовків, складання опису справ	Протягом серпня 2022 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
5	Видача, приймання документів у відділи, на постійне зберігання	Протягом серпня 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
6	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом серпня 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
7	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом серпня 2022 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
8	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом серпня 2022 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>

9	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	Протягом серпня 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
10	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом серпня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
11	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом серпня 2022 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>

III. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у серпні 2022 року

1	Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації від 20.07.2022 № 426/01.02-01 „Про затвердження заходів з відзначення в області Дня Української Державності”	До 02 серпня 2022 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
2	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	До 20, 25 серпня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>

3	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 числа місяця липня-вересня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
---	--	---	---

Заступник директора – начальник відділу
інформації та використання документів
державного архіву Тернопільської області

Марія КУЛИК