

# ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник голови адміністрації**

**\_\_\_\_\_ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ**

**“    ” грудня 2021 р.**

## **ПЛАН РОБОТИ** **державного архіву Тернопільської області** **на січень 2022 року**

<i>№з/н</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
<b>I. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат</b>			
1	Підготовка статей, повідомлень та відкриття документальної виставки з нагоди 110-річниці від дня народження Ярослава Стецька	17 січня 2022 року	<i>Координатор:</i> <i>Важинський В., заступник</i> <i>голови облдержадмін.;</i> <i>Полянський Ф., директор</i>
2	Підготовка, відкриття виставки, статей, повідомлень до 102-ої річниці проголошення Акту Злуки Української Народної Республіки і Західноукраїнської Народної Республіки	21 січня 2022 року	<i>Координатор:</i> <i>Важинський В., заступник</i> <i>голови облдержадмін.;</i> <i>Полянський Ф., директор</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 794/01.02-08 від 22.12.2021

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000FE262F009E6F8D00

Підписувач Важинський Володимир Михайлович

Дійсний з 24.12.2020 0:00:00 по 24.12.2022 0:00:00



<b>II. Засідання комісій, основні заходи</b>			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	28 січня 2022 року	<b>Координатор:</b> <b>Важинський В., заступник</b> <b>голови облдержадмін.;</b> Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії
2	Проведення засідання науково-методичної ради	14 січня 2022 року	<b>Координатор:</b> <b>Важинський В., заступник</b> <b>голови облдержадмін.;</b> Кулик М., голова ради
3	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів райдержадміністрацій та Тернопільської міської ради	05 січня 2022 року	<b>Координатор:</b> <b>Важинський В., заступник</b> <b>голови облдержадмін.;</b> Полянський Ф., директор
4	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок грудня, протягом місяця 2022 року	Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів
5	Проведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету	протягом січня 2022 року	Найчук С., заступник директора – начальник відділу, голова комітету
6	Здійснення особистого прийому громадян	11 січня, 18 січня 2022 року	Полянський Ф., директор
7	Здійснення особистого прийому громадян	05 січня, 19 січня 2022 року	Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів
8	Здійснення особистого прийому громадян	10 січня, 31 січня 2022 року	Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату

9	Перевіряння фізичного та санітарно-гігієнічного стану справ, що підлягають прийманню на постійне зберігання	Протягом січня 2022 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
10	Видача, приймання документів у відділи	Протягом січня 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом січня 2022 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
12	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом січня 2022 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
13	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом січня 2022 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>
14	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	Протягом січня 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
15	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом січня 2022 року	<i>Члени ЕПК держархіву</i>

16	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом січня 2022 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
<b>III. Перелік нормативних документів, за якими вимагається подання інформацій органам влади вищого рівня у січні 2022 року</b>			
1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.02.2020 № 117/01.02-01 „Про організацію проведення щокварталу моніторингу та оцінки ефективності діяльності голови обласної державної адміністрації”	До 15 січня 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
2	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.12.2020 № 794/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 липня 2020 року № 400/01.02-01”	До 05 січня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
3	Наказ Державної архівної служби України від 13.11.2019 № 103 „Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки”	До 05 січня 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
4	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	До 20, 25 січня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>

5	Наказ Державної архівної служби України від 02.10.2020 № 125 „Про подання звітної інформації про стан організації роботи із зверненнями громадян”	До 02 січня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів</i>
6	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 січня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
7	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 15.06.2020 №06-3987/13 щодо кількісного та якісного складу держслужбовців	До 07 січня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>

**Директор державного архіву Тернопільської області**

**Федір ПОЛЯНСЬКИЙ**