

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник начальника
військової адміністрації**

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” квітня 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на травень 2022 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Презентація онлайн виставки до Дня Героїв	23 травня 2022 року	Координатор: <i>Важинський В., заступник начальника військової адмін.;</i> <i>Полянський Ф., директор</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 232/01.02-08 від 26.04.2022

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 24.12.2020 0:00:00 по 24.12.2022 0:00:00



II. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	27 травня 2022 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії
2	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	Другий і четвертий понеділок місяця 2022 року	Полянський Ф., директор; начальники структурних підрозділів
3	Проведення контрольного перевіряння архівного відділу Тернопільської районної державної адміністрації	Травень 2022 року	Полянський Ф., директор; заступники директора- начальники відділів держархіву
4	Комплекс робіт із формування управлінської документації та особового походження	Травень 2022 року	Відділ формування НАФ та діловодства
5	Видача, приймання документів у відділи, на постійне зберігання	Протягом травня 2022 року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату
6	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом травня 2022 року	Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату
7	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом травня 2022 року	Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату
8	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів (електронною поштою, телефонним, поштовим зв'язком)	Протягом травня 2022 року	Марко Р., головний спеціаліст відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення; Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів

9	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	Протягом травня 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
10	Ведення обліку фінансово-господарської діяльності архіву, складання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової звітності; створення бази даних оцифрованих архівних документів та описів	Протягом травня 2022 року	<i>Відділ фінансового та матеріально-технічного забезпечення</i>
11	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	Протягом травня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
12	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом травня 2022 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
III. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у травні 2022 року			
1	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	До 20, 25 травня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>

2	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 травня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
---	--	---------------------------	---

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ