

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови адміністрації

_____ **Ігор ГАЙДУК**

“ ” травня 2021 р.

ПЛАН РОБОТИ державного архіву Тернопільської області на червень 2021 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Проведення засідання колегії держархіву за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій: - „Про стан збереження документів Національного архівного фонду в державному архіві Тернопільської області та архівних відділах райдержадміністрацій”;	24 червня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор, голова колегії; Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів, секретар колегії</i>

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 330/01.02-08 від 25.05.2021



Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000D98B2D00016B7D00

Підписувач Гайдук Ігор Володимирович

Дійсний з 02.01.2020 0:00:00 по 02.01.2022 0:00:00



	- „Про організацію роботи державного архіву Тернопільської області та архівних відділів райдержадміністрацій зі зверненнями громадян”		
II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам’ятних дат			
1	Підготовка онлайн тематичної виставки з відзначення в держархіві 25-ї річниці Конституції України	25 червня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор, Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів, Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
2	Співорганізація проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції „П’яті Геретівські читання”	07 червня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
3	Проведення урочистих заходів з нагоди Міжнародного Дня архівів	09 червня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
III. Основні заходи			
1	Здійснення особистого прийому громадян	08, 15 червня 2021 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
1.1	Здійснення особистого прийому громадян	02, 16 червня 2021 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>

1.2	Здійснення особистого прийому громадян	07 червня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
2	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	протягом місяця 2021 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
3	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	18 червня 2021 року	<i>Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
4	Проведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету	протягом місяця 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу, голова комітету; Сулима О., головний спеціаліст, секретар</i>
5	Доповнення справ управлінської документації до фонду № Ф-146, оп. 1 „Тернопільська повітова фінансова дирекція Галицького намісництва”	протягом місяця 2021 року	<i>Муц Г., головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства</i>
6	Видача, приймання документів у відділи	протягом місяця 2021 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
7	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	протягом місяця 2021 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
8	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	щопонеділка протягом місяця 2021 року	<i>Дацків М., провідний архівіст відділу інформації та використання документів</i>
9	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	протягом місяця 2021 року	<i>Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>

10	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	протягом місяця 2021 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
11	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом місяця 2021 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК держархіву</i>
12	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	протягом місяця 2021 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
VI. Перелік нормативних документів, за якими вимагається подання інформацій органам влади вищого рівня у червні 2021 року			
1	Доручення голови обласної державної адміністрації від 10.04.2018 р. № 24 „Про утворення робочої групи з питань приватизації та оренди державного майна в області”	до 25 червня 2021 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату; Думанська А., начальник відділу фінансового та господарського забезпечення – головний бухгалтер</i>

2	Наказ Державної архівної служби України від 02.12.2014 р. № 144 „Про забезпечення видання офіційного бюлетеня “Вісник Державної архівної служби України””	до 20 червня 2021 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
3	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 12.03.2013 р. № 06-1374/16-22 щодо звільнених за корупційні правопорушення	до 15 червня 2021 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
4	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 р. № 06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	до 05 червня 2021 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ