

# ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник голови адміністрації**

\_\_\_\_\_ **Ігор ГАЙДУК**

“ ” червня 2020 р.

## **ПЛАН РОБОТИ державного архіву Тернопільської області на III квартал 2020 року**

| <i>№з/п</i>                 | <i>Зміст заходу</i>  | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальні виконавці</i>   |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>I. Засідання колегії</b> |  |                         |  |
| 1                           | Розширене засідання колегії держархіву за участю начальників архівних відділів, секторів райдержадміністрацій з порядком денним:<br>- „Про стан збереження документів Національного архівного фонду в державному архіві Тернопільської області та архівних відділах, секторах райдержадміністрацій”; | вересень<br>2020 року   | <i>Полянський Ф.,<br/>директор, голова колегії;<br/>Дишлюк О., заступник<br/>начальника відділу інформації<br/>та використання документів,<br/>секретар колегії,</i> |

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 274/01.02-08 від 19.06.2020

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000D98B2D00016B7D00

Підписувач Гайдук Ігор Володимирович

Дійсний з 02.01.2020 0:00:00 по 02.01.2022 0:00:00



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Про організацію роботи державного архіву Тернопільської області та архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій зі зверненнями громадян”;</li> <li>- „Про стан виконання обласної програми розвитку архівної справи на 2020 рік”</li> </ul> |   |   |
| <b>II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат</b> |  |   |   |
| 1   | Підготовка та відкриття документальної виставки, статей, повідомлень з нагоди відзначення 30-ої річниці з Дня проголошення Декларації про державний суверенітет України  | 16 липня<br>2020 року                               | <i>Полянський Ф.,<br/>директор,<br/>Кулик М., заступник<br/>директора-начальник відділу<br/>інформації та використання<br/>документів</i> |
| 2   | Підготовка та проведення документальної виставки „Депортація українців з Лемківщини, Надсяння, Холмщини, Південного Підляшшя, Любачівщини, Західної Бойківщини у 1944-1951 роках”  | серпень<br>2020 року                                | <i>Полянський Ф.,<br/>директор,<br/>відділ інформації та<br/>використання документів</i>  |
| 3   | Підготовка та відкриття документальної виставки, статей, повідомлень з нагоди відзначення 480-ої річниці заснування міста Тернополя  | серпень<br>2020 року                                | <i>Полянський Ф.,<br/>директор,<br/>відділ інформації та<br/>використання документів</i>  |
| <b>III. Засідання комісій, основні заходи</b>                           |  |   |   |
| 1   | Здійснення особистого прийому громадян   | другий, третій вівторок<br>щомісяця 2020 року       | <i>Полянський Ф.,<br/>директор</i>  |
| 1.1   | Здійснення особистого прийому громадян   | перший, останній<br>понеділок щомісяця<br>2020 року | <i>Найчук С., заступник<br/>директора – начальники<br/>відділу зберігання, обліку та<br/>довідкового апарату</i>                          |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 1.2 | Здійснення особистого прийому громадян   | перша, третя середа щомісяця 2020 року                                 | <i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>   |
| 2   | Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад  | другий і четвертий понеділок щомісяця, протягом III кварталу 2020 року | <i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>   |
| 3   | Проведення засідання експертно-перевірної комісії  | 24 липня, 21 серпня, 25 вересня 2020 року                              | <i>Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>  |
| 4   | Проведення засідань науково-методичної ради (НМР)  | протягом III кварталу 2020 року  | <i>Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>   |
| 5   | Проведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету   | протягом III кварталу 2020 року  | <i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу, голова комітету</i>   |
| 6   | Проведення перевірянь архівних відділів Козівської та Збараської райдержадміністрацій  | протягом III кварталу 2020 року  | <i>Керівництво архіву</i>  |
| 7   | Проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ* | протягом III кварталу 2020 року  | <i>Відділ формування НАФ та діловодства.<br/>*Згідно плану-графіка проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ на 2020 рік</i> |
| 8   | Комплекс робіт із формування управлінської документації та документів особового походження   | протягом III кварталу 2020 року  | <i>Відділ формування НАФ та діловодства.</i>   |
| 9   | Приймання справ управлінської документації на державне зберігання  | протягом III кварталу 2020 р.  | <i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 10 | Видача, приймання документів у відділи  | протягом<br>III кварталу 2020 р.                | <i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>  |
| 11 | Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву  | протягом<br>III кварталу 2020 р.                | <i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>  |
| 12 | Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів  | протягом<br>III кварталу 2020 р.                | <i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>  |
| 13 | Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів  | щопонеділка<br>протягом<br>III кварталу 2020 р. | <i>Дацків М.,<br/>провідний архівіст відділу інформації та використання документів</i>   |
| 14 | Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)   | протягом<br>III кварталу 2020 р.                | <i>Дишлюк О.,<br/>заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>   |
| 15 | Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану  | протягом<br>III кварталу 2020 р.                | <i>Відділ інформації та використання документів</i>  |
| 16 | Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву | протягом<br>III кварталу 2020 р.                | <i>Кулик М., заступник<br/>директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени<br/>ЕПК держархіву</i> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 17   | Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ                         | протягом<br>ІІІ кварталу 2020 р.            | <i>Відділ науково-технічного<br/>опрацювання документів</i>  |
| <b>ІV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у ІІІ кварталі 2020 року</b> |   |   |  |
| 1  | Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 12.10.2015 р. № 612-од „Про заходи з увічнення пам’яті захисників України в області на період до 2020 року”   | до<br>01 липня 2020 р.                      | <i>Сулима О.,<br/>головний спеціаліст відділу<br/>інформації та використання<br/>документів</i>                                |
| 2  | Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 30.12.2016 р. № 785-од щодо мінімізації виникнення конфлікту інтересів  | до<br>10 липня 2020 р.                      | <i>Волинець О.,<br/>головний спеціаліст</i>  |
| 3  | Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.01.2017 р. № 30-од „Про реалізацію в області Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки” | до<br>05, 15 числа<br>липня-вересня 2020 р. | <i>Полякова І.,<br/>головний спеціаліст відділу<br/>інформації та використання<br/>документів</i>                              |
| 4  | Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 10.02.2017 р. № 69-од „Щодо державної реєстрації права власності на об’єкти державного майна”   | До<br>25 вересня 2020 р.                    | <i>Думанська А.,<br/>начальник відділу фінансового<br/>та матеріально-технічного<br/>забезпечення – головний<br/>бухгалтер</i> |

|   |   |                          |   |
|---|---|--------------------------|---|
| 5 | Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 01.09.2017 р. № 515-од „Про проведення моніторингу і оцінки результативності виконання Стратегії розвитку Тернопільської області на період до 2020 року та плану заходів з її реалізації у 2018-2020 роках” | до<br>05 липня 2020 р.   | <i>Найчук С.,<br/>заступник директора-<br/>начальник відділу зберігання,<br/>обліку та довідкового<br/>апарату</i>  |
| 6 | Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 16.04.2019 р. № 206-од „Про організацію виконання регіональної цільової програми Розвиток архівної справи у Тернопільській області на 2019-2021 роки”   | До<br>10 липня 2020 р.   | <i>Найчук С.,<br/>заступник директора-<br/>начальник відділу зберігання,<br/>обліку та довідкового<br/>апарату</i>  |
| 7 | Розпорядження Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.02.2020 р. № 117/01.02-01 „Про організацію проведення щокварталу моніторингу та оцінки ефективності діяльності голови обласної державної адміністрації   | До<br>15 липня 2020 р.   | <i>Найчук С.,<br/>заступник директора-<br/>начальник відділу зберігання,<br/>обліку та довідкового<br/>апарату;<br/>Думанська А.,<br/>начальник відділу фінансового<br/>та матеріально-технічного<br/>забезпечення – головний<br/>бухгалтер</i> |
| 8 | Доручення голови обласної державної адміністрації від 10.04.2018 р. №24 „Про утворення робочої групи з питань приватизації та оренди державного майна в області”  | до<br>25 вересня 2020 р. | <i>Найчук С.,<br/>заступник директора-<br/>начальник відділу зберігання,<br/>обліку та довідкового<br/>апарату;<br/>Думанська А.,<br/>начальник відділу фінансового<br/>та матеріально-технічного<br/>забезпечення – головний<br/>бухгалтер</i> |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 9  | Доручення голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 07.02.2020 р. № 9/01.02-03 „Про забезпечення інформаційно-аналітичного та оперативного інформування”   | Щоденно до 11.00 год.<br>протягом липня-вересня<br>2020 р. | <i>Полякова І.,<br/>головний спеціаліст відділу<br/>інформації та використання<br/>документів</i> |
| 10 | Наказ Державної архівної служби України від 02.12.2014 р. №144 „Про забезпечення видання офіційного бюлетеня “Вісник Державної архівної служби України””  | до<br>20 вересня 2020 р.                                   | <i>Сулима О.,<br/>головний спеціаліст відділу<br/>інформації та використання<br/>документів</i>   |
| 11 | Наказ Державної архівної служби України від 09.10.2017 р. №76 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”                      | до<br>20, 25, 30 числа<br>липня-вересня 2020 р.            | <i>Полякова І.,<br/>головний спеціаліст відділу<br/>інформації та використання<br/>документів</i> |
| 12 | Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 12.03.2013 р. № 06-1374/16-22 щодо звільнених за корупційні правопорушення   | до<br>15 вересня 2020 р.                                   | <i>Волинець О.,<br/>головний спеціаліст</i>   |
| 13 | Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 20.12.2016 р. №05-6349/13-22 щодо кількісного та якісного складу держслужбовців  | до<br>07 липня 2020 р.                                     | <i>Волинець О.,<br/>головний спеціаліст</i>   |
| 14 | Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 21.12.2017 р. № 05-6403/13-11 щодо організації здійснення дисциплінарних проваджень  | до<br>05 липня 2020 р.                                     | <i>Волинець О.,<br/>головний спеціаліст</i>   |
| 15 | Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 р. №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ) | до 05 числа<br>липня-вересня 2020 р.                       | <i>Волинець О.,<br/>головний спеціаліст</i>   |