

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

_____ **Володимир ВАЖИНСЬКИЙ**

“ ” червня 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на III квартал 2022 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Проведення розширеного засідання колегії за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій з порядком денним: - „Про стан виконання програми розвитку архівної справи на 2022 рік”; - „Про інформаційну та видавничу діяльність державного архіву Тернопільської області”; - „Про стан кадрової роботи та класифікацію посад державної служби;	Вересень 2022 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; <i>Полянський Ф.,</i> <i>директор, голова колегії;</i> <i>Душлюк О., заступник</i> <i>начальника відділу інформації</i> <i>та використання документів,</i> <i>секретар колегії</i>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 352/01.02-08 від 24.06.2022

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00](#)

Підписувач Важинський Володимир Михайлович

Дійсний з [24.12.2020 0:00:00](#) по [24.12.2022 0:00:00](#)



	- „Про стан протипожежної безпеки та дотримання вимог з охорони праці у державному архіві Тернопільської області”		
II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам’ятних дат			
1	Презентація документальної та онлайн виставки з нагоди відзначення в області 31-ї річниці незалежності України та Дня Державного Прапора України	23 серпня 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
2	Презентація документальної та онлайн виставки до 500-річчя магдебурзького права у місті Чорткові	Вересень 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
III. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	29 липня, 26 серпня, 30 вересня 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення засідання історико-краєзнавчої ради	Вересень 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>
3	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок щомісяця, протягом III кварталу 2022 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>

4	Проведення короткострокової програми підвищення кваліфікації „Організація роботи з використання архівної інформації”	Вересень 2022 року	<i>Полянський Ф., директор; Відділ інформації та використання документів</i>
5	Проведення анкетувань установ – джерел формування НАФ, у яких були заплановані комплексні, тематичні та контрольні перевіряння роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ	Протягом III кварталу 2022 року	Згідно плану-графіку проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ на 2022 рік. <i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
6	Комплекс робіт із створення в електронній формі регіональної архівної документальної колекції (Тернопільська область) з героїчної відсічі України російській збройній агресії: формування електронних справ, складання заголовків, складання опису справ	Протягом III кварталу 2022 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
7	Видача, приймання документів у відділи, на постійне зберігання	Протягом III кварталу 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
8	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом III кварталу 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
9	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом III кварталу 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
10	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом III кварталу 2022 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

11	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом III кварталу 2022 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
12	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	Протягом III кварталу 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
13	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом III кварталу 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
14	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом III кварталу 2022 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у III кварталі 2022 року			
1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.02.2020 № 117/01.02-01 „Про організацію проведення щокварталу моніторингу та оцінки ефективності діяльності голови обласної державної адміністрації”	До 15 липня 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

2	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.12.2020 № 794/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 липня 2020 року № 400/01.02-01”	До 05 липня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
3	Наказ Державної архівної служби України від 13.11.2019 № 103 „Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки”	До 05 липня 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
4	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	До 20, 25 числа липня-вересня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
5	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 числа місяця липня-вересня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
6	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 15.06.2020 №06-3987/13 щодо кількісного та якісного складу держслужбовців	До 07 липня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
7	Лист Державної архівної служби України від 24.09.2020 №3461/4.02./0 „Про надання інформаційних матеріалів для науково-практичного журналу „Архіви України””	До 15 вересня 2022 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ

