

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника

військової адміністрації

_____ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

“ ” березня 2022 р.

ПЛАН РОБОТИ
державного архіву Тернопільської області
на II квартал 2022 року

<i>№з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
I. Засідання колегії			
1	Проведення розширеного засідання колегії за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій з порядком денним: - „Про стан збереження документів Національного архівного фонду в державному архіві Тернопільської області та архівних відділах райдержадміністрацій”; - „Про організацію роботи державного архіву Тернопільської області та архівних відділів райдержадміністрацій зі зверненнями громадян”	Червень 2022 року	Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор, голова колегії; Дишлюк О., заступник начальника відділу інформації та використання документів, секретар колегії



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 136/01.02-08 від 24.03.2022

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00](#)

Підписувач Важинський Володимир Михайлович

Дійсний з [24.12.2020 0:00:00](#) по [24.12.2022 0:00:00](#)



II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат			
1	Презентація онлайн виставки до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	22 квітня 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
2	Презентація онлайн виставки до Дня Героїв	23 травня 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
3	Презентація онлайн виставки до річниці прийняття Конституції України	24 червня 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
4	Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції „VI Геретівські читання”	03 червня 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Полянський Ф., директор</i>
III. Засідання комісій, основні заходи			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	29 квітня, 27 травня, 24 червня 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник начальника військової адмін.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення засідання історико-краєзнавчої ради	Червень 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>

3	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок щомісяця, протягом II кварталу 2022 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
4	Проведення контрольного перевіряння архівного відділу Тернопільської районної державної адміністрації	Травень 2022 року	<i>Полянський Ф., директор; заступники директора-начальники відділів держархіву</i>
5	Проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ	Протягом II кварталу 2022 року	Згідно плану-графіку проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ на 2022 рік. <i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
6	Проведення занять з підвищення кваліфікації кадрів у державному архіві Тернопільської області	Червень 2022 року	Тема: Національний стандарт України „Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. ДСТУ 4163:2020”, затверджений наказом Державного підприємства „Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості” від 01.07.2020 № 144. <i>Романишин М., головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства</i>

7	Комплекс робіт із формування управлінської документації: - доповнення до фонду № Р-3432, опис № 1 „Колекція документів і матеріалів про визвольні змагання ОУН-УПА 1940-1998 рр.”; - збір документування воєнних подій та формування архівних колекцій у зв'язку з прийняттям Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”	Протягом II кварталу 2022 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
8	Видача, приймання документів у відділи, на постійне зберігання	Протягом II кварталу 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
9	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом II кварталу 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
10	Складання актів про удосконалення архівних описів, редагування заголовків справ	Протягом II кварталу 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом II кварталу 2022 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
12	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів (електронною поштою, телефонним, поштовим зв'язком)	Протягом квітня 2022 року	<i>Марко Р., головний спеціаліст відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення; Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>

13	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	Протягом II кварталу 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
14	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом II кварталу 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
15	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом II кварталу 2022 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у II кварталі 2022 року			
1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.02.2020 № 117/01.02-01 „Про організацію проведення щокварталу моніторингу та оцінки ефективності діяльності голови обласної державної адміністрації”	До 15 квітня 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

2	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.12.2020 № 794/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 липня 2020 року № 400/01.02-01”	До 05 квітня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
3	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 11.03.2021 № 175/01.02-01 „Про заходи із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки”	До 01 червня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів</i>
4	Наказ Державної архівної служби України від 13.11.2019 № 103 „Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки”	До 05 квітня 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
5	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	До 20, 25 числа квітня-червня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
6	Наказ Державної архівної служби України від 02.10.2020 № 125 „Про подання звітної інформації про стан організації роботи із зверненнями громадян”	До 01 липня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів</i>
7	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 числа місяця квітня-червня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>

8	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 15.06.2020 №06-3987/13 щодо кількісного та якісного складу держслужбовців	До 07 квітня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
9	Лист Державної архівної служби України від 24.09.2020 №3461/4.02./0 „Про надання інформаційних матеріалів для науково-практичного журналу „Архіви України””	До 15 червня 2022 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
10	Лист Державної архівної служби України від 23.02.2021 №1118/2.03-22/0 про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 112-р	До 05 червня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів</i>

Директор державного архіву Тернопільської області

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ