

# ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник голови адміністрації**

**\_\_\_\_\_ Володимир ВАЖИНСЬКИЙ**

**“ ” грудня 2021 р.**

## **ПЛАН РОБОТИ державного архіву Тернопільської області на I квартал 2022 року**

<i>№з/н</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні виконавці</i>
<b>I. Засідання колегії</b>			
1	Проведення розширеного засідання колегії за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій з порядком денним: - „Про підсумки виконання архівними установами області плану розвитку архівної справи за 2021 рік та їх завдання на 2022 рік”; - „Про стан виконавської дисципліни та контролю за виконанням документів у державному архіві Тернопільської області за 2021 рік”	Лютий 2022 року	<b>Координатор:</b> <b>Важинський В., заступник</b> <b>голови облдержадмін.;</b> <b>Полянський Ф.,</b> <b>директор, голова колегії;</b> <b>Дишлюк О., заступник</b> <b>начальника відділу інформації</b> <b>та використання документів,</b> <b>секретар колегії</b>



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 795/01.02-08 від 22.12.2021

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000000FE262F009E6F8D00](#)

Підписувач [Важинський Володимир Михайлович](#)

Дійсний з [24.12.2020 0:00:00](#) по [24.12.2022 0:00:00](#)



<b>II. Заходи загальнообласного значення, відзначення пам'ятних дат</b>			
1	Підготовка статей, повідомлень та відкриття документальної виставки з нагоди 110-річниці від дня народження Ярослава Стецька	Січень 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор, Музей національно-визвольної боротьби Тернопільщини</i>
2	Підготовка, відкриття виставки, статей, повідомлень до 102-ої річниці проголошення Акту Злуки Української Народної Республіки і Західноукраїнської Народної Республіки	Січень 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>
3	Підготовка статей, повідомлень та відкриття документальної виставки з нагоди 130-річниці від дня народження Йосифа Сліпого	Лютий 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор, відділ інформації та використання документів</i>
4	Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції „Неперервна освіта як засіб професійного зростання педагога”	25 лютого 2022 року	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>
5	Підготовка та відкриття книжкової виставки з нагоди відзначення 208-ої річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка	Березень 2022 р.	<i>Координатор: Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>

<b>III. Засідання комісій, основні заходи</b>			
1	Проведення засідання експертно-перевірної комісії	28 січня, 25 лютого, 25 березня 2022 року	<b>Координатор:</b> <i>Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Кулик М., голова комісії, Муц Г., секретар комісії</i>
2	Проведення засідання науково-методичної ради	Січень-лютий 2022 року	<b>Координатор:</b> <i>Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Кулик М., голова ради, Сулима О., секретар ради</i>
3	Проведення засідання історико-краєзнавчої ради	Березень 2022 року	<b>Координатор:</b> <i>Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>
4	Проведення відеонаради з начальниками архівних відділів райдержадміністрацій та Тернопільської міської ради	Січень, березень 2022 року	<b>Координатор:</b> <i>Важинський В., заступник голови облдержадмін.; Полянський Ф., директор</i>
5	Здійснення особистого прийому громадян	другий, третій вівторок щомісяця 2022 року	<i>Полянський Ф., директор</i>
5.1	Здійснення особистого прийому громадян	перша, третя середа щомісяця 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів</i>
5.2	Здійснення особистого прийому громадян	перший, останній понеділок щомісяця 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальники відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>

6	Проведення тематичного перевіряння та надання методичної допомоги архівному відділу Чортківської районної державної адміністрації	Березень 2022 року	<i>Полянський Ф., директор; заступники директора-начальники відділів держархіву</i>
7	Проведення нарад при директорові та службових оперативних нарад	другий і четвертий понеділок щомісяця, протягом I кварталу 2022 року	<i>Полянський Ф., директор, начальники структурних підрозділів</i>
8	Проведення та оформлення протоколів засідань тендерного комітету	Протягом I кварталу 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора – начальник відділу, голова комітету; Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
9	Комплекс робіт із формування управлінської документації та документів особового походження	Протягом I кварталу 2022 року	<i>Відділ формування НАФ та діловодства</i>
10	Видача, приймання документів у відділи, на постійне зберігання	Протягом I кварталу 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
11	Перевірка наявності та оформлення її результатів фізичного стану справ у фондах архіву	Протягом I кварталу 2022 року	<i>Відділ зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
12	Заходи щодо забезпечення фізичної збереженості документів держархіву: реставрація та ремонт документів	Протягом I кварталу 2022 року	<i>Сектор реставраційної роботи відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
13	Здійснення прийому громадян, що стосуються їхніх запитів	Протягом I кварталу 2022 року	<i>Дацків М., архівіст I-ої категорії відділу інформації та використання документів</i>
14	Забезпечення роботи читального залу (оформлення дослідників, консультування користувачів про склад та зміст документів, які знаходяться на зберіганні в держархіві)	Протягом I кварталу 2022 року	<i>Дишлок О., заступник начальника відділу інформації та використання документів</i>

15	Виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних запитів, актів цивільного стану	Протягом I кварталу 2022 року	<i>Відділ інформації та використання документів</i>
16	Розгляд номенклатур справ, інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архів, описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про вилучення документів для знищення та складання висновків на нормативно-методичні документи із організації діловодства й архівної справи, які надані для розгляду ЕПК держархіву	протягом I кварталу 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів, голова; члени ЕПК</i>
17	Науково-технічне опрацювання документів управлінської документації та з особового складу (кадрових питань), складання актів про вилучення документів для знищення установ – джерел формування НАФ	Протягом I кварталу 2022 року	<i>Відділ науково-технічного опрацювання документів</i>
<b>IV. Закони України, укази, розпорядження Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, рішення сесії обласної ради, розпорядження голови облдержадміністрації, хід виконання яких контролюватиметься у I кварталі 2022 року</b>			
1	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.02.2020 № 117/01.02-01 „Про організацію проведення щокварталу моніторингу та оцінки ефективності діяльності голови обласної державної адміністрації”	До 15 січня 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора-начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
2	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 24.12.2020 № 794/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08 липня 2020 року № 400/01.02-01”	До 05 січня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>

3	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 11.03.2021 № 175/01.02-01 „Про заходи із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки”	До 01 березня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів</i>
4	Наказ Державної архівної служби України від 13.11.2019 № 103 „Про затвердження Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки”	До 05 січня 2022 року	<i>Найчук С., заступник директора- начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату</i>
5	Наказ Державної архівної служби України від 30.06.2020 № 86 „Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію із засобами масової інформації”	До 20, 25 числа січня-березня 2022 року	<i>Полякова І., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>
6	Наказ Державної архівної служби України від 02.10.2020 № 125 „Про подання звітної інформації про стан організації роботи із зверненнями громадян”	До 02 січня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів</i>
7	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 22.01.2020 №06-437/09 щодо необхідності подання переліку актів до Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)	До 05 числа місяця січня-березня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
8	Лист Тернопільської обласної державної адміністрації від 15.06.2020 №06-3987/13 щодо кількісного та якісного складу держслужбовців	До 07 січня 2022 року	<i>Волинець О., головний спеціаліст</i>
9	Лист Державної архівної служби України від 24.09.2020 №3461/4.02./0 „Про надання інформаційних матеріалів для науково-практичного журналу „Архіви України””	До 15 березня 2022 року	<i>Сулима О., головний спеціаліст відділу інформації та використання документів</i>

10	Лист Державної архівної служби України від 23.02.2021 №1118/2.03-22/0 про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 112-р	До 05 березня 2022 року	<i>Кулик М., заступник директора- начальник відділу інформації та використання документів</i>
----	--	-------------------------------	---

**Директор державного архіву Тернопільської області**

**Федір ПОЛЯНСЬКИЙ**