

Відповідно до затвердженої програми проведені заняття із демонстрацією методичних слайдів за темами:

- Організація та здійснення роботи з джерелами формування Національного архівного фонду. Номенклатура справ як основа для проведення експертизи цінності документів. Основне з Порядку забезпечення евакуації, зберігання та знищення документів в умовах особливого періоду.

МАЛИМІНА-БАЗИЛЯК Т.Б., начальник відділу формування НАФ та діловодства

- Актуальне про складання та оформлення архівних описів справ: постійного зберігання та тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань (особового складу) та довідкового апарату до них. Основні вимоги до складання акту про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду

РОМАНИШИН М.З., головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства

- Організаційні засади діяльності експертної комісії архівного відділу районної військової адміністрації та експертно-перевірної комісії державного архіву Тернопільської області.

МУЦ Г.П., головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства

- Порядок приймання документів Національного архівного фонду від джерел комплектування архіву відповідно до чинних правил роботи архівних установ.

ГАРДАМАЛА І.П., головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства

Проведений захід із підвищення кваліфікації працівників архівних установ області сприятиме засвоєнню необхідної для практичного застосування інформації з питань проведення експертизи цінності документів та формування Національного архівного фонду в умовах воєнного стану відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Начальник відділу
формування НАФ та діловодства
держархіву Тернопільської області

Тереза МАЛИМІНА-БАЗИЛЯК