



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДКУД _____

НАКАЗ

04.06.2019

м. Тернопіль

№ 24-од

*Про заходи щодо покращення
забезпечення збереженості та
обліку документів НАФ в держархіві
області та архівних відділах,
секторах райдержадміністрацій*

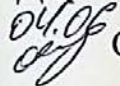
На виконання рішення розширеного засідання колегії від 04 червня 2019 року (протокол №2) н а к а з у ю:

1. Інформацію заступника директора-начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату Найчук С.Н. про стан забезпечення збереженості та обліку документів у державному архіві Тернопільської області архівних відділах, секторах райдержадміністрацій взяти до відома.
2. Заступнику директора-начальника відділу зберігання, обліку та довідкового апарату Найчук С.Н. підготувати узагальнену інформацію про виконання головами районних державних адміністрацій та виконавчого комітету Тернопільської міської ради доручення голови облдержадміністрації від 26 вересня 2018 року № 90.
3. Відділу зберігання, обліку та довідкового апарату держархіву області (Найчук С.Н.):
 - продовжити контроль за охороною, обліком та дотриманням вимог зберігання архівних документів під час їх переміщення;
 - завершити до кінця 2019 року роботу з топографування та паспортизації архівосховищ у новому приміщенні архіву;
 - продовжити роботу з виявлення справ, які потребують оцифрування, реставрації, підшивки;
 - підготувати до кінця грудня 2019 року список справ, які потребують реставрації і видача яких у читальний зал у 2020 році не буде здійснюватися.
4. Начальникам архівних відділів, секторів районних державних адміністрацій та Тернопільської міської ради:
 - для централізованого ведення обліку документів НАФ перевірити стан та наявність облікової документації, відповідно до вимог Інструкції з обліку документів у державних архівах України схваленої протоколом засідання Науково-методичної комісії Укрдержархіву 29 грудня 2014 р. №4;

- подати до 01 грудня 2019 року звіт про проведену роботу з перевірки наявності та фізичного стану документів, які будуть передаватися до державного архіву Тернопільської області для подальшого зберігання;
- щороку ініціювати слухання питання розвитку архівної справи на засіданні колегії райдержадміністрації.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Ольга Дишлюк



Федір ПОЛЯНСЬКИЙ