

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного архіву  
Тернопільської області  
від 22 березня 2007 р. № 30

**ЦНИ**  
**на роботи (послуги) у сфері використання архівних документів, що**  
**виконуються державним архівом на договірних засадах**

№ з/п	Найменування видів робіт (послуг)	Одиниця виміру	Ціна, грн. коп.
1	2	3	4
<b>1. Роботи (послуги) у сфері використання архівних документів</b>			
1.1	Тематичне виявлення документів		
1.1.1	Відбір справ за описами (каталогами) при тематичному виявленні		
1.1.1.1	машинописними	10 заголовків	0,27
1.1.1.2	рукописними XIX-XX ст.	–II–	0,45
1.1.1.3	палеографічними	–II–	0,76
1.1.2	Складання карток за заголовками справ в описах (каталогах)	1 картка	0,57
1.1.3	Виявлення документів за справами		
1.1.3.1	машинописний, рукописний розбірливий	1 од. зб.	3,79
1.1.3.2.	розбірливий текст з палеографічними особливостями	–II–	4,55
1.1.3.3	важкопрочитуваний згасаючий текст	–II–	16,13
1.1.4	Виявлення документів за мікрофільмами	–II–	
1.1.4.1	машинописний, рукописний розбірливий текст	–II–	7,58
1.1.4.2	розбірливий текст з палеографічними особливостями	–II–	11,37

1	2	3	4
1.1.5	Виявлення відомостей за енциклопедіями й іншими довідниками	1 друк. арк..	0,46
1.1.6	Виявлення документів за періодичними виданнями		
1.1.6.1	за журналами	–П–	1,14
1.1.6.2	за газетами	–П–	1,82
1.1.7	Складання карток на виявлені документи		
1.1.7.1	машинописний, рукописний розбірливий текст	1 картка	1,42
1.1.7.2	розбірливий текст з палеографічними особливостями	–П–	1,98
1.1.7.3	важкопрочитуваний згасаючий текст	–П–	3,51
1.1.8	Складання алфавітних карток	10 карток	3,18
1.1.9	Складання іменних карток за документами		
1.1.9.1	період до 1918 р. включно	1 картка	1,82
1.1.9.2	період після 1918 р.	–П–	0,91
1.1.10	Складання карток на географічні об'єкти за документами		
1.1.10.1	період до 1918 р. включно	–П–	0,80
1.1.10.2	період після 1918 р.	–П–	0,53
1.1.11	Написання анотацій документів	1 анотація	1,82
1.1.12	Систематизація карток на виявлені документи		
1.1.12.1	за структурною і тематичною ознаками	10 карток	1,14
1.1.12.2	за номінальною, хронологічною, алфавітною і географічною ознаками	–П–	0,57
1.1.13	Складання дублетних карток	1 картка	0,47
1.1.14	Об'єднання інформації на тематичних картках	1 запис	0,35
1.1.15	Об'єднання інформації на іменних, алфавітних картках, картках на географічні об'єкти	10 записів	2,49
1.1.16	Редагування (уніфікація) тематичних карток		
1.1.16.1	без перегляду справ	10 карток	1,82
1.1.16.2	з індексацією карток	–П–	0,31

1	2	3	4
1.1.16.3	з переглядом справ	1 картка	0,65
1.1.17	Написання роздільників	1 картка роздільника	0,40
1.1.18	Нумерація карток	100 карток	1,59
1.1.19	Складання передмов до тематичних переліків документів	1 передмова	45,49
1.1.20	Оформлення тематичних переліків документів	1 перелік	45,49
1.2	Складання тематичних оглядів	1 друк. арк..	806,45
1.3	Складання історичних довідок з історії населених пунктів, фабрик, заводів, установ, організацій, військових підрозділів та ін.*	0,5 друк.арк.	227,47
1.4	Виконання запитів генеалогічного характеру	1 довідка на одну особу	198,92
1.5.	Виконання запитів		
1.5.1	громадян		
1.5.1.1	за документами архіву	1 запит	68,24
1.5.2	юридичних осіб		
1.5.2.1	за документами архіву	–П–	318,45
1.6	Виконання тематичних запитів про встановлення (підтвердження) окремих фактів подій, відомостей**	1 запит  1 архівна довідка	22,75
1.7	Виконання запитів з видачею архівних довідок про встановлення (підтвердження) майнових прав		15,15
1.8	Підготовка тематичних добірок документів (обсягом 0,3 друк, арк.)		

\* Без вартості робіт із виявлення документів.

\*\* При відсутності у заявника точних пошукових даних про дату, місце події (факту) вартість робіт збільшується на 1 грн. 26 коп. за додатковий *перегляд* архівних документів за кожний рік, місце події.

1	2	3	4
1.8.1	за документами періоду до 1918 р. включно	1 добірка документів	68,24
1.8.2	за документами періоду після 1918 р.	–П–	45,49
1.9	Підготовка тематичних комплектів документів*		
1.9.1	комплект до 30 копій	1 комплект	59,68
1.9.2	комплект до 75 копій	–П–	79,57
1.10	Підготовка радіопередач**		
1.10.1	тривалістю до 5 хвилин	1 радіопередача	136,48
1.10.2	тривалістю до 10 хвилин	–П–	181,97
1.11	Підготовка телепередач* тривалістю до 10 хвилин		
1.11.1	за документами періоду до 1918 р. включно	1 телепередача	341,2
1.11.2	за документами періоду після 1918 р.	–П–	454,94
1.12	Підготовка виставок документів,**		
1.12.1	до 25 експонатів	1 виставка	318,45
1.12.2	до 50 експонатів	–П–	454,94
1.12.3	до 100 експонатів	–П–	545,92
1.13	Підготовка документальних публікацій		
1.13.1	підготовка методичних посібників (методик) із виявлення документів для документальних публікацій	1 друк. арк	1137,34
1.13.2	складання бібліографічного опису	1 бібліографічна картка	2,69
1.13.3	вивчення літератури за темою публікації	1 друк. арк.	40,32
1.13.4	підготовка плану-проспекту збірника	0,5 друк. арк. плану	967,74
1.13.5	перегляд описів і каталогів за темою публікації		
1.13.5.1.	машинописних	100 заголовків	5,04
1.13.5.2	рукописних	–П–	8,06
1.13.5.3	палеографічних	–П–	13,44

1	2	3	4
---	---	---	---

\* Без вартості робіт із виявлення документів

\*\* Без вартості виготовлення копій документів.

1.13.6	Виявлення документів за опублікованими джерелами	1 друк. арк.	0,81
1.13.7	Виявлення документів за періодичними виданнями		
1.13.7.1	за журналами	–II–	2,02
1.13.7.2	за газетами	–II–	3,23
1.13.8	Виявлення документів за справами		
1.13.8.1	машинописний, рукописний розбірливий текст	10 арк.*	0,65
1.13.8.2	розбірливий текст із палеографічними особливостями	10 арк.*	3,23
1.13.8.3	важкопрочитуваний, згасаючий текст, біографічні документи	–II–*	1,61
1.13.8.4	важкопрочитуваний, згасаючий текст, творчі документи	–II–*	5,38
1.13.9	Виявлення документів за мікрофільмами		
1.13.9.1	машинописний, рукописний розбірливий текст	10 кадрів	1,61
1.13.9.2	розбірливий текст із палеографічними особливостями	–II–	4,03
1.13.9.3	важкопрочитуваний малоконтрастний текст	–II–	5,38
1.13.9.4	малоконтрастний текст із палеографічними особливостями	–II–	10,75
1.13.10	Складання карток на виявлені документи	1 картка	2,69
1.13.11	Відбір документів для публікацій		
1.13.11.1	попередній (за картками)	10 карток	2,69
1.13.11.2	остаточний (за копіями документів)	1 друк. арк. збірника	20,16
1.13.12	Формування розділів збірника	–II–	80,65

\* Текст з одного боку документа.

1	2	3	4
1.13.13	Вибір і передавання тексту, складання текстуальних приміток за документами		
1.13.13.1	машинописний, рукописний розбірливий текст	–II–	161,29
1.13.13.2	розбірливий текст з палеографічними особливостями	1 друк. арк. збірника	241,94
1.13.13.3	важкопрочитуваний малоконтрастний текст	–II–	282,26
1.13.13.4	малоконтрастний текст із палеографічними особливостями	–II–	322,58
1.13.14	Археографічне оформлення документів		
1.13.14.1	період до 1918 р. включно	–II–	80,65
1.13.14.2	період після 1918 р.	–II–	44,35
1.13.15	Складання приміток щодо змісту документів		
1.13.15.1	наукового характеру	–II–	241,94
1.13.15.2	науково-популярного характеру	–II–	145,16
1.13.16	Складання хроніки подій		
1.13.16.1	період до 1918 р. включно	1 друк. арк.	1137,34
1.13.16.2	період після 1918 р.	–II–	682,40
1.13.17	Складання іменного покажчика		
1.13.17.1	глухого	1 друк. арк.	9,95
1.13.17.2	короткого	–II–	477,42
1.13.17.3	розгорнутого	–II–	994,63
1.13.18	Складання географічного покажчика		
1.13.18.1	короткого	1 друк. арк.	19,89
1.13.18.2	розгорнутого	–II–	39,79
1.13.19	Складання предметного покажчика		
1.13.19.1	загального	–II–	28,42
1.13.19.2	спеціального	–II–	
1.13.19.2.1	глухого	–II–	477,42
1.13.19.2.2	розгорнутого	–II–	994,63
1.13.20	Написання історичної частини передмови до збірника		
1.13.20.1	період до 1918 р. включно	1 друк. арк.	2499,08
1.13.20.2	період після 1918 р.	–II–	1137,34
1.13.21	Написання археографічної частини передмови до збірника		833,03

1	2	3	4
1.13.22	Складання переліку документів, що не публікуються у збірнику	1 заголовок	1,33
1.13.23	Складання переліку використаних джерел		
1.13.23.1	архівних фондів	1 друк. арк. переліку	4,85
1.13.23.2	друкованих видань	10 друк. арк. переліку	24,27
1.13.24	Складання переліку документів, що публікуються у збірнику	1 друк. арк. переліку	79,58
1.13.25	Складання списків скорочень	1 друк. арк. списку	5,97
1.13.26	Складання змісту	1 зміст	39,79
1.13.27	Авторська правка рукопису збірника	1 друк. арк. збірника	100,81
1.13.28	Редагування рукопису збірника	–П–	120,97
1.13.29	Правка верстки збірника	–П–	20,16
1.13.30	Перегляд сигнального примірника збірника	–П–	12,10
<b>2. Роботи (послуги) з виготовлення копій документів з паперовою основою на копіювально-розмножувальних апаратах</b>			
2.1	Надання архівних документів для копіювання технічними засобами державних архівних служб		
2.1.1	унікальних	1 документ	120,97
2.1.2	особливо цінних	–П–	59,68
2.1.3	інших	–П–	26,88
2.2	Виготовлення одиничних копій з архівних документів на електрографічних апаратах		
2.2.1	складні	1 копія	0,18
2.2.2	прості	10 копій	1,22
2.3	Копіювання на папері машинописних, рукописних чи друкованих оригіналів електрографічним способом, розміром до 21x 30 см.	10 сторінок копії	0,85
2.4	Приймання справ на суцільне мікрофільмування	10 справ	2,30

2.5	Суцільне мікрофільмування справ і документів		
2.5.1	першої складності	10 кадрів	0,95
2.5.2	другої складності	–II–	0,51
2.5.3	третьої складності	–II–	0,33
2.5.4	четвертої складності	–II–	0,22
2.5.5	п'ятої складності	–II–	0,19
2.5.6	шостої складності	–II–	0,17
2.6	Вибіркове мікрофільмування для фоторепродукційних робіт		
2.6.1	першої складності	–II–	1,22
2.6.2	другої складності	–II–	0,71
2.7	Оброблення плівки на проявній машині типу 60П-4		
2.7.1	негативної	10 метрів	1,58
2.7.2	позитивної	–II–	1,49
2.7.3	контратипної	–II–	1,49
2.8	Монтаж негатива	–II–	1,07
2.9	Підготовка до друку		
2.9.1	негатива	–II–	0,31
2.9.2	позитива	–II–	0,31
2.10	Друкування плівки на копіювальному апараті		
2.10.1	негативної	–II–	0,61
2.10.2	контратипної	–II–	0,61
2.11	Перевіряння якості		
2.11.1	виготовлених негативів	100 кадрів	0,79
2.11.2	виготовлених позитивів	–II–	0,40
2.11.3	виготовлених контратипів	–II–	0,40
2.12	Перевіряння якості негатива після друкування позитива	–II–	0,24
2.13	Оформлення та упакування мікрофільмів	–II–	0,41
2.14	Виготовлення чорно-білих фотокопій з негативів мікрофільмів		
2.14.1	розміром 6x9	1 відбиток	2,13
2.14.2	розміром 9 x 12	–II–	0,24
2.14.3	розміром 13 x 18	–II–	0,29
2.14.4	розміром 18 x 24	–II–	0,33
2.14.5	розміром 24 x 30	–II–	0,43
2.14.6	розміром 30x 40	–II–	0,57
2.14.7	розміром 40 x 50	–II–	0,85
2.14.8	розміром 50 x 60	–II–	1,42



<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.15	Виготовлення мікрофіш (формат 105 x 148 мм)		
2.15.1	негатив	10 кадрів	0,47
2.15.2	позитив	10 мікрофіш	1,44
2.16	Вибіркове виготовлення мікрофіш з одиночних документів:		
2.16.1	негатив	10 кадрів	0,92
2.16.2	позитив	10 мікрофіш	2,44
<b>3. Допоміжні послуги</b>			
3.1	Перевірка правильності посилання в публікаціях документів, монографіях, дисертаційних роботах і встановлення ідентифікації текстів	100 машинописних сторінок	182,00

Гол. бухгалтер

Л.Т.Бенцар