

ФОРМА
для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Державний архів Тернопільської області

Розпорядник інформації	Державний архів Тернопільської області
Запитувач	<input type="checkbox"/> фізична особа <input type="checkbox"/> об'єднання громадян без статусу юридичної особи <input type="checkbox"/> юридична особа
	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи / найменування об'єднання громадян без статусу юридичної особи)</i></p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(поштова адреса (місцезнаходження) / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача)</i></p>

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" прошу надати

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк

<input type="checkbox"/> на поштову адресу:	<input type="checkbox"/> на електронну адресу:
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

(підпис і дата за умови подання запиту в письмовій формі)

Примітки:

1. Запити на інформацію, розпорядником якої є держархів області, може бути поданий: на поштову адресу: 46018 м. Тернопіль, вул. Карпенка, 2 (на конверті вказувати "Публічна інформація"); на електронну адресу: archive_te@arch.gov.ua
2. Запит на інформацію, розпорядником якої є держархів області, може бути подано запитувачем особисто за адресами: м. Тернопіль, вул. Карпенка, 2 (приймальня громадян (каб.117));
3. У формі запиту зазначається розпорядник інформації, інформація про запитувача та спосіб надання інформації з проставленням знаку "+" або "-".
4. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
5. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.
6. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
7. Інформація на запит надається безоплатно.
8. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів починаючи з 11 сторінки, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
9. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:
 - 9.1 Державний архів області не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
 - 9.2 інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
 - 9.3 запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів;
 - 9.4 не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації", а саме не зазначено: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є); загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо); підпис і дату (за умови подання письмового запиту).